ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

เงื่อนไขสัญญาจ้างผู้รับเหมาตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

THIS DOCUMENT CONTAINS CONFIDENTIAL AND
PROPRIETARY INFORMATION OF THAI JURONG ENGINEERING LIMITED (TJEL).
THE DOCUMENT ALWAYS REQUIRES PRIOR WRITTEN
CONSENT OF TJEL FOR
(1) ITS REPRODUCTION BY ANY MEANS,
(2) ITS DISCLOSURE TO A THIRD PARTY, OR
(3) ITS USE FOR ANY PURPOSE OTHER THAN THOSE
FOR WHICH IT IS SUPPLIED.

REV	DATE	DESCRIPTION	PREPARED	CHECKED	APPROVED	STATUS
A	04-05-22	ISSUED FOR REVIEW	KRISHNA	EDWIN	ADIWUT	A

OWNER:

GLOW SPP2 COMPANY LIMITED

OWNER'S ENGINEER

EPC CONSORTIUM

JURONG ENGINEERING LIMITED

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

PROJECT

GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT

TITLE:

Environmental Management System Manual

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

JOB NO.	SHT NO.
31057	1/16

PROJECT DOCUMENT NO.	REV.NO
GSPP2R-70-YYY-PJ-A-1102	A

DISTRIBUTION

TABLE OF CONTENTS

1 PURPOSE 3
2 SCOPE 3
3 DEFINITION 3
4 RESPONSIBILITIES 4
5 PROCEDURE 4
5.1 Environmental Aspect Identification 5
5.2 Determining the Significance of Environmental Aspect 6
5.3 Register of environmental aspects and impacts 9
5.4 Frequency of review 9
5.5 Communication 10
6 ENVIRONMENT ASPECT: NOISY WORKS 10
7 ENVIRONMENT ASPECT: DUSTY WORKPLACE 10
8 WASTE MANAGEMENT (management for non-hazardous waste and hazardous waste) 11
9 ENVIRONMENT ASPECT : Toilet Facilities in the site 12
10 RECORDS 13
Form 1- Objectives and Targets Monitoring 13
Form 2– Operational Control Monitoring 13
Form 3 – Register of Environmental Aspects and Impacts 13

1 PURPOSE

This procedure defines the methodology for identifying the environmental aspects of Thai Jurong Engineering Limited, (hereafter "TJEL") and in determining those aspects that have or can have significant impact(s) on the environment. In addition, this procedure ensures that the significant environmental aspects of TJEL are taken into account in establishing, implementing, and maintaining its Environmental Management System (EMS).

2 SCOPE

This procedure covers all activities within the defined scope of TJEL EMS that it can control and those that it can influence taking into account planned or new developments, new or modified activities, products, and services.

3 DEFINITION

- **Environmental Aspect** – Elements of organization's activities, products, and services that can interact with the environment. This may include the use of materials or products and generation of wastes and by-products that may impact the environment.
- **Environmental Impact** – Any change to the environment, whether adverse or beneficial, wholly or partially resulting from the organization's environmental aspects.
- **Significant Environmental Aspect** – An environmental aspect that has or can have significant impact on the environment, taking into account actual environmental effects; associated inherent potential risks and liabilities; applicable legal and regulatory requirements; concerns of the TJEL employees, customers, neighbors, shareholders, and other key stakeholders; and the continued good reputation of the company.
- **Process** – refers to activities undertaken to deliver an output which may be in the form of product or service.
- **Normal Operation** – Routine operation according to normal operating procedure.
- **Abnormal Operation** - Planned deviations from normal procedure e.g. start-ups, shutdowns, and maintenance
- **Emergency Situation** – Unplanned events e.g. fire, accidental damage, release, natural calamity, etc.

- **Probability** – refers to the measure or likely that an impact of the identified aspect will occur
- **Consequence** – refers to the measure of the gravity of the impact should an aspect occur

4 RESPONSIBILITIES

Position	Responsibilities
TJEL Site Manager	• Approve Environmental Aspect and Impact Analysis Worksheet • Approve Register of Environmental Aspects and Impacts
TJEL HSE Manager	• Review Environmental Aspect and Impact Analysis Worksheet • Review Register of Environmental Aspects and Impacts
Deputy HSE Manager/ HSE Officer	• Assist Section Manager / Section Supervisor in identifying aspect and corresponding impact and assessing the completion of the register of environmental aspects and impacts
Section Manager / Section Supervisor	• Prepare Environmental Aspect and Impact Analysis Worksheet and Register of Environmental Aspects and Impacts • Ensure that all activities, products, and services of planned or new developments and modifications are identified and evaluated • Periodically assess, update and maintain 009-Environmental Aspect and Impact Analysis Worksheet and 010–Register of Environmental Aspects and Impacts • Communicate the significant environmental aspects to all employees
Subcontractors	• Identify aspects and impacts of their activities in accordance with this procedure or other procedures subject to the approval of the TJEL HSE Manager

5 PROCEDURE

This procedure outlines the method for identifying and evaluating significant environmental aspects associated with activities that are carried out in the site. TJEL and its subcontractors shall follow this procedure for activities and operations under its control. In all cases, the TJEL HSE Manager may apply discretion and accept a subcontractor's own environmental assessments and control process, but only if they satisfy the requirements of this procedure.

5.1 Environmental Aspect Identification

A team facilitated by the Section Manager / Section Supervisor should identify the environmental aspects associated with each of the activities using the environmental aspect checklist.

For each activity the environmental aspects are identified for the following conditions:

(1) Normal operations

(2) Abnormal operations

(3) Emergency situations

Note that the above categories are listed for completeness. They may not all apply to all activities.

The principle of material balance shall be used to identify all the environmental aspects per processes/ activities. Material balance accounts for materials entering (inputs) and leaving (outputs) a system/ process/ activity. The list provided in Table 1: Environmental Aspect Category below may be used as a reference in identifying possible input and output categories for environmental aspects. The list is not exhaustive; hence, should not restrict other categories from being identified.

Table 1: Environmental Aspect Category

Input (Consumption/ Use of...)	Output (Emission/ Discharge/ Generation of ...)
Use of Energy • Natural Gas • Electricity • Fuel	Air Emissions • Heavy equipment emissions • Stack/ vent release/ fugitive emission
Consumption of Resources • Water • Mineral	Water Discharges • Heavy Equipment Wash Water • Domestic Wastewater • Industrial Wastewater
Use of Materials • Use of Office Supplies • Use of Operation Material • Use of Raw Materials	Generation of Solid Wastes • Waste Papers • Scrap Materials • Old/ Obsolete Office Equipment • Containers
Use of Chemicals • Hazardous Materials (ex. Acids, Solvents, etc.) • Radioactive Materials	Chemicals Release/ Leak/ Spill • Hazardous Waste • Radioactive Waste

A worked example illustrating the environmental aspects associated with cement batching process is attached to this procedure.

5.2 Determining the Significance of Environmental Aspect

The Section Manager / Section Supervisor shall review and evaluate the environmental aspects and determine their significance. The aspect and impact analysis form shall be used for the purpose of conducting this evaluation.

The Aspect and Impact Analysis form is completed using the information gathered from the aspect checklist. The 1st column is completed by identifying the condition of each aspect if it is normal, abnormal or emergency condition.

The Section Manager / Section Supervisor shall also review the inventory of environmental aspects and determine those over which the organization can control and over which it can expected to exert an influence. Environmental aspects under the organization's control and influence shall be deemed as 'direct aspects'. Aspects that are neither under the organization's control nor influence shall be deemed as 'indirect aspects'. Indirect aspects shall not be evaluated further for their significance.

For each of the direct aspects, identify the corresponding actual and potential environmental impacts under normal operations, abnormal operations and emergency situations.

In general, environmental aspects can have one or more impacts. Table 2: Environmental Impact Category below shows possible positive and negative impacts of an aspect. This table can be used as a guide in identifying environmental impacts.

Table 2: Environmental Impact Category

Positive Impact	Negative Impact
Resource Conservation	Resource Depletion – For all input environmental aspects in Table 1: Environmental Aspect Category
Pollution Prevention Pollution Reduction	Pollution/ Contamination/ Degradation • Air • Water • Land/ Soil

Note that the above list is by no means exhaustive.

***To include Risks and Opportunities**

For Environmental aspects identified in normal operating conditions, the following criteria shall be used to determine its significance.

(1) High Potential Impact – all emissions and discharges controlled by regulations and with prescribed limits.

- All reportable emissions and discharges to the environment
- Storage and handling of chemical/ hazardous substances
- Use of ozone depleting substances

(2) Medium Potential Impact

- Use of natural resources
- Aspects likely to give rise to complaints from the community and public

(3) Low Potential Impact – any aspects that does not fall into the above categories.

For **abnormal operation and emergency conditions**, the following steps shall be undertaken to determine the significance of the environmental aspects identified.

(1) Determine the probability of the environmental impact occurring with reference to Table 3: Probability Criteria Table below. This information is used to complete the 7th column.

Table 3: Probability Criteria Table

Rating	Probability
E	Happens several times per year in this project
D	Happens several times per year in our Corporate
C	Incident has occurred in our Corporate
B	Heard of in Construction Industry
A	Never heard of in Construction Industry

(2) Determine the consequence of the environmental impact with reference to Table 4: Consequence Criteria Table below. This information is used to complete the 8th column.

Table 4: Consequence Criteria Table

Rating		Consequence
5	Massive effect	Persistent severe environmental damage or severe nuisance extending over a large area. Loss of commercial or recreational use or nature conservancy resulting in major financial consequences for TJEL. Ongoing breaches well above statutory or prescribed limits.
4	Major effect	Severe environmental damage. The company is required to take extensive measures to restore the damaged environment. Extended breaches of statutory or prescribed limits, or widespread nuisance.
3	Localized effect	Limited discharges affecting the neighborhood and damaging the environment. Repeated breaches of statutory or prescribed limit or many complains
2	Minor effect	Minor contamination, discharge or damage to the environment, but no lasting effect. Single breach of statutory or prescribed limit, or single complaint.
1	Slight effect	Slight environmental damage, within the fence and within systems. Slight financial consequences.
0	No damage	No environmental damage. No financial consequences.

(3) A worked example of aspect and Impact analysis worksheet is attached to this procedure.

5.3 Register of environmental aspects and impacts

The Section Manager / Section Supervisor shall compile the register of environmental aspects and impacts using the form Register of Environmental Aspects and Impacts. All direct aspects with high or medium significance as identified in Environmental Aspects and Impacts Analysis Worksheet shall be included in the Register of Environmental Aspects and Impacts.

Where operational controls or procedures exist for controlling and mitigating the impacts, these shall be referenced in column 4 of the register as shown in Form 3.

The environmental objectives and targets for controlling and mitigating the identified significant environmental aspects and impacts shall be established by following the guidelines outlined in objectives, targets and programs section of Environmental Management System procedure. These shall be referenced in column 6 of the register as shown in Form 3.

The Environmental Aspects and Impacts Analysis Worksheet and Register of Environmental Aspects and Impacts as shown in Form 3 shall be reviewed by the TJEL HSE Manager and approved by the Site Manager.

5.4 Frequency of review

The assessment process is a live process and the register shall be reviewed and maintained as follows:

- Part of the management review
- Planned or new developments
- Process/ activity modification
- Adoption of new technology
- Change of legal requirements

- Enactment of new laws
- Occurrences of emergencies or incidents
- Non-conformances identified during internal and external audit
- Environmental complaints

5.5 Communication

The Section Manager / Section Supervisor shall communicate the significant environmental aspects to their respective groups, general employees and subcontractors. TJEL will also communicate its significant environmental aspects to appropriate government agencies and other requesting parties as the need arises.

6 ENVIRONMENT ASPECT: NOISY WORKS

- Noisy works such as piling, grinding, welding, operation of electrical generator and machine
- Environment impact:
- Excessive noise pollution that may direct cause to exert one's influence for workers working in the site and nuisance to neighbors.
- Preventive measure:
- Site Manager/supervisor should use machine noise abatement or machine install noise reducer;
- HSE personal to inspect monitoring noise and to ensure it is within limit by government and to keep record to noise monitoring;
- HSE personal to inspect the site and ensure that no action will cause excessive noise pollution for workers and tiresome neighbor;
- Machine equipment need to check and to maintain regular interval and to report attachment.

7 ENVIRONMENT ASPECT: DUSTY WORKPLACE

- Dusty workplaces result from earthwork, vehicles move in the site.

  Environment impact:

- Excessive dust will to cause air pollution and affect to health of employees; Dark smoke emission and dirt, earth spill the road during transportation.

Preventive measure:

- Ensure no overloading of vehicle
- HSE personnel and security guard to check and ensure that no dark smoke emission from machine equipment and to check vehicles transporting load to ensure no spilled out of material, earth from the vehicles cause air pollution.
- Arrangement of 01 car sprinkle-water on hot dry dust in the dust to avoid a dusty environment.

8 WASTE MANAGEMENT (management for non-hazardous waste and hazardous waste)

Management is the collection, transport, processing or disposal, managing and monitoring of waste materials. Optimal management measures using methods "3 Rs" waste Reduce, Reuse and Recycle.

a. Environment aspect: Solid waste disposal

Environmental impact::

- Land and water pollution if improper waste treatment.

Preventive measure:

Provide general waste disposal bin and rubbish bins on the site;

- Waste disposal bin should segregated and labeled e.g.: solid waste, metal waste, hazardous waste, oil waste, paint cans.
- Record of waste disposal kept at site;
- Guide employees waste separation at waste source;
- Guide and educate workers on proper waste disposal in waste disposal bin;
- Attend licensed general and hazardous waste disposal contractor and regular removal hazardous chemical by licensed contractor.
- Site manager need to economic contract with Environment Company to collect and handling waste in the site.
- Site manager need to economic contract with Environment Company to collect and handling scrap in the site.

b. Environment aspect: Hazardous substances and storage facilities

Environment impact:

- Chemical, oil spillages on the ground, sewerage during treatment.

Preventive measure:

- Built wall around chemical and oil spillage area;
- Safety officer, supervisor and material checker to ensure drain off rainwater accumulation in the wall area;

Inspection of Safety that the handling and storage of chemical/hazardous must follow SDS;

- Inspection of Safety in the site to ensure no chemical/hazardous and oil spillage on the ground during handling;
- HSE officer to check the proper PPE for site personnel handling chemical/hazardous substance;
- HSE officer to educate chemical/hazardous and oil spillage handlers need to follow proper handling and emergency procedure.

9 ENVIRONMENT ASPECT : Toilet Facilities in the site

Environment impact:

- Not enough toilet facilities with the number of workers, poor drainage system, poor maintenance in toilet.

Preventive measure:

- Site HSE Officer needs to check and ensure toilet facilities are adequate and well maintained;
- To ensure proper connection between sewerage system with temporary septic tank;
- To provide enough lighting in the toilet and wash room area;
- HSE personnel to ensure daily check tidy up cleaning toilet basin, drain;
- Periodically check the drainage system, septic tank of the toilet and take measures to correct the problem immediately;
- HSE personnel to ensure the drainage system, septic tank are not blocked by the material or waste;

- Site Manager need to establish a contract with Environment Company to vacuum septic tank (at frequency of at least 3 monthly)

10 RECORDS

Form 1- Objectives and Targets Monitoring

Form 2– Operational Control Monitoring

Form 3 – Register of Environmental Aspects and Impacts

	Environmental Aspect and Impact Identification Procedure	Doc. No	
	PERFORMANCE MONITORING AND MEASUREMENT	Rev. No	
		Page	

Form 1 - Objectives and Target Monitoring

Environmental Aspects	Objective	Target	Key Performance Indicator	Actual Performance	% Achieved	Start and Target Date	Monitoring Date	Days Delayed

TJEL	Environmental Aspect and Impact Identification Procedure	Doc. No	
	PERFORMANCE MONITORING AND MEASUREMENT	Rev. No	
		Page	

Form2 - Operational Control Monitoring

Environmental Aspect	Area	Operational Control	Key Performance Indicator	Record(s)	Inspection Result	Remarks

TJEL	Environmental Aspect and Impact Identification Procedure	Doc. No	
	Register of Environmental Aspects and Impact	Rev. No	
		Page	

Form 3 – Register of Environmental Aspects and Impact

Project Title:	Date:
Activity:	Location:
Completed by:	Sheet:
Reviewed by:	Approved by:

Condition	Environmental Aspects	Significance Rating	Operational Control/ Procedures	Applicable Standards/ Legislation	Environmental Objectives and Targets

ภาคผนวก ข-2

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ต่อหน่วยงานราชการ

ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.[redacted].....
ลงวันที่.....21/07/66.....

A Member of GPSC Group

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด
GLOW SPP 2 COMPANY LIMITED
1 Empire Tower, 38th Floor - Park Wing, South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel: +66 (0) 2670 1500 • Fax: +66 (0) 2670 1548 ~ 9 • Web: www.glow.co.th

ที่ GSPP2 23300083/022/66 สำนักงานกรุงเทพฯ

วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมและไอน้ำที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนสัญญาเดิม (ครั้งที่ 1) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมและไอน้ำที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนสัญญาเดิม (ครั้งที่ 1) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566 จำนวน 4 ชุด
2. แผ่นซีดีรอมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 4 แผ่น

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ("สผ.") ได้แจ้งแนวทางการเสนอรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับ โครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน เพื่อให้รูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามรูปแบบที่ สผ. กำหนด รวมทั้งรายงานที่จัดทำขึ้นจะต้องส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมและไอน้ำที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนสัญญาเดิม (ครั้งที่ 1) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566 มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
พนักงานรัฐกิจสัมพันธ์

[redacted]
ผู้จัดการแผนกรัฐสัมพันธ์

A Member of GPSC Group

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด
GLOW SPP 2 COMPANY LIMITED
1 Empire Tower, 38th Floor - Park Wing, South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel: +66 (0) 2670 1500 • Fax: +66 (0) 2670 1548 ~ 9 • Web: www.glow.co.th

ที่ GSPP2 23300083/021/66

สำนักงานกรุงเทพฯ

วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมและไอน้ำที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนสัญญาเดิม (ครั้งที่ 1) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สำเนาเรียน ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมและไอน้ำที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนสัญญาเดิม (ครั้งที่ 1) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566 จำนวน 1 ชุด

2. แผ่นซีดีรอมรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 2 แผ่น

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ("สผ.") ได้แจ้งแนวทางการเสนอรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับ โครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน เพื่อให้รูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามรูปแบบที่ สผ. กำหนด รวมทั้งรายงานที่จัดทำขึ้นจะต้องส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมและไอน้ำที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนสัญญาเดิม (ครั้งที่ 1) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566 มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

พนักงานรัฐกิจสัมพันธ์

[redacted]

ผู้จัดการแผนกรัฐสัมพันธ์

แผนกรัฐสัมพันธ์ โทร: 02-670 1500-1 ต่อ 3104 โทรสาร: 02-670 1548-9

ได้รับเอกสารแล้ว เมื่อวันที่ 06 ก.ค. 66
[redacted]
ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร

A Member of GPSC Group

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด
GLOW SPP 2 COMPANY LIMITED
1 Empire Tower, 38th Floor - Park Wing, South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel: +66 (0) 2670 1500 • Fax: +66 (0) 2670 1548 ~ 9 • Web: www.glow.co.th

ที่ GSPP2 23300083/023/66

สำนักงานกรุงเทพฯ

วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมและไอน้ำที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนสัญญาเดิม (ครั้งที่ 1) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมและไอน้ำที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนสัญญาเดิม (ครั้งที่ 1) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566 จำนวน 1 ชุด

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ("สผ.") ได้แจ้งแนวทางการเสนอรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับ โครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน เพื่อให้รูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามรูปแบบที่ สผ. กำหนด รวมทั้งรายงานที่จัดทำขึ้นจะต้องส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมและไอน้ำที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนสัญญาเดิม (ครั้งที่ 1) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566 มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
พนักงานรัฐกิจสัมพันธ์

[redacted]
ผู้จัดการแผนกรัฐสัมพันธ์

แผนกรัฐสัมพันธ์ โทร: 02-670 1500-1 ต่อ 3104 โทรสาร: 02-670 1548-9

รับแล้ว
26 ก.ค. 2566

[redacted]

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ 13356
วันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา 08.44น.

A Member of GPSC Group

บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด
GLOW SPP 2 COMPANY LIMITED
1 Empire Tower, 38th Floor - Park Wing, South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel: +66 (0) 2670 1500 • Fax: +66 (0) 2670 1548 ~ 9 • Web: www.glow.co.th

ที่ GSPP2 23300083/024/66

สำนักงานกรุงเทพฯ

วันที่ 6 กรกฎาคม 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมและไอน้ำที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนสัญญาเดิม (ครั้งที่ 1) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมและไอน้ำที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนสัญญาเดิม (ครั้งที่ 1) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ("สผ.") ได้แจ้งแนวทางการเสนอรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามแผนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับ โครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน เพื่อให้รูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามรูปแบบที่ สผ. กำหนด รวมทั้งรายงานที่จัดทำขึ้นจะต้องส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมและไอน้ำที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพื่อทดแทนสัญญาเดิม (ครั้งที่ 1) ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง ครั้งที่ 1/2566 ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ.2566 มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

พนักงานรัฐกิจสัมพันธ์

[redacted]

ผู้จัดการแผนกรัฐสัมพันธ์

ภาคผนวก ข-3

แผนการซ่อม บำรุงรักษา และดูแลการทำงานของเครื่องจักร

6.0 MAINTENANCE REGIME FOR MACHINERY AND EQUIPMENT

6.1 OBJECTIVE

The main objectives in establishing proper maintenance regime of machinery and equipment are as follows:

- to prevent accidents due to equipment failure; and
- to eliminate or minimise the need for troubleshooting a breakdown machine or equipment.

6.2 APPOINTMENT OF MAINTENANCE CO-ORDINATOR

6.2.1 In-house site Maintenance Co-ordinator or Material Controller shall be appointed by TJEL site management.

6.2.2 The Maintenance Co-ordinator or Material Controller shall be responsible for the inventory as well as maintenance regime and inspection schedule of all machinery, equipment and temporary electrical installations used at site.

6.2.3 The Maintenance Co-ordinator or Material Controller shall arrange a proper storage location for keeping all unused machinery and equipment.

6.2.4 The issuance of all machinery and equipment used by employees shall be done and controlled by the TJEL Maintenance Co-ordinator or Material Controller or his authorised personnel.

6.2.5 TJEL Maintenance Co-ordinator or Material Controller shall implement a system where all good working, faulty/damage and machinery/equipment under maintenance placed in the workshop, be clearly identified and segregated.

6.2.6 All ignition keys to machinery at workshop shall be kept properly in locked cabinet. Maintenance Co-ordinator or Material Controller shall ensure that only authorised personnel are allowed access to the ignition keys.

6.3 MACHINERY AND EQUIPMENT LISTING

6.3.1 The followings are machinery and equipment which shall be included in the list.

1. Lifting machines including mobile cranes, electrical winches and lifting platforms.
2. Lifting gears including mechanical winches, chain and lever blocks, sling belts and wires and chain ropes.
3. Machinery such as electrical generators, welding machines, air-compressor.

4. Storage containers such as gas cylinders, fuel storage tanks, chemical storage containers including paint and solvents.
5. Power Driven Hand tools such as Electrical / Pneumatic Drill, Hammer, Explosive Powered tools e.g. Ramset.
6. Work access machinery / equipment such as Scaffolds, Ladders and Hydraulic Platforms.
7. Portable electrical tools and motorised machinery such as drill set, electrical saw, grinder, circular saw.
8. Electrical equipment such as portable socket outlet assembly, distribution panels, extension cable with sockets and plugs, etc.
9. Gas meter and noise monitoring instrument.
10. Emergency equipment including fire extinguishers, torchlights, breathing apparatus.
11. Vehicles such as trucks, pickups, vans and forklift.

6.3.2 A list of all machinery and equipment shall be maintained

6.3.3 Maintenance record for welding machines shall be record shall be maintained

6.3.4 All machinery and equipment list as mentioned above, shall be kept and updated by the Maintenance Co-ordinator or Material Controller appointed by the site management.

6.4 EQUIPMENT INSPECTION / MAINTENANCE / EXAMINATION & TESTING PROCEDURE

6.4.1 The procedure for a worksite maintenance regime shall include the following:

- inspection system of machinery and equipment at appropriate interval;
- effective preventive maintenance system which reduce "Breakdown" maintenance;
- defects are identified and reported; and
- appropriate recording and tracking maintenance system ensuring historical record are kept.

6.4.2 General planned inspections for machinery and equipment is as shown in table below.

Planned inspections for machinery and equipment

S/N	Description of machinery and equipment	Type of general EHS inspection	Frequency	By whom
1.	Mobile crane	Physical / Operational checks	Starting of every shift	Crane operator
2.	Lifting gears / appliances	Physical checks	Monthly	Competent person
3.	Portable electrical hand tools e.g. grinder, circular-saw, drill	Physical / operational checks	Monthly	Competent person
4.	Gas cutting and welding equipment	Physical checks	Once in two weeks	Competent person
5.	Emergency equipment e.g. portable fire extinguishers.	Physical checks	Monthly	Competent person
6.	Power Tools	Physical / operational checks	Monthly	Competent person
7.	Scaffold	Physical checks	Weekly	Competent person

6.5 BREAKDOWN MAINTENANCE PROCEDURE

6.5.1 Breakdown of machinery or equipment shall be recorded in MTN-QOHSER-03 form.

6.5.2 Damage or faulty machinery or equipment shall be segregated and brought to workshop or store for follow-up check and repair by concerned Site Supervisor.

6.5.3 A tag must be attached to identify damage of faulty machinery or equipment to prevent accidental usage. The tag shall indicate "Out or Order".

6.5.4 The ignition key shall be removed and returned to Maintenance Co-ordinator or Material Controller for safe keeping.

6.5.5 No one shall use damage or faulty equipment or machinery.

6.5.6 No one shall tamper, modify or fabricate own equipment, tool or machinery for use at the worksite.

6.6 SUB-CONTRACTOR RESPONSIBILITIES

6.6.1 All statutory machinery or equipment brought to site must first get clearance from TJEL site management. A *notification of statutory equipment for sub-contractor form* shall be forwarded to TJEL site EHS department for approval.

6.6.2 TJEL sub-contractor shall not use any statutory machinery or equipment without approval from TJEL site management.

6.6.3 All machinery and equipment used at site shall be in good working condition. Faulty or damaged equipment or machinery shall be segregated and tagged with "Out of Order".

6.6.4 TJEL sub-contractor machinery and equipment shall adhere with inspections schedule.

6.6.5 Record of maintenance and inspections shall be kept at site for verification and inspection.

6.7 RECORDS

6.7.1 All inspection and maintenance record of machinery and equipment shall be kept at site for reference.

6.7.2 All machinery and equipment operating and maintenance manual shall be kept at site properly for reference.

6.7.3 Statutory inspection record shall be kept at site properly for reference.

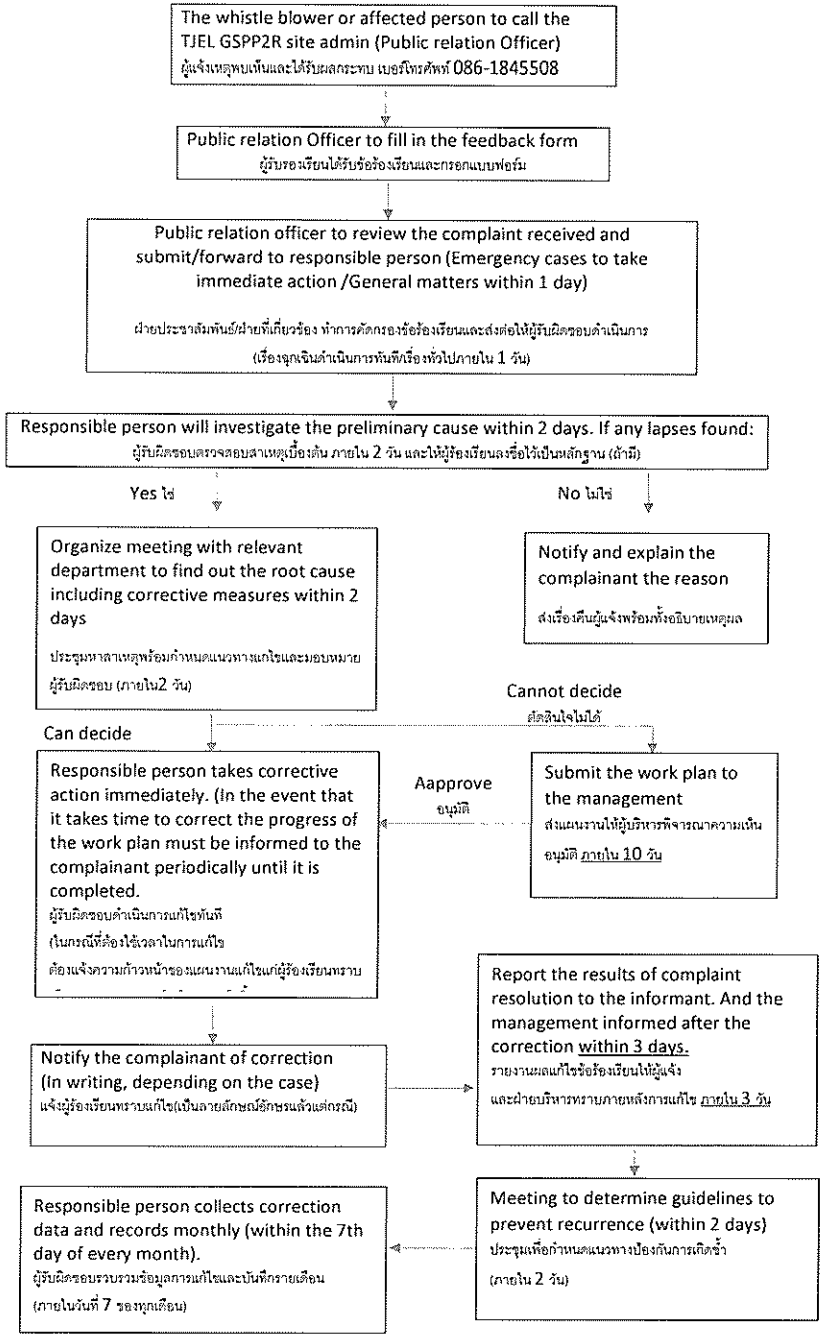
6.7.4 Maintenance co-ordinator is responsible to keep all maintenance regime and inspection of all machinery and equipment record at site for inspection and verification by site management.

ภาคผนวก ข-4

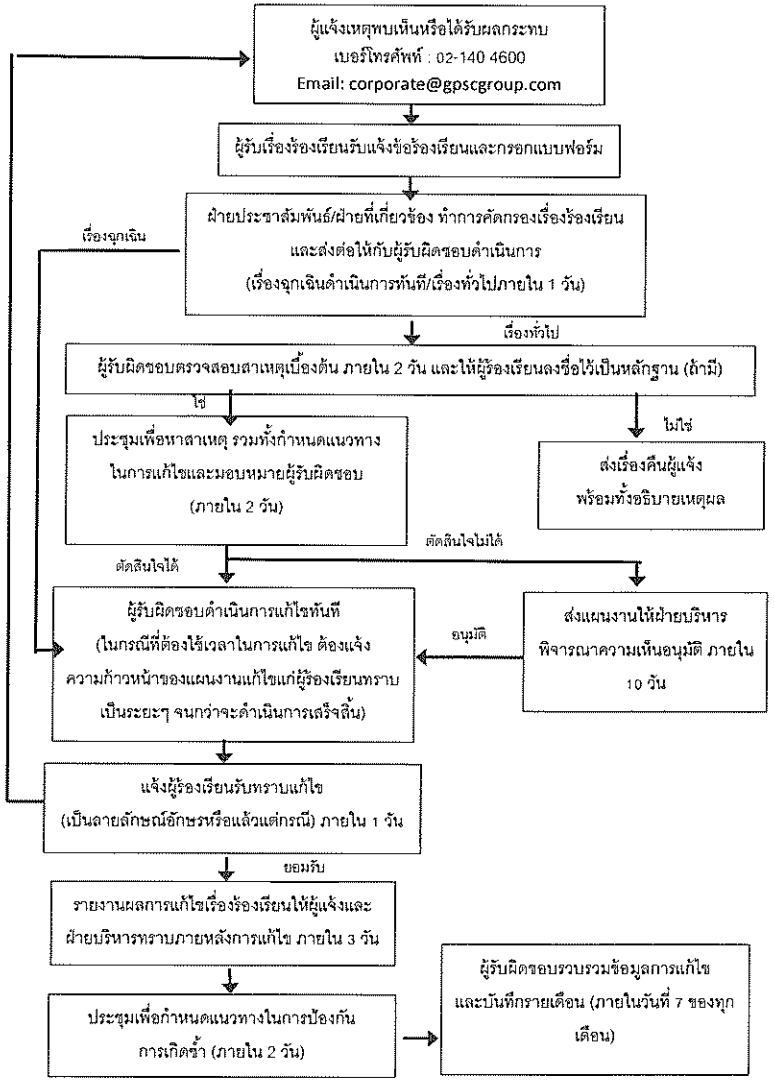
ผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

Feedback Procedure

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



ภาคผนวก ข-5

แบบบันทึกข้อร้องเรียน

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

Glow SPP2 Replacement Project 2023

แบบบันทึกการร้องเรียน

เดือน/ 2023	รับเรื่องร้องเรียน	ได้รับการแก้ไข	เพศ		จำนวนร้องเรียน
			ชาย	หญิง	
January	-	-	-	-	-
February	-	-	-	-	-
Mach	-	-	-	-	-
April	-	-	-	-	-
May	-	-	-	-	-
June	-	-	-	-	-
July	-	-	-	-	-
August	-	-	-	-	-
September	-	-	-	-	-
October	-	-	-	-	-
November	-	-	-	-	-
December	-	-	-	-	-

ภาคผนวก ข-6

กฎระเบียบการคมนาคมและกฎความปลอดภัย
ของยานพาหนะที่เข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้างของโครงการ

THIS DOCUMENT CONTAINS CONFIDENTIAL AND
PROPRIETARY INFORMATION OF THAI JURONG ENGINEERING LIMITED (TJEL).
THE DOCUMENT ALWAYS REQUIRES PRIOR WRITTEN
CONSENT OF TJEL FOR
(1) ITS REPRODUCTION BY ANY MEANS,
(2) ITS DISCLOSURE TO A THIRD PARTY, OR
(3) ITS USE FOR ANY PURPOSE OTHER THAN THOSE
FOR WHICH IT IS SUPPLIED.

REV.	DATE	DESCRIPTION	PREPARED	CHECKED	APPROVED	STATUS
A	05-05-2022	ISSUED FOR INFORMATION	KRISHNA	EDWIN	ADIWUT	A

OWNER:

GPSC GLOW GLOW SPP2 COMPANY LIMITED

OWNER'S ENGINEER:

EPC CONSORTIUM:

JEL JURONG ENGINEERING LIMITED TJEL THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

PROJECT:

GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT

TITLE:

Site Security Control Procedure

	JOB NO.	SHT NO.
TJEL THAI JURONG ENGINEERING LIMITED	31057	1/58
	PROJECT DOCUMENT NO.	REV.NO
	GSPP2R-70-YYY-PJ-A-1104	A

DISTRIBUTION

TABLE OF CONTENTS

1 PURPOSE 3
2 SCOPE 3
3 RESPONSIBILITIES 3
4 DEFINITIONS 5
5 SECURITY OBJECTIVES 6
6 SECURITY ORGANIZATION 6
7 ISSUE AND CONTROL OF IDENTIFICATION BADGE 6
8 GATE CONTROL 7
9 PERSONNEL TEMPORARY GATE PASS 8
10 SECURITY OF STORAGE YARD, MATERIALS AND PLAN 9
11 SITE SECURITY CONTROL 9
12 SECURITY PATROLS 9
13 GENERAL RULES FOR SECURITY PERSONNEL 10
14 FIRE PREVENTION & PROTECTION 11
15 TRAFFIC CONTROL 14
16 THREAT OF SITE SECURITY BY CIRCUMSTANCES 15
17 RECORD 15
18 ATTACHMENTS 15

1 PURPOSE

The purpose of this procedure is to provide Thai Jurong Engineering Limited. ("TJEL" hereafter) the necessary security guidelines and programs to be implemented during the demolition work and construction phases of the project.

The procedure will specify the minimum security requirements applicable to the protection of employees, property and the workplace in all TJEL operations and elsewhere in connection with the execution of the project.

2 SCOPE

- The procedure shall apply to all premises controlled by the TJEL during the materials transportation / Gate in and out, and all persons accessing such premises during these phases. It shall not apply to the client facilities outside the worksite, where instead, arrangements and controls as determined by the client shall be applicable.
- The procedure details the criteria according to which the duties of all concerned and/or personnel are to be carried out security controls and services.
- TJEL shall comply with all relevant government rules and regulations, practices, standards, codes.

3 RESPONSIBILITIES

Site Manager

The Site Manager shall;

- Be responsible for the security of the onsite facilities, which are under the control of TJEL.
- Ensure that security procedure and organization are established, and its derivative programme, procedures and work practices are implemented to provide adequate and continuous security coverage to the project.
- Communicate with local and governmental law enforcement bodies and security organizations in accordance with both legislative and the Client requirements.
- Evaluate the performance of the security organization and personnel.
- Ensure that all agreed recommendations arising from investigations into theft, sabotage; unauthorized entries etc. are closed out.

Site HSE Manager / Administrative Manager

The HSE Manager and Administrative Manager has the responsibility for the day-to-day operations of the security program. He/She shall:

- Reports to the Site Manager and has a functional relationship which defers to the HSE Manager on issues affecting HSE on the project.
- Manage, review and develop the security operation to ensure that it fulfills project requirements.
- Prepare security procedures and associated documentation necessary to fulfill the purpose of this security procedure.
- Ensure that the security resources are adequate to cover all project needs and site security operations reflect the requirements of the project.
- Liaise with Client and security management.
- Conduct independent audits to observe conformance with established security programs and to determine the effectiveness of guard force activities; report results and recommendations to the Site Manager.
- Make a report without delay to the Site Manager when any security irregularities or breaches or incident have taken place.
- Devise and conduct security training programs geared to continuously train all guard force personnel in conjunction with TJEL's Fire, Safety and Security services.

Security Guards

They shall report directly to the Security Supervisor who shall rotate their locations on a regular basis and shall maintain a firm, calm and courteous in enforcing the rules as to command respect, thereby contributing to the public image of not only the guards themselves but also the organization behind them.

The guards shall keep themselves in clean and neat and be competent to perform their duties by implementing the following;

- Check conformance to site requirements concerning security passes, in relation to both personnel and vehicles entering the project at all accesses/egresses to site.
- Explain all applicable HSE and security rules to the visitors. (Eg. Speed Limit 20k/m)
- Inform applicable persons or offices of the arrival of a visitor, vehicle and/or equipment and check on the visitor pass. Keep records of all visitors, vehicles

and equipment daily submit to the Security Supervisor.

- Patrol and observe those areas to which they have been assigned.
- Check integrity of buildings, sensitive areas, and fence lines during work hours.
- Assist in the control of traffic.
- Conduct searches of all vehicles entering and exiting the site. Interrogate individuals entering or leaving the site, if necessary.
- Check Material Passes and Waste Manifests against contents in the vehicle.
- Respond to alarm signals (fire alarms or other danger signals) and participate in the emergency response procedures and emergency response training and activities.
- Communicate adequately with the shift oncoming to ensure smooth turn over and to facilitate execution of the duties.
- Enforce the Client/TJEL rules and regulation regarding security.
- Maintain a control system for locks and keys used for TJEL property.
- Make routine or special reports, as prescribed, concerning designated matters and unusual circumstances.
- No eating, smoking and reading while on duty. Such is only allowed at the designated time and places during rest periods.
- Never alter work-timing roster unless authorized by the Security Supervisor / TJEL Management Team.
- Never resort to violence to solve any problems.

4 DEFINITIONS

Term	Meaning
Owner	GLOW/GPSC
Owner Engineer	TBA
EPC Contractor	JEL/TJEL
Other Contractor	Other Sub Contractors assigned by TJEL
Visitor	Any person entering the site other than employees of GLOW/GPSC/JEL/TJEL
Security Personnel	Any person assigned to control access of personnel, material/equipment and vehicles that enter and exit from project site.
Access	The right to enter and exit a controlled area.

5 SECURITY OBJECTIVES

- To complete the Project without sustaining theft or damage to materials and equipment.
- Provide a safe and secure working environment for all the employees and provide anti-social behavior.
- To establish a means of stopping unauthorized individuals or vehicles from entering site areas.
- To establish an effective working relationship and cooperate with the OWNER and local relevant authorities.
- To ensure entry and exit of all equipment, material and substance shall be checked and controlled.

6 SECURITY ORGANIZATION

- TJEL shall employ the site security company which is incorporated in Thailand to meet duty of care on this security plan.
- The site security company shall nominate Security Team Leader and be form as part of TJEL ADMIN Section. All security staff shall have a background of previous security work, preferably with experience of working in either military or police organizations.
- Working timing of security guards shall be on duty on 24 hours. 2 shift (Day & Night)

7 ISSUE AND CONTROL OF IDENTIFICATION BADGE

- Before mobilizing to work, All TJEL employees shall undergo site safety induction either by GLOW or TJEL, and after completion will be provided with Permanent Project company identification badge.
- Visitors and vendors coming to the site and those on a short time visit will be required to send in a one-day advance request (Emails, Telephone) to get permission from the management team (Such as Site manager, Materials Control Manager) before allowing to enter the site. A temporary visitor pass shall be issued to the person as he/she accesses at the temporary main entrance gate.
- Visitors / Vendors with intention to visit site shall also be comply to site safety

rules and regulation. (As such, Safety helmet, Safety shoes and Safety Goggle must be fully equipped before entering)

- All personnel shall wear the badge at all times while on the work site and make it readily available for inspection, upon request, for proper identification.
- It is the visitors and vendors responsibility to ensure that ID Cards are made available, used and prevent from misuse or lost.
- Loss or damage to Project company identification badge shall be immediately reported to TJEL Safety Department, and they shall investigate the reason of loss and also verify personnel record before re-issuing new company visitors pass.
- Sample TJEL IDs are shown in Attachment A.

8 GATE CONTROL

- TJEL shall provide dedicated mean of control of entrances and exits for personnel, equipment, vehicles, materials and tools which shall be manned 24 hours per day, 7 days per week including holidays.
- Control gates will be fitted with a minimum of sliding gates, lighting, and entry/exits lanes for personnel walkway.
- Equipment Mobilization and Demobilization Gate Pass shall be implemented for the control and appropriate management of safety and security.
- Authorization for Materials and Tools Gate Pass entering and exiting shall be implemented for the control and management of safety and security.
- All vehicles entering and exiting the gate control shall be subject to a security search by the security guards. Visitors and Vendors shall understand the requirements for such searches and shall request in their assistance in this respect.
- Vehicles being subject to search shall be directed to a designated area where they can be searched without blocking traffic flow.
- Drivers of the delivery trailers / trucks shall fully comply to the site rules and regulation as mentioned (7. ISSUED AND CONTROL OF IDENTIFICATION BADGE)
- Entry of such person mentioned below is prohibited, unless otherwise authorized by the TJEL Management Team and shall be fully responsible for such person presence at site.

  - Sales people and peddlers
  - Visitor carrying camera or video camera without permission
  - People who appear to be under the influence of drugs and alcohol
  - Visitors to workmen
  - Unauthorized personalities, unless authorized and accompanied
  - People in poor health or with or suspected contagious diseases
- Visitor / Vendors shall inform the TJEL personnel. The host person (TJEL representative) shall assume full responsibility for the safety, security and actions of his visitor whilst on the site.
- Under no circumstances are visitors allowed to drive on the laydown site, unless they have written permission from TJEL Management Team.
- In the event that a driver breaches any work site rules and regulations relating to vehicle on the project, this may result in suspension or permanent ban into project site.
- The Security Guard at the temporary control gates shall be responsible in checking Material and Tools Gate Pass against content in the vehicle, and if discrepancy is found, the vehicle shall not be allowed to leave the site. The Security Guard shall immediately inform the TJEL Material Control Section, his superior of the material or tools.

9 PERSONNEL TEMPORARY GATE PASS

- All vehicles entering and leaving the site may be subject to search by the Security Guards at the controlled gates.
- Random searches of personnel may, as necessary, be carried out by the Security Guards or their superiors (Security Guard) at the gate to ensure that nothing leaves the site without a duly authorized Materials and Tools Gate Pass. However, the statutory rights of all individuals are to be respected and in no way infringed.
- In case any person refuses to submit to a search, representative of the TJEL Personnel shall be notified and required to come to the gate, where the person will again be requested to allow for the search. Where such a request is again refused by the person, the TJEL Management Section may notify the local police authorities of the situation, requesting their attendance at the site and possible further actions.

10 SECURITY OF STORAGE YARD, MATERIALS AND PLAN

- The warehouses and laydown yards are recognized as potential areas of significant security risk areas and appropriate safe guarding facilities including fencing and lighting shall be provided.
- They shall receive appropriate coverage by the Security Team, and their layout shall reflect the need to minimize the positioning of materials close to the perimeter fencing.
- The gate of the storage area shall be kept closed during night time, unless night activities are planned, and frequent security patrols shall take place.
- Therefore, to the minimum TJEL shall;
  - Utilize a system of identification on all of their tools, equipment, and plant and provide secured containers / storage for the above.
  - Maintain an inventory of such tools and equipment.
- All works taking place outside of normal working hours needs to be notified, in advance, to the TJEL Management Team and Security Guard Duty Shift Supervisor so that he can advise the patrol Security Guard and the gate control Security Guards for the movement of personnel and material.

11 SITE SECURITY CONTROL

To maintain security control in the site areas, the following shall be provided:

- The laydown areas shall be fenced according to the project requirements.
- Entrance/exit gate shall be provided and accompanied by guardhouse that will be manned by two or three Security Officers, as the situation dictates.
- Security personnel shall be provided with hand held radio or mobile phone to facilitate efficient and quick communications with each other and to relevant authorities.
- Suitable uniform or other designated clothing shall also be provided for Security personnel for ease of identification.
- CCTV Camera shall be installed along the perimeter of the fencing deemed necessary by TJEL management

12 SECURITY PATROLS

Regular and random security patrols shall be carried out, particularly at night around laydown and warehouse areas for the purpose of:

- Deterring acts of theft, vandalism, sabotage, etc.
- Maintaining a fire watch

13 GENERAL RULES FOR SECURITY PERSONNEL

Security personnel shall report all witnessed or reported policy violations and shall enforce all orders, rules and regulations as instructed by the Site Security Manager. Security personnel shall not leave their post unless properly relieved or required to do so in performance of their assigned duties.

Logbook

- In addition to the use of required register i.e. visitor's log, vehicle entry log, the security personnel shall maintain a logbook to record incidents, observations and instructions given, whether received verbally or in writing.

Conversation with others

- Security personnel shall restrict conversation with colleagues, vendors, contractors, etc. to job related matter only.

Guard Instructions

- In the event of an emergency situation, the Security Officer shall call the TJEL Management Team immediately.
- Security personnel receiving instructions from someone other than the TJEL Management Team shall advise that person that instruction cannot be carried out unless authorized by the TJEL Management Team.

False Information

- A Security Officer who willfully issues false information or makes false statements regarding assignment / responsibility to security personnel, supervisors, or client's personnel, shall be subject to disciplinary action as decided by the TJEL Site Manager.

Gratuities

- Security personnel are prohibited from accepting gratuities of any form from anyone for any purpose. Any offer of a gratuity shall be reported promptly to the TJEL Management Team.

Public/Personnel Relations

- Security Officers shall use discretion and care in the questioning of project employees and in the handling of possible irregularities.
- Under no circumstances shall a Security Officer question a person, except in the presence of a reliable witness, i.e. under no circumstances shall a Security Officer threaten, hurt, assault or coerce in any way, any person.
- Every effort shall be made by Security personnel to positively identify people who refuse to comply with normal security instructions. All such instances shall be reported immediately to the TJEL Management Team.
- Security personnel at all times shall be professional and helpful in their approach and in their dealings with the TJEL workforce and visitors they come into contact with in the course of their duties. It is expected that they and their work places be clean and tidy at all times.

Problems with Instructions

- Security Officers who experience difficulty in interpreting instructions, duties, etc. shall obtain advice from the TJEL Materials Control Team. The excuse "was not sure" or "I did not understand" is not acceptable if any efficient security operation is to be carried out to the benefit of the project.

14 FIRE PREVENTION & PROTECTION

Smoking Control

- Smoking is prohibited inside offices. Smoking will also be restricted on the work site, Some designated smoking area will be provided by TJEL as per approval by the TJEL HSE Manager.
- Smoking or open flame is prohibited within 15 meters of paint storage or paint work areas, gasoline storage, or similar flammable liquids or gases, fuel dispensing vehicles or refueling operations, garages or similar occupancies, or activities in a highly hazardous and inflammable environment.
- TJEL shall provide metal containers in all buildings and areas in which smoking is permitted. An ashtray and fire extinguisher will be provided in each designated smoking area. Warning signs will be placed at all entrances to buildings or areas where smoking is prohibited.

Flammable Liquids

- Flammable liquids shall be handled and stored in accordance with TJEL not limited to Clients requirements,
- Sources of ignition, including smoking, are prohibited in all hazardous areas as defined by TJEL or Clients and project HSEMS plan.
- Flammable liquids will not be used for any cleaning purposes. Only non-toxic, non-flammable products will be used.
- Plastic and glass containers are strictly prohibited for storing flammable liquids.
- All containers used for storing flammable liquids shall be of an approved safety type and suitably identified and labeled in 50mm height letters.
- All electrical installations and equipment located at storage areas will be in accordance with the relevant standards.
- Only approved containers and portable tanks shall be used for storage and handling of flammable and combustible liquids. Approved metal safety cans shall be used for handling flammable liquids in quantities greater than 4 litres. For quantities of 4 litres or less, only metal containers shall be used.
- All bulk quantities of flammable liquids shall be stored in a separate containers
- When storing materials, clear aisle space is to be maintained as approach lanes to firefighting equipment, sprinkler control valves.
- All flammable liquids in unauthorized containers (commercial or otherwise) and all flammable liquids transferred from bulk supplies will be placed in safety-approved containers before being brought to work areas. Whenever the seal is broken on issue stock and the original container no longer meets safety criteria, the entire contents will be transferred to approve containers.
- Flammable liquids in work areas shall be kept in approved properly labeled metal safety cans. Dispensing cans for gasoline, thinner and similar highly flammable liquids shall be of an approved design.
- No damaged or leaking containers shall be permitted in work or storage areas. Containers of flammable liquids shall be regularly inspected for leakage by TJEL. Flammable liquids will not be permitted to enter any drainage system on the Project.

Waste Containers

- Combustible Materials

Sufficient metal waste containers with metal lids will be provided for each effected area (Laydown workshops, painting areas etc) for the safe disposal of flammable waste and rags. The same type of container will be used for storing clean rags and waste for use in these areas.

- Separate Containers
  Metal containers, plainly marked with name of contents, will be used for the separate disposal of oil and paint-soaked rags, waste paper shavings, and other flammable materials. At the end of each day, or shift, these containers will be emptied or removed by concern group to a safe location outside the building, for collection by the Waste Management personnel.
- Waste containers will be placed in locations which permit full use of fire aisles. Waste materials must not be accumulated in areas such as warehouses, welding shops and paint spray rooms, where flammable liquids or gases are stored or used.

Compressed Gases

- Cylinders containing compressed or liquefied gas shall not be dropped or exposed to impact. They will be isolated from open flames, heat and direct sunlight. Valves and connections shall be kept free of mineral oil and greases, and separated from welding leads, spark producing equipment and electrical leads.
- Cylinders containing oxygen, acetylene, chlorine, Sulphur dioxide and liquefied petroleum or fuel will be kept upright and secured to prevent damage.
- Storage of oxygen, acetylene, fuel gas and LPG cylinders, whether empty or full shall be separated by 6 meters or a one-hour fire wall.
- The valves of all compressed gas cylinders will be closed and protective caps installed prior to movement unless (where in use) cylinders are secured to an operating unit or welding cart. Valves will be shut off at the cylinder and not at the regulator or dispensing tip. Suitable valve actuator keys will be attached to all cylinders when in use.
- Gas from cylinders must be used through a pressure-reducing regulator. Never allow oxygen to enter regulators suddenly. Mixing gases in cylinders is prohibited. Do not use cylinders with improperly operating valves or defective regulators. Broken or damaged regulators shall be removed from service immediately.

- Hoses will be properly secured with hose clamps at each end (wire shall not be acceptable) and will be checked regularly for deterioration. Leaks or suspected leaks of gas or vapors shall be immediately reported to TJEL HSE Department. All oxygen and acetylene gas cylinders will be fitted with functional flash back arresters located at both ends the cylinder regulators and the torch.

Fire Reporting

- All fires shall be reported immediately to TJEL.
- The person reporting the fire shall supply the following information:
  - Location and area
  - Reporters name
  - Status of fire (if known)
- Ensure the person receiving your call repeats your message back to you for accuracy.
- If you have no access to a telephone and you witness a fire you must report the emergency to any HSE member.
- If possible alert HSE Department using emergency channel (e.g. use your own radio, locate the nearest TJEL Field Supervisor) otherwise raise alarm. Refer to attachment 6 (Emergency Contact List)
- All personnel are expected to attempt to immediately extinguish all small controllable fires discovered insofar as safety permits. Fires out of control must be reported immediately and persons discovering fire shall spread the alarm by all previously stated means.
- Client must be notified of all fires immediately. TJEL shall provide a written report within 24 hours, detailing the causes, conditions, damage, and cost estimates, corrective actions taken, and firefighting equipment used.
- All firefighting equipment used must be replaced or recharged immediately after the fire is suppressed. Personnel shall not put themselves at risk while reporting or suppressing fires

15 TRAFFIC CONTROL

- All road traffic shall strictly follow all site and local area traffic rules and regulations. Posted speed limits shall be obeyed and all other traffic signs within the project site.

- Avoid transporting materials and equipment during rush hours, 7:00 a.m. - 8:00 a.m. and 4:30 p.m. - 5:30 p.m.
- Parking shall be on designated parking areas only. Security personnel will control and direct traffic at the entrance gate during peak movement hours.
- Violators of these traffic regulations shall be dealt with accordingly with proper disciplinary action.

16 THREAT OF SITE SECURITY BY CIRCUMSTANCES

- In the event that site security appears seriously threatened by circumstances outside, an extra session of the safety committee meeting shall be held to take most appropriate measures to cope with the situation.
- The event is such as the following, but not limited to;
  - Repeatable robbery of materials by organized group
  - Unreasonable requirements or obstruction by local personnel in organizations
  - Organized claim from local residents
  - Organized strike by labor
  - Unusual weather such as typhoon, heavy rain, flooding of river, etc
  - Riot

17 RECORD

The following records shall be kept for duration of three months.

- Security Patrol Log
- Materials Gate In/Out Pass
- Applications for Vehicle/Equipment permits (if necessary)

18 ATTACHMENTS

Attachment A – Emergency Call Number List and Flow Chart
Attachment B – Emergency Site Assembly Point
Attachment C – Security ID Pass
Attachment D – Gate In & Out Pass
Attachment E – Visitor Admittance Form
Attachment F – Security Guard Company Profile

Attachment A
Emergency Call Number List and Flow Chart

Attachment B
Emergency Site Assembly Point

Attachment C
Security ID Pass

Attachment D
Gate In & Out Pass

Attachment E
Visitor Admittance Form

Attachment F
Security Guard Company Profile

ภาคผนวก ข-7

สำเนาเอกสารการขออนุญาตใช้น้ำ

จากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 0-2253-0561 โทรสาร 0-2651-7337, 0-2252-3226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4000 164 990

INDUSTRIAL ESTATE AUTHORITY OF THAILAND
618 Nikom Makkasan Road, Makkasan, Rajthevee, Bangkok 10400
Tel 0-2253-0561 Fax 0-2651-7337, 0-2252-3226
Tax Identification Number 099 4000 164 990

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
OFFICIAL RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

รหัสลูกหนี้ (Customer Code) TJN07002
ชื่อผู้ประกอบการ (Company) บริษัท ไทยรูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ที่อยู่ (Address) : 75/43 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 22
ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID) : 0105531097840 สาขา (Branch) : 00000

เลขที่ (Number) : MTP-2311340059
วันที่ (Date) 15-09-2023
รหัสการชำระเงิน (Payment Method) C/A-BP-MTP-KBANK

ลำดับ No.	เลขที่ใบแจ้งหนี้ Invoice No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	จำนวนเงินรวม Total Amount
1	661109300	ค่าน้ำประปาโรงงานประจำเดือนกรกฎาคม 2566	17,150.00	1,200.50	18,350.50
	*** โปรดตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารฉบับนี้ ***	รวม (Total) อัตราภาษี 7 %	17,150.00	1,200.50	18,350.50
	*** หากต้องการเปลี่ยนแปลง, แก้ไข กรุณาแจ้งภายใน 7 วัน ***	บวก ค่าปรับ/เงินเพิ่ม (Finance Charge)			
บาท (Baht)	หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทห้าสิบสตางค์	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Total Amount)			18,350.50

รายละเอียดการรับชำระเงิน (Receipt Details)

เช็คเลขที่/ธนาคาร (Cheque No. / Bank)	เช็คลงวันที่ (Cheque Date)	จำนวนเงินในเช็ค (Cheque Amount)	เงินสด (Cash Account)

รหัสบัญชีเงินฝากธนาคาร (Cash Account Code) : 07-20700-23101007

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

[redacted]
ผู้รับเงิน (Collector)

[redacted]
ผู้มีอำนาจลงนาม (Authorized Person)

ใบเสร็จรับเงินนี้จะต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ผู้ให้รับมอบอำนาจ และชื่อผู้รับเงินจึงจะถูกต้องสมบูรณ์ ถ้าเป็นการชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว
This receipt is not valid unless signed by authorized signature and collector name.
If payment is made by cheque, is not valid unless the full payment is cleared at bank.

สาขาที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี คือ (Issued By)
สาขาที่ 00007 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 0-2253-0561 โทรสาร 0-2651-7337, 0-2252-3226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4000 164 990

INDUSTRIAL ESTATE AUTHORITY OF THAILAND
618 Nikom Makkasan Road, Makkasan, Rajthevee, Bangkok 10400
Tel 0-2253-0561 Fax 0-2651-7337, 0-2252-3226
Tax Identification Number 099 4000 164 990

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
OFFICIAL RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

Page 1 of 1

รหัสลูกหนี้ (Customer Code) TJN07002
ชื่อผู้ประกอบการ (Company) บริษัท ไทยรูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ที่อยู่ (Address) : 75/43 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 22
ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID) : 0105531097840 สาขา (Branch) : 00000

เลขที่ (Number) : MTP-2312340098
วันที่ (Date) : 19-09-2023
รหัสการชำระเงิน (Payment Method) : C/A-BP-MTP-BBL

ลำดับ No.	เลขที่ใบแจ้งหนี้ Invoice No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	จำนวนเงินรวม Total Amount
1	661110186	ค่าน้ำประปาโรงงานประจำเดือนสิงหาคม 2566	22,175.00	1,552.25	23,727.25
	*** โปรดตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารฉบับนี้ ***	รวม (Total) อัตราภาษี 7 %	22,175.00	1,552.25	23,727.25
	*** หากต้องการเปลี่ยนแปลง, แก้ไข กรุณาแจ้งภายใน 7 วัน ***	บวก ค่าปรับ/เงินเพิ่ม (Finance Charge)			
บาท (Baht)	สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Total Amount)			23,727.25

รายละเอียดการรับชำระเงิน (Receipt Details)

เช็คเลขที่/ธนาคาร (Cheque No. / Bank)	เช็คลงวันที่ (Cheque Date)	จำนวนเงินในเช็ค (Cheque Amount)	เงินสด (Cash Account)
		เช็ค VAT แล้ว	

รหัสบัญชีเงินฝากธนาคาร (Cash Account Code) : 07-20700-23101007

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

[redacted]
ผู้รับเงิน (Collector)

PAID
19 SEP 2023

[redacted]
ผู้มีอำนาจลงนาม (Authorized Person)

ใบเสร็จรับเงินนี้จะต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ผู้ให้รับมอบอำนาจ และชื่อผู้รับเงินจึงจะถูกต้องสมบูรณ์ ถ้าเป็นการชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว
This receipt is not valid unless signed by authorized signature and collector name.
If payment is made by cheque, is not valid unless the full payment is cleared at bank

สาขาที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี คือ (Issued By)
สาขาที่ 00007 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 0-2253-0561 โทรสาร 0-2651-7337, 0-2252-3226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4000-164-980

INDUSTRIAL ESTATE AUTHORITY OF THAILAND
618 Nikom Makkasan Road, Makkasan, Rajthevee, Bangkok 10400
Tel 0-2253-0561 Fax 0-2651-7337, 0-2252-3226
Tax Identification Number 099-4000-164-980

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
OFFICIAL RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

รหัสลูกหนี้ (Customer Code) TJN07002
ชื่อผู้ประกอบการ (Company) บริษัท ไทยจูรอง เซ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ที่อยู่ (Address) 75/43 อาคารโลเรียนทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 22
ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID) 0105531097840 สาขา (Branch) 00000

เลขที่ (Number) MTP-2401340184
วันที่ (Date) 24-10-2023
รหัสการชำระเงิน (Payment Method) C/A-BP-MTP-SCB

ลำดับ No.	เลขที่ใบแจ้งหนี้ Invoice No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	จำนวนเงินรวม Total Amount
1	671100610	ค่าน้ำประปาโรงงานประจำเดือนกันยายน 2566	24,200.00	1,694.00	25,894.00
*** โปรดตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารฉบับนี้ ***		รวม (Total) อัตราภาษี 7 %	24,200.00	1,694.00	25,894.00
*** หากต้องการเปลี่ยนแปลง, แก้ไข กรุณาแจ้งภายใน 7 วัน ***		บวก ค่าปรับเงินเพิ่ม (Finance Charge)			
บาท (Baht) สองหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Total Amount)			25,894.00

รายละเอียดการรับชำระเงิน (Receipt Details)

เช็คเลขที่/ธนาคาร (Cheque No. / Bank)	เช็คลงวันที่ (Cheque Date)	จำนวนเงินในเช็ค (Cheque Amount)	เงินสด (Cash Account)

รหัสบัญชีเงินฝากธนาคาร (Cash Account Code) : 07-20700-23101007

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

[redacted]
ผู้รับเงิน (Collector)

[redacted]
ผู้มีอำนาจลงนาม (Authorized Person)

ใบเสร็จรับเงินนี้จะต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจ และชื่อผู้รับเงินจึงจะถูกต้องสมบูรณ์ ถ้าเป็นการชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินจากเช็คครบถ้วนแล้ว
This receipt is not valid unless signed by authorized signature and collector name.
If payment is made by cheque, is not valid unless the full payment is cleared at bank.

สาขาที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี คือ (Issued By)
สาขาที่ 00007 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 0-2253-0561 โทรสาร 0-2651-7337, 0-2252-3226
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-4000-164-980

INDUSTRIAL ESTATE AUTHORITY OF THAILAND
618 Nikom Makkasan Road, Makkasan, Rajthevee, Bangkok 10400
Tel 0-2253-0561 Fax 0-2651-7337, 0-2252-3226
Tax Identification Number 099-4000-164-980

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
OFFICIAL RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

Page 1 of 1

รหัสลูกหนี้ (Customer Code) TJN07002
ชื่อผู้ประกอบการ (Company) บริษัท ไทยจูรอง เซ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ที่อยู่ (Address) 75/43 อาคารโลเรียนทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 22
ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID) 0105531097840 สาขา (Branch) 00000

เลขที่ (Number) MTP-2402340136
วันที่ (Date) 23-11-2023
รหัสการชำระเงิน (Payment Method) C/A-BP-MTP-KTB

ลำดับ No.	เลขที่ใบแจ้งหนี้ Invoice No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	จำนวนเงินรวม Total Amount
1	671101431	ค่าน้ำประปาโรงงานประจำเดือนตุลาคม 2566	18,025.00	1,261.75	19,286.75
*** โปรดตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารฉบับนี้ ***		รวม (Total) อัตราภาษี 7 %	18,025.00	1,261.75	19,286.75
*** หากต้องการเปลี่ยนแปลง, แก้ไข กรุณาแจ้งภายใน 7 วัน ***		บวก ค่าปรับเงินเพิ่ม (Finance Charge)			
บาท (Baht) หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบห้าบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Total Amount)			19,286.75

รายละเอียดการรับชำระเงิน (Receipt Details)

เช็คเลขที่/ธนาคาร (Cheque No. / Bank)	เช็คลงวันที่ (Cheque Date)	จำนวนเงินในเช็ค (Cheque Amount)	เงินสด (Cash Account)

รหัสบัญชีเงินฝากธนาคาร (Cash Account Code) : 07-20700-23101007

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

[redacted]
ผู้รับเงิน (Collector)

[redacted]
ผู้มีอำนาจลงนาม (Authorized Person)

ใบเสร็จรับเงินนี้จะต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจ และชื่อผู้รับเงินจึงจะถูกต้องสมบูรณ์ ถ้าเป็นการชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินจากเช็คครบถ้วนแล้ว
This receipt is not valid unless signed by authorized signature and collector name.
If payment is made by cheque, is not valid unless the full payment is cleared at bank.

สาขาที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี คือ (Issued By)
สาขาที่ 00007 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 0-2253-0561 โทรสาร 0-2651-7337 0-2652-3205
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4000 164 980

INDUSTRIAL ESTATE AUTHORITY OF THAILAND
618 Nikom Makkasan Road, Makkasan, Ratchevet, Bangkok 10400
Tel 0-2253-0561 Fax 0-2651-7337 0-2652-3205
Tax Identification Number 099 4000 164 980

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
OFFICIAL RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

รหัสลูกหนี้ (Customer Code) EJN07002

ชื่อผู้ประกอบการ (Company) บริษัท ไทยอูรอง เอ็นจินีเอริ่ง จำกัด

ที่อยู่ (Address) 75/43 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 22
ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID) 0105531097840 สาขา (Branch) 00000

เลขที่ (Number) MTP-2403340074

วันที่ (Date) 15-12-2023

รหัสการชำระเงิน (Payment Method) C/A-BP-MTP-BAY

ลำดับ No.	เลขที่ใบแจ้งหนี้ Invoice No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	จำนวนเงินรวม Total Amount
1	671102383	ค่าน้ำประปาโรงงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2566	29,125.00	2,038.75	31,163.75
		*** โปรดตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารฉบับนี้ *** รวม (Total) อัตราภาษี 7 %	29,125.00	2,038.75	31,163.75
		*** หากต้องการเปลี่ยนแปลง แก้ไข กรุณาแจ้งภายใน 7 วัน *** บวก ค่าปรับเงินเพิ่ม (Finance Charge)			
บาท (Baht)		สามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบสามบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (Total Amount)		31,163.75

รายละเอียดการรับชำระเงิน (Receipt Details)

เช็คเลขที่/ธนาคาร (Cheque No. / Bank)	เช็คลงวันที่ (Cheque Date)	จำนวนเงินในเช็ค (Cheque Amount)	เงินสด (Cash Account)

รหัสบัญชีเงินฝากธนาคาร (Cash Account Code) 07-20700-23101007

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

[redacted]

ผู้รับเงิน (Collector)

[redacted]

ผู้มีอำนาจลงนาม (Authorized Person)

ใบเสร็จรับเงินนี้จะต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบอำนาจ และชื่อผู้รับเงินจึงจะถูกต้อง และถือเป็นการชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว
This receipt is not valid unless signed by authorized signature and collector name.
If payment is made by cheque, is not valid unless the full payment is cleared at bank

สาขาที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี คือ (Issued By)
สาขาที่ 00007 สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ภาคผนวก ข-8

เอกสารแบบบันทึกการตรวจสอบการทำความสะอาดห้องน้ำ

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
Thai Jurong Engineering Limited

Glow SPP2 Replacement Project

Checklist to clean the toilet daily
รายการตรวจสอบการทำความสะอาดห้องน้ำประจำวัน

Area/ บริเวณ: Toilet worker (ห้องน้ำคนงาน)

Month/ เดือน: July 2023

No. เลขที่	Particulars รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Remarks หมายเหตุ
1	Toilet floor clean พื้นห้องน้ำ สะอาด	√	√	√	√	√	√	√	√	1	√	√	√	√	√	√	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	Toilet cleaner No stains โถสุขภัณฑ์สะอาด ไม่มีคราบสกปรก	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	The toilet Odorless บริเวณห้องน้ำไม่มีกลิ่นเหม็น	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	Injection line not damaged สายฉีดชำระไม่ชำรุด	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	No sanitary inspections for leaks. ตรวจสอบสุขภัณฑ์ไม่มีการรั่วซึม	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																																
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	[redacted]																																

Note OK = (√), Not Applicable = (N/A), Not OK = (X)

หมายเหตุ 1 ใส่เครื่องหมาย (√) ถ้าเห็นว่า ถูกต้อง, 2 ใส่เครื่องหมาย (N/A) ถ้าเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องหรือไม่จำเป็น, 3 ใส่เครื่องหมาย (X)ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้อง.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
Thai Jurong Engineering Limited

Glow SPP2 Replacement Project

Checklist to clean the toilet daily
รายการตรวจสอบการทำความสะอาดห้องน้ำประจำวัน

Area/ บริเวณ: Toilet worker (ห้องน้ำคนงาน)

Month/ เดือน: August 2023

No. เลขที่	Particulars รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Remarks หมายเหตุ
1	Toilet floor clean. พื้นห้องน้ำ สะอาด	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	Toilet cleaner No stains โถสุขภัณฑ์สะอาด ไม่มีคราบสกปรก	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	The toilet Odorless บริเวณห้องน้ำไม่มีกลิ่นเหม็น	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	Injection line not damaged สายฉีดชำระไม่ชำรุด	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	No sanitary inspections for leaks ตรวจสอบสุขภัณฑ์ไม่มีการรั่วซึม	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																																
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	[redacted]																																

Note OK = (√), Not Applicable = (N/A), Not OK = (X)

หมายเหตุ 1 ใส่เครื่องหมาย (√) ถ้าเห็นว่า ถูกต้อง, 2 ใส่เครื่องหมาย (N/A) ถ้าเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องหรือไม่จำเป็น, 3 ใส่เครื่องหมาย (X)ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้อง

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
Thai Jurong Engineering Limited

Glow SPP2 Replacement Project

Checklist to clean the toilet daily
รายการตรวจสอบการทำความสะอาดห้องน้ำประจำวัน

Area/ บริเวณ : Toilet worker (ห้องน้ำคนงาน)

Month/ เดือน : September 2022

No. เลขที่	Particulars รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Remarks หมายเหตุ
1	Toilet floor clean. พื้นห้องน้ำ สะอาด	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
2	Toilet cleaner No stains โถสุขภัณฑ์สะอาด ไม่มีคราบสกปรก	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
3	The toilet Odorless บริเวณห้องน้ำไม่มีกลิ่นเหม็น	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
4	Injection line not damaged สายฉีดชำระไม่ชำรุด	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
5	No sanitary inspections for leaks. ตรวจสอบสุขภัณฑ์ไม่มีการรั่วซึม	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																															
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	[redacted]																															

Note : OK = (√), Not Applicable = (N/A), Not OK = (X)

หมายเหตุ 1 ใส่เครื่องหมาย (√) ถ้าเห็นว่า ถูกต้อง, 2 ใส่เครื่องหมาย (N/A) ถ้าเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องหรือไม่จำเป็น, 3 ใส่เครื่องหมาย (X)ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้อง.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
Thai Jurong Engineering Limited

Glow SPP2 Replacement Project

Checklist to clean the toilet daily
รายการตรวจสอบการทำความสะอาดห้องน้ำประจำวัน

Area/ บริเวณ : Toilet worker (ห้องน้ำคนงาน)

Month/ เดือน : October 2022

No. เลขที่	Particulars รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Remarks หมายเหตุ
1	Toilet floor clean. พื้นห้องน้ำ สะอาด	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	Toilet cleaner No stains โถสุขภัณฑ์สะอาด ไม่มีคราบสกปรก	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	The toilet Odorless บริเวณห้องน้ำไม่มีกลิ่นเหม็น	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	Injection line not damaged สายฉีดชำระไม่ชำรุด	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	No sanitary inspections for leaks. ตรวจสอบสุขภัณฑ์ไม่มีการรั่วซึม	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																															
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	[redacted]																															

Note : OK = (√), Not Applicable = (N/A), Not OK = (X)

หมายเหตุ 1 ใส่เครื่องหมาย (√) ถ้าเห็นว่า ถูกต้อง, 2 ใส่เครื่องหมาย (N/A) ถ้าเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องหรือไม่จำเป็น, 3 ใส่เครื่องหมาย (X)ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้อง.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
Thai Jurong Engineering Limited

Glow SPP2 Replacement Project

Checklist to clean the toilet daily
รายการตรวจสอบการทำความสะอาดห้องน้ำประจำวัน

Area/ บริเวณ : Toilet worker (ห้องน้ำคนงาน)

Month/ เดือน : November 2023

No เลขที่	Particulars รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Remarks หมายเหตุ
1	Toilet floor clean. พื้นห้องน้ำ สะอาด	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	Toilet cleaner No stains โถสุขภัณฑ์สะอาด ไม่มีคราบสกปรก	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
3	The toilet Odorless บริเวณห้องน้ำไม่มีกลิ่นเหม็น	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
4	Injection line not damaged สายฉีดชำระไม่ชำรุด	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
5	No sanitary inspections for leaks ตรวจสอบสุขภัณฑ์ไม่มีการรั่วซึม	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																															
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	[redacted]																															

Note OK = (√), Not Applicable = (N/A), Not OK = (X)

หมายเหตุ 1 ใส่เครื่องหมาย (√) ถ้าเห็นว่า ถูกต้อง, 2 ใส่เครื่องหมาย (N/A) ถ้าเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องหรือไม่จำเป็น, 3 ใส่เครื่องหมาย (X)ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้อง

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
Thai Jurong Engineering Limited

Glow SPP2 Replacement Project

Checklist to clean the toilet daily
รายการตรวจสอบการทำความสะอาดห้องน้ำประจำวัน

Area/ บริเวณ : Toilet worker (ห้องน้ำคนงาน)

Month/ เดือน : December 2023

No เลขที่	Particulars รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Remarks หมายเหตุ
1	Toilet floor clean. พื้นห้องน้ำ สะอาด	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	Toilet cleaner No stains โถสุขภัณฑ์สะอาด ไม่มีคราบสกปรก	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	The toilet Odorless บริเวณห้องน้ำไม่มีกลิ่นเหม็น	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	Injection line not damaged สายฉีดชำระไม่ชำรุด	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	No sanitary inspections for leaks. ตรวจสอบสุขภัณฑ์ไม่มีการรั่วซึม	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																															
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	[redacted]																															

Note OK = (√), Not Applicable = (N/A), Not OK = (X)

หมายเหตุ: 1. ใส่เครื่องหมาย (√) ถ้าเห็นว่า ถูกต้อง, 2. ใส่เครื่องหมาย (N/A) ถ้าเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องหรือไม่จำเป็น, 3. ใส่เครื่องหมาย (X)ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้อง.

ภาคผนวก ข-9

แบบบันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ที่ใช้ในกิจกรรมก่อสร้าง

THAI JURONG ENGINEERING LTD.

GSPP2R PROJECT

SUMMARY OF MACHINERY AND EQUIPMENT

1	Dump Truck	HINO TRUCK4	5-12Ton	N/A	25-Aug-23	25-Aug-24	70-2284	N/A	N/A	N/A	Mr.Nuppadon Promman	DCN
2	Dump Truck	HINO TRUCK3	5-12Ton	N/A	3 Aug 23	3-Aug-24	70-2283	N/A	N/A	N/A	Mr.Somnon Phumphakar	DCN
3	Back Hoe / Excavator	KX91-3S2		57532			N/A	15-Mar-23	15-Mar-24	MC-23211		TJEL
4	Back Hoe	KX91-3S2	3T	58838			N/A	15-Feb-23	15-Feb-24	N/A		DCN
5	Hiah Crane	310V -TURBO	3T	A102806			99-2524	9-Oct-23	9-Apr-24	MC-23521		TJEL
6	Mobile crane	Zoomlion QUY70	70T	ZCC70-0544			N/A	12-Oct-23	19-Jan-24	MC-23453		TJEL
7	Crawler crane	IHI CCH2500	250T	HK123			N/A	11-Dec-23	11-Mar-24	MC-23617		TJEL
8	Back Hoe	KX033-4		2131533			N/A	16-May-23	16-May-24	MC-23296		TJEL
9	Hiah Crane	TM-ZT504	5T	EZ0173			51-2503	11-Dec-23	11-Mar-24	MC-23616		TJEL
10												
11												
12												

Crawler Crane	1
Mobile Crane	1
Hiah crane	2
Fork Lift	
Piling Machine	
Trailer	
Truck	2
Bore pile	
Terrain Crane	
Backhoe	3
Excavator	
Air Winch & Air Compressor	

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

GSPP 2 Replacement Project

RISE TO THE CHALLENGE

MONTHLY HEAVY EQUIPMENT SAFETY CHECK LIST

Company : DCN

Equipment No.: Back Hoe

Capacity : 7 T.

Serail No.: 2X70-5G

No.	Description	Mark	Remarks
1	เครื่องยนต์ไม่มีน้ำมันรั่วซึม ควันไม่ดำ ระดับน้ำ และน้ำมันเครื่อง อยู่ในเกณฑ์	✓	
2	ถังจัดเก็บน้ำมัน และท่อส่งน้ำมัน น้ำมันไฮดรอลิค ไม่มีการรั่วซึม สายไม่แตกหรือหลุดหลวม	✓	
3	ไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรค ไฟถอย แตรรถใช้งานได้ดี	✓	
4	มีสัญญานแสง และเสียงเตือน ขณะทำงาน ห้องควบคุมมีหลังคาที่แข็งแรง	✓	
5	กระบอกไฮดรอลิคไม่โก่งงอ ไม่รั่วซึมข้อต่อสายไฮดรอลิคไม่หลุดหลวม	✓	
6	สภาพล้อ แก้มยาง ดอกยาง ล้อดินตะขาบไม่ชำรุดเสียหาย	✓	
7	สภาพบุ้งกี๋ สลัก หูเกี่ยว และซี่ฟัน ไม่ชำรุด	✓	
8	ระบบการทำงานของรถถูกต้องกับคัน บังคับ หรือปุ่มสวิทย์ควบคุมต่างๆ	✓	
9	บูม แขน สลัก โบลท์ และน็อต ไม่ชำรุด	✓	
10	คนขับมีความชำนาญและได้รับคำแนะนำแล้ว	✓	
11	ห้องคนขับปลอดภัยและสะอาด	✓	
12	มีบังคับเพลิง	✓	
13	อื่น ๆ		

Name / Signature of inspection : [redacted]

Inspection Date : 1/11/66

Expiration Date : 30/11/66

Approved by :

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED
Glow SPP 2 Replacement Project

CRANE SAFETY CHECKLIST

Company : Seco

Equipment No.: Hiab

Capacity : 2.9m T

Serail No.: 653355 , 64-6094 max.

Inspection : Please check and mark (/) if good and (x) if defective and (N/A) Not available

No.	Description	Mark	Remarks
1	Type / Track condition / สภาพล้อยาง / ล้อตะขาบ	/	
2	Hydraulic System / ระบบไฮดรอลิค	/	
3	Boom hoist system (brake drum, safety lock) / ระบบยกบูม	/	
4	Winch hosit system ระบบกว้านยกวัสดุ	/	
5	Streering system / Control System / ระบบพวงมาลัย / ระบบควบคุม	/	
6	Brack and clutch system / ระบบเบรค และคลัทช์	/	
7	Boom angle indicator / เครื่องหมายบอกองศาบูม	/	
8	Crane level indicator /เครื่องหมายบอกระดับ (ระดับน้ำ)	/	
9	Overhoist cut-out (limit switch) /สวิทช์ตัดยกสูงเกินพิกัด	/	
10	Overboom cut-out (limit switch) /สวิทช์ตัดยกบูมเกินพิกัด	/	
11	Slings Condition / สภาพสลิง	/	
12	Remaining roll of slings on drum at last 2 / สลิงเหลือในม้วน	/	
13	Lifting hooks with safety latchs / ตะขอยกพร้อมสลิงนิรภัย	/	
14	Engine condition No oil leak /สภาพเครื่องยนต์ไม่มีน้ำมันรั่ว	/	
15	Cab secure and clean / ห้องคนขับปลอดภัยและสะอาด	/	
16	Load chart available มีตารางการยก	/	
17	Fire Extinguisher / มีถังดับเพลิง	/	
18	Warning alarm horn / มีอุปกรณ์เตือนด้วยเสียง	/	
19	Por Jor 2 valid / ปจ.2 เป็นปัจจุบัน	/	
20	Operator competent and given instructions/ คนขับมีความชำนาญและได้รับคำแนะนำแล้ว	/	
21	Other /อื่น ๆ		

Name / Signature of inspectior : [redacted]

Inspection Date : 1-10-23

Expiration Date : 31-10-23

Approved by :

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED
Glow SPP 2 Replacement Plant Project

RISE TO THE CHALLENGE

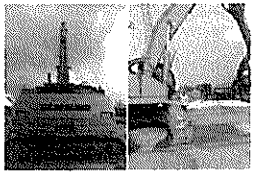
MONTHLY HEAVY EQUIPMENT SAFETY CHECK LIST

Company : Seco

Equipment No.: Back Hoe / Vibro

Capacity :

Serail No.: YN-16997



Inspection : Please check and mark (/) if good and (x) if defective and (N/A) Not available in the boxes below

No.	Description	Mark	Remarks
1	เครื่องยนต์ไม่มีน้ำมันรั่วซึม ควันไม่ดำ ระดับน้ำ และน้ำมันเครื่อง อยู่ใน+B10:B22เกณฑ์	/	
2	ถังจัดเก็บน้ำมัน และท่อส่งน้ำมัน น้ำมันไฮดรอลิค ไม่มีการรั่วซึม สายไม่แตกหรือหลุดหลวม	/	
3	ไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรค ไฟถอย แตรรถใช้งานได้ดี	/	
4	มีสัญญานแสง และเสียงเตือน ขณะทำงาน ห้องควบคุมมีหลังคาที่แข็งแรง	/	
5	กระบอกไฮดรอลิคไม่โก่งงอ ไม่รั่วซึมข้อต่อสายไฮดรอลิคไม่หลุดหลวม	/	
6	สภาพล้อ แก้มยาง ดอกยาง ล้อตีนตะขาบไม่ชำรุดเสียหาย	/	
7	สภาพบุ้งกี๋ สลัก หูเกี่ยว และซี่ฟัน ไม่ชำรุด	/	
8	ระบบการทำงานของรถถูกต้องกับคัน บังคับ หรือปุ่มสวิทช์ควบคุมต่างๆ	/	
9	บูม แขน สลัก โบลท์ และน็อต ไม่ชำรุด	/	
	คนขับมีความชำนาญและได้รับคำแนะนำแล้ว	/	
11	ห้องคนขับปลอดภัยและสะอาด	/	
12	มีถังดับเพลิง	/	
13	อื่น ๆ	/	

Name / Signature of inspectior : [redacted]

Inspection Date : 23-9-23

Expiration Date : 30-9-23

Approved by :

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

Glow SPP 2 Replacement Project

MONTHLY VEHICLE SAFETY CHECKS

Company : DCN
Equipment No.: Dump 6 Wheel
Capacity :
Serail No. : DCN- 70-2283 สำนุก

Inspection : Please check and mark (/) if good and (x) if defective in the boxes below

No.	Description	Mark	Remarks
1	General condition-clean/สภาพทั่วไปของยานยนต์ สะอาด	/	
2	Fuel system-not leaking /ระบบน้ำมันเชื้อเพลิงไม่รั่วไหล	/	
3	Oil system-leaking /ระบบน้ำมันหล่อลื่นไม่รั่วไหล	/	
4	Hydraulic system-not leaking/ระบบไฮดรอลิคไม่รั่วไหล	/	
5	Oil plug-not leaking/ จุกเปลี่ยนน้ำมันเครื่องไม่รั่วไหล	/	
6	Secure battery poles/ขั้วแบตเตอรี่ขันแน่นมั่นคง	/	
7	Engine in good condition/เครื่องยนต์มีสภาพดี	/	
8	Reversing alarm / มีสัญญาณเสียงถอยหลัง	/	
9	Rotating parts guarded /มีฝาครอบส่วนหมุนต่างๆ	/	
10	Hoses in good condition / สายยาง สายน้ำมันต่างๆ สภาพดี	/	
11	Tryes-good condition and inflated properly /ยางสภาพดีเติมลมพอดีทุกล้อ	/	
12	brake and hand brake work properly / ห้ามล้อ และเบรคมือทำงานปกติ	/	
13	Electrical system works properly/ระบบไฟฟ้าทำงานปกติ	/	
	13.1 Brake light /ไฟเบรค	/	
	13.2 Turning light: L.font/R.font,L.rear/R.rear /ไฟเลี้ยวหน้า-หลัง ซ้าย-ขวา	/	
	13.3 Reversing light / ไฟถอยหลัง	/	
	13.4 Flickering lights /ไฟกระพริบ	/	
	13.5 Head lamps, near/ far/ โคมไฟหน้า สูง ต่ำ	/	
	13.6 Horn /แตร	/	
14	Wind shield, wipers/ กระจกบังลมหน้า, ปัดน้ำฝน	/	
15	Rear view miror, side view mirors L/R กระจกมองหลัง,กระจกมองหน้า	/	
16	Valid Registration and Insurance/รถมีทะเบียนและประกันภัยถูกต้อง	/	
17	Competent driver and valid driving license/คนขับมีความชำนาญและใบอนุญาต	/	
18	Driver interviewed and instructed of Safety at work / คนขับได้รับการสอบปากคำและคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแล้ว	/	
19	Other /อื่น ๆ		

Name / Signature of inspectior : [redacted]
Inspection Date : 26/8/66
Expiration Date : 30/9/66
Approved by :

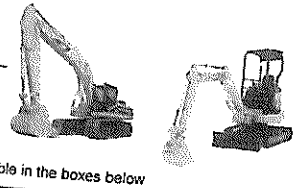
RISE TO THE CHALLENGE

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

Glow SPP 2 Replacement Plant Project

MONTHLY HEAVY EQUIPMENT SAFETY CHECK LIST

Company : Secco H.V
Equipment No.: Back Hoe
Capacity :
Serail No.: 249584



Inspection : Please check and mark (/) if good and (x) if defective and (N/A) Not available in the boxes below

No.	Description	Mark	Remarks
1	เครื่องยนต์ไม่มีน้ำมันรั่วซึม ควันไม่ดำ ระดับน้ำ และน้ำมันเครื่อง อยู่ในเกณฑ์	/	
2	ถังจัดเก็บน้ำมัน และท่อส่งน้ำมัน น้ำมันไฮดรอลิค ไม่มีการรั่วซึม สายไม่แตกหรือหลุดหลวม	/	
3	ไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรค ไฟถอย แตรรถใช้งานได้ดี	/	
4	มีสัญญานแสง และเสียงเตือน ขณะทำงาน ห้องควบคุมมีหลังคาที่แข็งแรง	/	
5	กระบอกไฮดรอลิคไม่โก่งงอ ไม่รั่วซึมข้อต่อสายไฮดรอลิคไม่หลุดหลวม	/	
6	สภาพล้อ แก้มยาง ดอกยาง ล้อตีนตะขาบไม่ชำรุดเสียหาย	/	
7	สภาพบุ้งกี๋ สลัก หูเกี่ยว และซี่ฟัน ไม่ชำรุด	/	
8	ระบบการทำงานของรถถูกต้องกับคัน บังคับ หรือปุ่มสวิทย์ควบคุมต่างๆ	/	
9	บูม แขน สลัก โบลท์ และน๊อต ไม่ชำรุด	/	
	คนขับมีความชำนาญและได้รับคำแนะนำแล้ว	/	
11	ห้องคนขับปลอดภัยและสะอาด	/	
12	มีถังดับเพลิง	/	
13	อื่น ๆ	/	

Name / Signature of inspectior : [redacted]
Inspection Date : 29/7/23
Expiration Date : 31/8/23
Approved by :

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

Glow SPP 2 Replacement Project

MONTHLY VEHICLE SAFETY CHECKS

Company : DCN
Equipment No.: Dump Truck
Capacity :
Serail No. 70-7954

Inspection : Please check and mark (/) if good and (x) if defective in the boxes below

No.	Description	Mark	Remarks
1	General condition-clean/สภาพทั่วไปของยานยนต์ สะอาด	/	
2	Fuel system-not leaking /ระบบน้ำมันเชื้อเพลิงไม่รั่วไหล	/	
3	Oil system-leaking /ระบบน้ำมันหล่อลื่นไม่รั่วไหล	/	
4	Hydraulic system-not leaking/ระบบไฮดรอลิคไม่รั่วไหล		
5	Oil plug-not leaking/ จุกเปลี่ยนน้ำมันเครื่องไม่รั่วไหล	/	
6	Secure battery poles/หัวแบตเตอรี่ขันแน่นมั่นคง	/	
7	Engine in good condition/เครื่องยนต์มีสภาพดี	/	
8	Reversing alarm / มีสัญญาณเสียงถอยหลัง	/	
9	Rotating parts guarded /มีฝาครอบส่วนหมุนต่างๆ	/	
10	Hoses in good condition / สายยาง สายน้ำมันต่างๆ สภาพดี	/	
11	Tryes-good condition and inflated properly /ยางสภาพดีเติมลมพอดีทุกล้อ	/	
12	brake and hand brake work properly / ห้ามล้อ แตะเบรคมือทำงานปกติ	/	
13	Electrical system works properly/ระบบไฟฟ้าทำงานปกติ	/	
	13.1 Brake light /ไฟเบรค	/	
	13.2 Turning light: L.font/R.font,L.rear/R.rear /ไฟเลี้ยวหน้า-หลัง ซ้าย-ขวา	/	
	13.3 Reversing light / ไฟถอยหลัง	/	
	13.4 Flickering lights /ไฟกระพริบ	/	
	13.5 Head lamps, near/ far/ โคมไฟหน้า สูง ต่ำ	/	
	13.6 Horn /แตร	/	
14	Wind shield, wipers/ กระจกบังลมหน้า, ปัดน้ำฝน	/	
15	Rear view miror, side view mirors L/R กระจกมองหลัง,กระจกมองหน้า	/	
16	Valid Registration and Insurance/รถมีทะเบียนและประกันภัยถูกต้อง	/	
17	Competent driver and valid driving license/คนขับมีความชำนาญและใบอนุญาต	/	
18	Driver interviewed and instructed of Safety at work / คนขับได้รับการสอบปากคำและคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานแล้ว	/	
19	Other /อื่น ๆ		

Name / Signature of inspectior : [redacted]
Inspection Date : 9/12/66
Expiration Date : 31/12/66
Approved by :

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

GSPP 2 Replacement Project

RISE TO THE CHALLENGE

MONTHLY HEAVY EQUIPMENT SAFETY CHECK LIST

Company : DCN
Equipment No.: Back Hoe
Capacity : 2.5 T.
Serail No.: LG-01-H7958

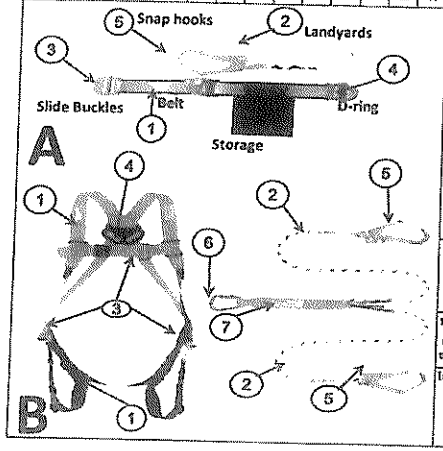
No.	Description	Mark	Remarks
1	เครื่องยนต์ไม่มีน้ำมันรั่วซึม ควันไม่ดำ ระดับน้ำ และน้ำมันเครื่อง อยู่ในเกณฑ์	/	
2	ถังจัดเก็บน้ำมัน และท่อส่งน้ำมัน น้ำมันไฮดรอลิค ไม่มีการรั่วซึม สายไม่แตกหรือหลุดหลวม	/	
3	ไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรค ไฟถอย แตรรถใช้งานได้ดี	/	
4	มีสัญญานแสง และเสียงเตือน ขณะทำงาน ห้องควบคุมมีหลังคาที่แข็งแรง	/	
5	กระบอกไฮดรอลิคไม่โก่งงอ ไม่รั่วซึมข้อต่อสายไฮดรอลิคไม่หลุดหลวม	/	
6	สภาพล้อ แก้มยาง ดอกยาง ล้อดินตะขาบไม่ชำรุดเสียหาย	/	
7	สภาพบุ้งกี๋ สลัก หูเกี่ยว และซี่ฟัน ไม่ชำรุด	/	
8	ระบบการทำงานของรถถูกต้องกับคัน บังคับ หรือปุ่มสวิทช์ควบคุมต่างๆ	/	
9	บูม แขน สลัก โบลท์ และน็อต ไม่ชำรุด	/	
10	คนขับมีความชำนาญและได้รับคำแนะนำแล้ว	/	
11	ห้องคนขับปลอดภัยและสะอาด	/	
12	มีถังดับเพลิง	/	
13	อื่น ๆ		

Name / Signature of inspectior : [redacted]
Inspection Date : 9/12/66
Expiration Date : 31/12/66
Approved by :

SAFETY BELT AND SAFETY HARNESS INSPECTION RECORD

PROJECT NAME :	Glow SPP2 Replacement Project	OWNER NAME :	GPSC/Tractebel
MAIN CONTRACTOR :	TJEL/Pipe	SCOPE OF WORK :	Piping
SUBCONTRACTOR :	Mr Pan Thin Tuck	INSPECTION DATE :	8 / 11 / 23

ระดับอุปกรณ์ป้องกันการตก	(1) สายรัด Belt Condition			(2) เชือกช่วงชีวิต Landyards			(3) ขอล็อค Slide Buckles			(4) ห่วง D-ring			(5) ตะขอเกี่ยว Snap hooks			(6) ตะขอล็อค Carabiners			(7) อุปกรณ์ดูดซับแรง Absorber			ผลการตรวจสอบ Result
1	No 01	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
2	No 02	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
3	No 03	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
4	No 04	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
5	No 05	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
6	No 06	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
7	No 07	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
8	No 08	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
9	No 09	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
10	No 10	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
11	No. 11	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
12	No. 12	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
13	No 13	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
14	No 14	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
15	No 15	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
16	No 16	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
17		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
18		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
19		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
20		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
21		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
22		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
23		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
24		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
25		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
26		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
27		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
28		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
29		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
30		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	



คำแนะนำวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการตก

1) สายรัด (Belt) ต้องมีสภาพไม่หลุดลุ่ย ปรี ฉีกขาด โดนความร้อน
2) เชือกช่วงชีวิต (Landyards) ต้องมีสภาพ ไม่หลุดลุ่ย ปรี ฉีกขาด แตกเปลี่ยว โดนความร้อนทำลาย หรือมีแสงวัสดุสึกหรอ
3) ขอล็อค (Slide Buckles) สามารถล็อคและปรับให้สายรัดมีความกระชับ สภาพต้องไม่มีเปลี่ยวและคดกว่า เป็นสนิมมุกร่อน
4) ห่วง (D-ring) ต้องดี สภาพต้องไม่มีเปลี่ยว แตกร้าว เป็นสนิมมุกร่อน
5) ตะขอเกี่ยว (Snap hooks) ต้องสามารถมีล็อคได้ ไม่มีเปลี่ยว แตกร้าว เป็นสนิมมุกร่อน โดนความร้อน
6) ตะขอล็อค (Carabiners) ต้องสามารถรับแรงจากการตกได้ไม่น้อยกว่า 2,272 กก. ต้องสามารถมีล็อคได้ สภาพไม่มีเปลี่ยว
7) อุปกรณ์ดูดซับแรง (Absorber) ต้องไม่หลุดลุ่ย ฉีกขาด

ทำเครื่องหมายบน (Mark on)

- ✓ สภาพดีเป็นตามมาตรฐาน (Condition is good)
- ☒ สภาพชำรุดออนรับไม่ได้ (Condition is damaged)
- N ตามมาตรฐานอุปกรณ์นี้ไม่มี (Not applicable)

รายละเอียดเพิ่มเติม / Addition comment

เชือกช่วงชีวิตต้องสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 1,150 กก. และอุปกรณ์ชุด ขอล็อคต้องมีมาตรฐานรับรอง

Inspected and recorded by: [redacted] (Mr.) Inspector

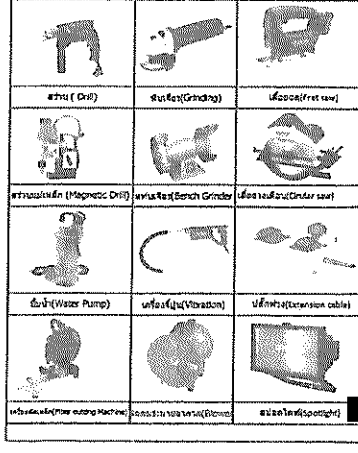
Reviewed and Approved by : [redacted] ( ) Safety Manager

ELECTRICAL HAND TOOLS INSPECTION RECORD

PROJECT NAME :	Glow SPP2 Replacement Project	OWNER NAME :	GPSC / Tractebel
MAIN CONTRACTOR :	TJEL	SCOPE OF WORK :	
SUBCONTRACTOR :	EFC	INSPECTION DATE :	28-11-23

TJEL RISE TO THE CHALLENGE

	รายการอุปกรณ์และรหัส (CODE)	การ์ดครอบ Safe Guard			ตัวล็อคอุปกรณ์ Lock of Part			การต่อสายดิน Grounding			ปลั๊ก/สวิตช์ Socket/Switch			สภาพสายไฟ Cable Condition			สภาพตัวเครื่อง Case Condition			ผลการตรวจสอบ Result
1	สายไฟ	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
2	สายไฟ	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
3	สายไฟ	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
4	สายไฟ	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
5	สายไฟ	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
6	สายไฟ	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
7	สายไฟ	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
8	สายไฟ	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
9	สายไฟ	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
10	สายไฟ	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
11	สามทาง	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
12	สามทาง	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
13	สามทาง	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
14	สามทาง	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
15	สามทาง	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
16	หินเจียร์ A	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
17	หินเจียร์ A	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
18	หินเจียร์ A	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
19	หินเจียร์ A	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
20	หินเจียร์ A	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
21	โอเล่	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
22	โอเล่	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
23	โอเล่	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
24	หินเจียร์ ๆ	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
25	หินเจียร์ ๆ	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
26	ไฟเมอร์	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
27	สว่าน	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
28	สว่าน	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓
29		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	
30		✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	✓	☒	N	



คำแนะนำวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

1). การ์ดต้องมีความแข็งแรง เหมาะสม
2). หัวจับดอกสว่าน,ใบเจียร,ใบตัด,ใบเลื่อย ไม่ชำรุด ขันแน่น
3). เครื่องมือ มีการต่อสายดิน อย่างถูกต้อง
4). สวิตช์เปิด-ปิด ใช้งานได้อย่างถูกต้อง ไม่ชำรุด
5). สายไฟหรือขดลวดสายไฟไม่ชำรุดฉีกขาด จุดต่อสายไฟเข้าตัวเครื่อง เป็นไปตามมาตรฐาน
6). สภาพตัวเครื่องแข็งแรง,สามจับ,หูหิ้ว ต้องแข็งแรงมั่นคง มือจับยึดแน่น

ทำเครื่องหมาย O ในช่อง

- ✓ สภาพดีเป็นตามมาตรฐาน (Good Condition)
- ✓ สภาพชำรุดออนรับไม่ได้ (Bad Condition)
- N ไม่เป็นไปตามมาตรฐานนี้ (Not applicable)

รายละเอียดเพิ่มเติม/Addition comment

ตรวจสอบโดย/Inspected by: [redacted] Safety/Electrician

[redacted] HSE Manager

ภาคผนวก ข-10

ใบเสร็จชำระค่ากำจัดขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-06448/66

วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ไทยจุรองเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น22 เลขที่75/43 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105531097840

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ โกลว์เอสพีพี 2 รีเพลสเมนท์ ม.- ซ.-- ถ.ไอ - 6 ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	1,200.00	ประจำเดือน กรกฎาคม 2566
		รวมเงิน	1,200.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

PAID
25 JUL 2023

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-06957/66

วันที่ 25 สิงหาคม 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ไทยจุรอง เอ็นจิเนียริ่ง ที่อยู่ 75/73 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา จ.กรุงเทพฯ 10110 เลขผู้เสียภาษี 101-553-109-784-0

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	1,200.00	เดือน สิงหาคม 2566
		รวมเงิน	1,200.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน

จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

PAID
[illegible] AUG [illegible]

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-07506/66
วันที่ 22 กันยายน 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 22 ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 เลขผู้เสียภาษี 0105531097840

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ โกลว์เอสพีพี 2 รีเพลสเม้นท์ ม.- ซ.-- ถ.ไอ - 6 ต.มาบตาพุด จ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	1,200.00	เดือนกันยายน 2566
		รวมเงิน	1,200.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน
([redacted])
จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

PAID
20 SEP 2023

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00401/67
วันที่ 27 ตุลาคม 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น22 เลขที่75/43 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105531097840

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ BCC 2 ม.- ซ.-- ถ.ไอ - 3เอ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	3,840.00	ประจำเดือน ตุลาคม 2566
		รวมเงิน	3,840.00	

ตัวอักษร (สามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน
([redacted])
จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

PAID
27 OCT 2023

01/ [illegible]

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01169/67
วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ที่อยู่ อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 เลขที่ 75/43 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพ 10110 เลขผู้เสียภาษี 010-553-109-784-0

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	1,920.00	เดือน พฤศจิกายน 2566 ไซต์ โกลว์เอสพีพี 2 รีเพลสเม้นท์ ถ.ไอ-6
		รวมเงิน	1,920.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน

จพง จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02274/67
วันที่ 5 มกราคม 2567

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด สำนักงานใหญ่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 22 ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 เลขผู้เสียภาษี 0105531097840

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ โกลว์เอสพีพี 2 รีเพลสเม้นท์ ม.- ซ.-- ถ.ไอ - 6 ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	1,920.00	เดือนธันวาคม 2566
		รวมเงิน	1,920.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ [redacted] ผู้รับเงิน

จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ภาคผนวก ข-11

บันทึกชนิด คุณสมบัติ และปริมาณของกากของเสียที่เกิดขึ้น

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

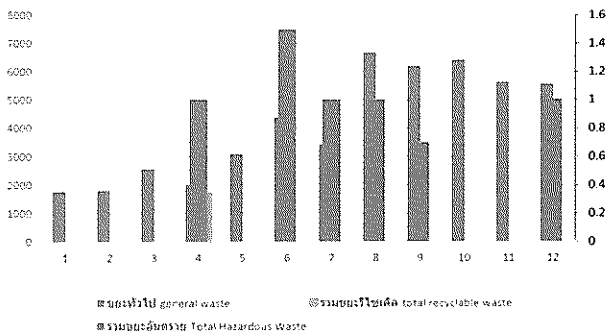
แบบฟอร์ม 1

รายการขยะ/list of waste	ปริมาณ quantity (ระบุหน่วยเป็น ก.ก.Kg) Year ปี 2023											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May.	Jun	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
ขยะทั่วไป general waste	1789	1916	2355	2016	5094	4576	3424	6672	4200	6416	5615	5552
ถุงพลาสติก												
ขยะอันตราย Hazardous waste												
ฉนวนกันความร้อน Insulation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะติดเชื้อ Infectious	0	0	0	1	0	1.5	1	1	0.7	0	0	1
ถังสี paint bucket	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมขยะอันตราย Total Hazardous	0	0	0	1	0	1.5	1	1	0.7	0	0	1
ขยะรีไซเคิล recycling waste												
กระดาษ paper	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กล่องลัง crate box	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขวดพลาสติก plastic bottle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เหล็ก iron	0	0	0	1710	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมขยะรีไซเคิล total recyclable wast	0	0	0	1710	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องลงบันทึกปริมาณทุกวันที่สิ้นเดือน

1.assignee The quantity must be recorded every day at the end of the month



GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT (GSPP2R)

1

Sun Day	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total (Kg)
Jan-23	0	0	7	9	10	6	11	6	9	8	11	6	15	9	0	8	10	10	10	7	8	6	10	9	11	7	9	6	0	9	11	[illegible]
Weekly			3	4	5	3	5		5	6	5	4	5	6		4	5	4	5	4	4		5	4	4	4	4	5		4	6		137
Kg/day			4	5	5	3	6		4	6	6	4	5	5		4	5	4	5	3	4		5	5	5	5	3			5	5		137
Feb-23	10	9	4	8	9	10	8	9	6	11	5	6	5	10	10	12	11	9	0	10	10	9	10	9	7	8	10	9				227
Weekly	4	5	4	4		5	4	4	4	6	8		5	6	4	4	7	5		4	7	5	5	5	7		6	5				116
Kg/day	6	4	6	4		5	4	5	4	5	3		4	4	6	8	4	4		6	3	4	5	4	3		4	4				111
Mar-23	11	9	11	16	5	10	10	11	11	14	12	9	12	15	11	13	10	15	0	11	13	11	17	13	19	0	13	15	13	11	10	372
Weekly	5	5	6	9		4	5	4	6	7	7		4	7	5	4	4	3		4	7	4	7	7	10		7	6	6	6	4	167
Kg/day	6	4	5	7		4	5	7	5	7	5		4	4	6	5	6	6		5	6	5	6	5	3		4	7	5	5	6	154
Apr-23	14	0	12	15	14	12	15	10	0	12	7	9					9	11	14	11	15	16	0	15	10	13	12	12	12	0		276
Weekly	9		4	7	7	5	6	12		7	4	5					4	6	6	5	7	13		6	5	7	4	7	17			157
Kg/day	5		6	6	7	7	7	4		5	3	4					5	5	8	6	8	3		3	5	4	4	5	3			135
May-23	14	18	11	12	13	20	0	13	12	12	13	13	23	0	15	13	15	13	17	26	0	13	16	16	17	16	13	0	15	13	14	405
Weekly	4	7	6	5	7	26		3	5	6	7	7	17		8	7	7	7	8	19		8	8	7	8	9	20		7	8	7	240
Kg/day	6	7	5	7	6	4		4	7	4	5	6	6		7	6	8	6	9	7		7	6	6	9	7			8	7	7	330
Jun-23	19	15	22	15	13	34	17	13	17	25	15	14	18	17	16	14	32	0	15	23	23	22	22	24	22	19	22	21	23	22		541
Weekly	7	7	14	6	7	6	6	6	9	18	6	8	9	9	9	8	23		9	19	9	9	12	16	12	10	9	12	13	10		296
Kg/day	6	8	8	7	6	4	6	7	8	7	7	6	9	8	7	6	9		7	11	14	13	12	8	10	9	13	9	10	12		251
Jul-23	15	15	11	12	13	12	14	18	0	14	14	14	17	16	22	0	15	24	15	15	18	19	15	13	16	15	13	16	15	17		426
Weekly	7	8	5	5	7	5	8	10		8	7	6	6	7	15		7	9	9	6	6	4	7	7	8	8	5	7	8	7		211
Kg/day	8	9	6	7	6	7	8	8		10	7	8	9	7	7		8	5	6	7	12	6	8	6	6	7	8	6	7	8		227
Aug-23	22	23	24	23	22	25	18	20	23	23	26	16	23	18	23	26	29	28	28	23	28	31	31	33	29	26	29	23	17	16	29	824
Weekly	12	13	15	9	11	15	8	8	15	7	16	8	15	9	19	16	15	13	13	15	17	13	19	17	16	12	12	9	8	7	15	385
Kg/day	13	13	9	15	11	12	10	11	12	14	10	7	10	9	13	9	16	15	15	12	12	15	12	14	13	14	17	16	9	9	15	440
Sep-23	21	20	24	24	24	23	15	23	17	24	24	20	23	20	22	28	28	27	26	23	29	31	32	27	29	30	20	26	20			772
Weekly	11	9	14	16	9	9	13	9	10	12	13	8	13	7	8	9	13	12	13	10	12	13	14	13	11	12	14	11	13	11		303
Kg/day	9	11	10	8	15	14	12	14	14	15	11	14	13	14	14	13	16	15	14	14	16	15	17	14	16	14	16	9	15	9		408
Oct-23	24	24	21	24	22	28	27	28	31	22	29	25	29	23	31	27	30	24	29	24	22	27	22	27	26	25	28	27	30	26	32	802
Weekly	16	9	7	18	9	12	15	15	19	11	12	9	8	9	14	13	14	15	10	14	9	13	9	15	11	9	13	11	16	10	14	370
Kg/day	8	15	14	15	13	16	12	13	12	11	17	16	12	15	17	14	16	15	19	10	13	14	13	10	15	16	15	16	14	17		452
Nov-23	17	23	16	24	22	19	28	27	24	23	19	21	22	16	29	13	21	15	15	19	22	24	27	27	27	28	29	26	28	29		700
Weekly	8	8	7	14	7	10	13	12	12	14	10	9	8	12	8	7	9	13	12	9	13	10	12	13	12	13	15	12	16			330
Kg/day	9	12	9	12	13	9	15	15	9	9	9	12	14	14	12	14	17	12	11	10	9	14	15	12	15	17	16	13	12	11		369
Dec-23	23	19	19	18	19	24	20	28	23	22	26	25	21	25	27	27	19	19	21	23	25	25	24	27	23	19	22	20	16	14	15	694
Weekly	12	12	10	7	8	11	11	12	11	12	12	12	14	13	11	12	15	7	14	12	13	13	12	12	12	14	10	11	12	4	10	355
Kg/day	11	11	9	12	10	13	9	16	11	11	14	13	7	12	16	15	4	12	7	10	12	12	13	14	17	4	9	8	7	6	5	340

Sunday

Remark: approximately Kg

Jan-23 1704 1016 2568 2009 3660 4276

Jul-23 3424 6672 4200 6416 5615 5552

Total

GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT

[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	[illegible] (Kg)
Jan-23	[illegible]	[illegible]	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Feb-23	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Mar-23	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Apr-23	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
May-23	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Jun-23	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.5	-	1.5
Jul-23	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Aug-23	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Sep-23	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.7	-	-	0.7
Oct-23	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Nov-23	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Dec-23	[illegible]	[illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] [illegible] (waste whose collection and disposal is subject to special requirements in order to prevent infection)

ที่ รย ๕๑๐๐๖๗/ ๒๖๘๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การให้บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท วี แคร์ ไลฟ์ จำกัด

อ้างถึง แบบคำร้องขอรับบริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เลขที่ ๖๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดการขอรับบริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ บริษัท วี แคร์ ไลฟ์ จำกัด ได้ยื่นแบบคำร้องขอรับบริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยแจ้งขอใช้บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามแบบคำร้องที่อ้างถึง นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้พิจารณาแล้วขอเรียนว่า ยินดีให้บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยท่านต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการขอรับบริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งท่านต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้นำมูลฝอยติดเชื้อมากำจัด ณ ศูนย์กำจัดมูลฝอยติดเชื้อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ต้องชำระค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามน้ำหนักมูลฝอยติดเชื้อที่นำมากำจัดจริง

ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัติดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง และได้มอบหมายให้ นางสาวบูชิตา เรืองจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๒๗๓ ๓๘๘๘ เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

บริษัท วี แคร์ ไลฟ์ จำกัด
WCL
We Care Life Co.,Ltd.

[redacted]

กองสาธารณสุข
ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๔๙๐ ต่อ ๖๒๔
www.rayong-pao.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ตช.01/1

เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ ตช.01/1 ต้นฉบับสำหรับโรงพยาบาล (สีฟ้า)

ชื่อเอกชน/ผู้เก็บขน ที่อยู่ บ. วี แคร์ ไลฟ์ จำกัด โทรศัพท์ 064 2691072

ลักษณะพาหนะที่ใช้ ☑ 1. ปรับอุณหภูมิ 10°C หรือต่ำกว่าได้ ☐ 2. อื่นๆ ระบุ

เลขทะเบียน 3ดร 4010 ชื่อคนขับรถ [redacted] โทรศัพท์

ชื่อพนักงานเก็บขน [redacted] โทรศัพท์

คำรับรองของผู้ก่อกำเนิด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว คัดแยกประเภท บรรจุ ติดป้าย และฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ว.ด.ป.	ชื่อ/ที่อยู่ แหล่งกำเนิด มูลฝอยติดเชื้อ	เวลาเข้าเก็บ	เวลาออก	ปริมาณมูลฝอย (กก.)	ชื่อจนท.รพ. ผู้ส่งมอบมูลฝอย (ตัวบรรจง)	ลายเซ็น
31/7/66	[illegible] (ร6)	14.45	14.50	1	[illegible]	[illegible]

คำรับรองของผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ชื่อตัวบรรจง [illegible] ลายเซ็น [illegible]

สถานที่กำจัด : ที่อยู่ ศูนย์บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ภาคตะวันออก ม.3 ต.น้ำคอก อ.เมือง จ.ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0634824405 โทรสาร

คำรับรองของผู้กำจัด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณสุทธิ 1 กิโลกรัม

ชื่อตัวบรรจง [redacted] ลายเซ็น [redacted] ว.ด.ป. 31/7/66 ที่รับมอบ

ตช.01/2

เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ ตช.01/2 สำเนาส่งกลับโรงพยาบาล

ชื่อเอกชน/ผู้เก็บขน ที่อยู่ บ. วี แคร์ ไลฟ์ จำกัด โทรศัพท์ 064 2691072

ลักษณะพาหนะที่ใช้ ☑ 1. ปรับอุณหภูมิ 10°C หรือต่ำกว่าได้ ☐ 2. อื่นๆ ระบุ

เลขทะเบียน [illegible] ชื่อคนขับรถ [redacted] โทรศัพท์

ชื่อพนักงานเก็บขน [redacted] โทรศัพท์ [illegible]

คำรับรองของผู้ก่อกำเนิด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว คัดแยกประเภท บรรจุ ติดป้าย และฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ว.ด.ป.	ชื่อ/ที่อยู่ แหล่งกำเนิด มูลฝอยติดเชื้อ	เวลาเข้าเก็บ	เวลาออก	ปริมาณมูลฝอย (กก.)	ชื่อจนท.รพ. ผู้ส่งมอบมูลฝอย (ตัวบรรจง)	ลายเซ็น
24/03/66	[illegible] 16	15 06	15 10	1.0 kg	[illegible]	[illegible]

คำรับรองของผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ชื่อตัวบรรจง [illegible] ลายเซ็น [illegible]

สถานที่กำจัด : ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

คำรับรองของผู้กำจัด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณสุทธิ กิโลกรัม

ชื่อตัวบรรจง ลายเซ็น ว.ด.ป. ที่รับมอบ

เอกสารกำกับการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ ตช.01/2 สำเนาส่งกลับโรงพยาบาล

ชื่อเอกชน/ผู้เก็บขน ที่อยู่ บ. วี แคร์ ไลฟ์ จำกัด โทรศัพท์ 064 2691072

ลักษณะพาหนะที่ใช้ ☑ 1. ปรับอุณหภูมิ 10°C หรือต่ำกว่าได้ ☐ 2. อื่นๆ ระบุ

เลขทะเบียน ชื่อคนขับรถ [redacted] โทรศัพท์

ชื่อพนักงานเก็บขน [redacted] โทรศัพท์

คำรับรองของผู้ก่อกำเนิด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นแล้ว คัดแยกประเภท บรรจุ ติดป้าย และฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ว.ด.ป.	ชื่อ/ที่อยู่ แหล่งกำเนิดมูลฝอยติดเชื้อ	เวลาเข้าเก็บ	เวลาออก	ปริมาณมูลฝอย (กก.)	ชื่อจนท.รพ. ผู้ส่งมอบมูลฝอย (ตัวบรรจง)	ลายเซ็น

คำรับรองของผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ชื่อตัวบรรจง [redacted] ลายเซ็น [redacted]

สถานที่กำจัด : ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

คำรับรองของผู้กำจัด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมูลฝอยติดเชื้อตามที่ระบุข้างต้นนี้ ปริมาณสุทธิ กิโลกรัม

ชื่อตัวบรรจง ลายเซ็น ว.ด.ป. ที่กำจัดแล้ว

ภาคผนวก ข-12

แบบบันทึกการทำการดูแลและตรวจสอบรางระบายน้ำ

TJEL	checklist gutter drainage of project/รายการตรวจสอบรางระบายน้ำของโครงการ

ใส่เครื่องหมาย (√) ใช้งานได้ สะอาด, 2. ใส่เครื่องหมาย (N/A) ถ้าเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องหรือไม่จำเป็น, 3. ใส่เครื่องหมาย (X)ถ้าเห็นไม่พร้อมใช้งานปรับปรุงแก้ไข

Put a tick (√) for use, clean, 2. Put a tick (N/A) if it is not relevant or unnecessary, 3. Put a tick (X) If seen unavailable, fix it.

ตรวจสอบเดือน/month July / 2023

ลำดับ	รายการตรวจสอบ checklist	gutter drainage of project/รางระบายน้ำของโครงการ วันที่/date																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	รางระบายไม่มีการอุดตัน หรือไม่ Is the drain chute not clogged or not?	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√
2	รางระบายน้ำไม่มี รั่ว หรือแตก หรือไม่ Does the drain gutter not have a leak or crack?	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√
3	รางระบายน้ำตื้นเขิน หรือไม่ Is the drainage ditch shallow or not?	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√
4	รางระบายน้ำพร้อมใช้งาน หรือไม่ Is the drain available?	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	√	√	√	√
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																														
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	[redacted]																														

ลงชื่อ [redacted] ผู้บันทึก 31/7/23

([redacted])

TJEL	checklist gutter drainage of project/รายการตรวจสอบรางระบายน้ำของโครงการ

ใส่เครื่องหมาย (√) ใช้งานได้ สะอาด, 2. ใส่เครื่องหมาย (N/A) ถ้าเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องหรือไม่จำเป็น, 3. ใส่เครื่องหมาย (X)ถ้าเห็นไม่พร้อมใช้งานปรับปรุงแก้ไข

Put a tick (√) for use, clean, 2. Put a tick (N/A) if it is not relevant or unnecessary, 3. Put a tick (X) If seen unavailable, fix it.

ตรวจสอบเดือน/month August / 2023

ลำดับ	รายการตรวจสอบ checklist	gutter drainage of project/รางระบายน้ำของโครงการ วันที่/date																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	รางระบายไม่มีการอุดตัน หรือไม่ Is the drain chute not clogged or not?	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	รางระบายน้ำไม่มี รั่ว หรือแตก หรือไม่ Does the drain gutter not have a leak or crack?	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	รางระบายน้ำตื้นเขิน หรือไม่ Is the drainage ditch shallow or not?	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	รางระบายน้ำพร้อมใช้งาน หรือไม่ Is the drain available?	√	√	√	√	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																														
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	[redacted]																														

ลงชื่อ [redacted] ผู้บันทึก 31/8/23

([redacted])

TJEL RISE TO THE CHALLENGE	checklist gutter drainage of project/รายการตรวจสอบรางระบายน้ำของโครงการ

ใส่เครื่องหมาย (v) ใช้งานได้ สะอาด, 2. ใส่เครื่องหมาย (N/A) ถ้าเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องหรือไม่จำเป็น, 3. ใส่เครื่องหมาย (X)ถ้าเห็นไม่พร้อมใช้งานปรับปรุงแก้ไข

Put a tick (v) for use, clean, 2. Put a tick (N/A) if it is not relevant or unnecessary, 3. Put a tick (X) If seen unavailable, fix it.

ตรวจสอบเดือน/month September/2023

ลำดับ	รายการตรวจสอบ checklist	gutter drainage of project/รางระบายน้ำของโครงการ																													
		วันที่/date																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	รางระบายไม่มีการอุดตัน หรือไม่ Is the drain chute not clogged or not?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	รางระบายน้ำไม่มี รั่ว หรือแตก หรือไม่ Does the drain gutter not have a leak or crack?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	รางระบายน้ำตื้นเขิน หรือไม่ Is the drainage ditch shallow or not?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	รางระบายน้ำพร้อมใช้งาน หรือไม่ Is the drain available?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลงชื่อผู้เปฏิบัติงาน	[redacted]																													
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	[redacted]																													

ลงชื่อ [redacted] ...ผู้บันทึก 00/9/23

TJEL RISE TO THE CHALLENGE	checklist gutter drainage of project/รายการตรวจสอบรางระบายน้ำของโครงการ

ใส่เครื่องหมาย (v) ใช้งานได้ สะอาด, 2. ใส่เครื่องหมาย (N/A) ถ้าเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องหรือไม่จำเป็น, 3. ใส่เครื่องหมาย (X)ถ้าเห็นไม่พร้อมใช้งานปรับปรุงแก้ไข

Put a tick (v) for use, clean, 2. Put a tick (N/A) if it is not relevant or unnecessary, 3. Put a tick (X) If seen unavailable, fix it.

ตรวจสอบเดือน/month October/2023

ลำดับ	รายการตรวจสอบ checklist	gutter drainage of project/รางระบายน้ำของโครงการ																													
		วันที่/date																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	รางระบายไม่มีการอุดตัน หรือไม่ Is the drain chute not clogged or not?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	รางระบายน้ำไม่มี รั่ว หรือแตก หรือไม่ Does the drain gutter not have a leak or crack?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	รางระบายน้ำตื้นเขิน หรือไม่ Is the drainage ditch shallow or not?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	รางระบายน้ำพร้อมใช้งาน หรือไม่ Is the drain available?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ลงชื่อผู้เปฏิบัติงาน	[redacted]																													
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	[redacted]																													

ลงชื่อ [redacted] ..ผู้บันทึก 31/10/23

TJEL RISE TO THE CHALLENGE	checklist gutter drainage of project/รายการตรวจสอบรางระบายน้ำของโครงการ

ใส่เครื่องหมาย (v) ใช้งานได้ สะอาด, 2. ใส่เครื่องหมาย (N/A) ถ้าเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องหรือไม่จำเป็น, 3. ใส่เครื่องหมาย (X)ถ้าเห็นไม่พร้อมใช้งานปรับปรุงแก้ไข

Put a tick (v) for use, clean, 2. Put a tick (N/A) if it is not relevant or unnecessary, 3. Put a tick (X) If seen unavailable, fix it.

ตรวจสอบเดือน/month November / 2023

ลำดับ	รายการตรวจสอบ checklist	gutter drainage of project/รางระบายน้ำของโครงการ																													
		วันที่/date																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	รางระบายไม่มีการอุดตัน หรือไม่ Is the drain chute not clogged or not?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	รางระบายน้ำไม่มี รั่ว หรือแตก หรือไม่ Does the drain gutter not have a leak or crack?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	รางระบายน้ำตื้นเขิน หรือไม่ Is the drainage ditch shallow or not?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	รางระบายน้ำพร้อมใช้งาน หรือไม่ Is the drain available?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																													
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	[redacted]																													

ลงชื่อ.... [redacted] .ผู้บันทึก 30/11/23

([redacted])

TJEL RISE TO THE CHALLENGE	checklist gutter drainage of project/รายการตรวจสอบรางระบายน้ำของโครงการ

ใส่เครื่องหมาย (v) ใช้งานได้ สะอาด, 2. ใส่เครื่องหมาย (N/A) ถ้าเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องหรือไม่จำเป็น, 3. ใส่เครื่องหมาย (X)ถ้าเห็นไม่พร้อมใช้งานปรับปรุงแก้ไข

Put a tick (v) for use, clean, 2. Put a tick (N/A) if it is not relevant or unnecessary, 3. Put a tick (X) If seen unavailable, fix it.

ตรวจสอบเดือน/month December / 2023

ลำดับ	รายการตรวจสอบ checklist	gutter drainage of project/รางระบายน้ำของโครงการ																													
		วันที่/date																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	รางระบายไม่มีการอุดตัน หรือไม่ Is the drain chute not clogged or not?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	รางระบายน้ำไม่มี รั่ว หรือแตก หรือไม่ Does the drain gutter not have a leak or crack?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	รางระบายน้ำตื้นเขิน หรือไม่ Is the drainage ditch shallow or not?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	รางระบายน้ำพร้อมใช้งาน หรือไม่ Is the drain available?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	[redacted]																													
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	[redacted]																													

ลงชื่อ.... [redacted] .ผู้บันทึก 30/11/23

([redacted])

ภาคผนวก ข-13

เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ในการทำงาน (จป.) ของผู้รับเหมา

แบบบันทึกสองฝ่าย

การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
ตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
กระบวนงาน : 23 การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง 14 ก.ค. 2566
วันที่รับแจ้งการขอขึ้นทะเบียน .....เดือน..... .....พ.ศ.

คำขอที่ 1056 / 66

1. ชื่อบริษัท/สถานประกอบกิจการที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด โครงการ Glow SPP2R Project
2. จำนวนจป.ที่ขอขึ้นทะเบียน (จป.หัวหน้างาน 1 คน) (จป.เทคนิค - คน) (จป.เทคนิคขั้นสูง - คน)
(จป.วิชาชีพ 1 คน) (จป.บริหาร 2 คน) (ผู้บริหารหน่วยงานคป. - คน)
3. จากการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนจป.และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพบว่า

(เอกสาร/หลักฐานประกอบ)

3.1 แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน (แบบ กภ.จพ.)	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งจป.และผู้บริหารหน่วยงานคป.	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.3 สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.5 สำเนาวุฒิการศึกษา ทรานสคริปต์ (จป.เทคนิคขั้นสูงและจป.วิชาชีพ)	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.6 สำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษาหรือหนังสือปริญญาบัตร (จป.วิชาชีพ)	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.7 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎกระทรวงพ.ศ. 2549)	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.8 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎกระทรวงพ.ศ. 2565)	( ) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
(กรณีมอบอำนาจ)			
3.8 หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.9 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.10 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	( ) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.11 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี

4. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)
(✓) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป (ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ 6 วันทำการ)
( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง
( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอและจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

.....

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่ภายในวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่าเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่ตามคำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ [redacted]	(..... [redacted] .....)
(..... [redacted] .....) ตัวบรรจง	..... [redacted] .....
ตำแหน่ง Safety Clerk	ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
วันที่ยื่นเอกสาร 14 ก.ค. 2566	วันที่ยื่นเอกสาร 14 ก.ค. 2566
เบอร์โทรศัพท์ 061-2719407	

หมายเหตุ สถานประกอบกิจการสามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่เว็บไซต์ http://rayong.labour.go.th ไปที่หัวข้อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) หรือ โทรสอบถามได้ที่ 038-694117-9 ต่อ 101 103 , 115 - 116

QR code สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

QR code ตรวจโหลดรหัสเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

เขียนที่ บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

วันที่ 13 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอนำส่งเอกสาร

เรียน สำนักงานและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 11 ถนน ไอ-6 นิคมอุตสาหกรรม ตำบล มาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21150 ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร ประจำโครงการ GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT ปัจจุบันมีลูกจ้าง 482 คน ชาย 343 คน หญิง 139 คน เอกสารที่แนบ

1. เอกสารหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
2. เอกสาร แบบแจ้งรายชื่อ จป.
3. เอกสาร หนังสือแต่งตั้ง จป. แต่ละประเภท (พร้อมหน้าที่กฎหมายกำหนด)
4. เอกสาร สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบอนุญาตการทำงาน
5. เอกสาร สำเนาหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมแต่ละประเภท
6. เอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา ทรานสคริปต์ (จป. วิชาชีพ)
7. เอกสาร สำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษา (จป.วิชาชีพ)
8. แบบคำขอการขึ้นทะเบียน การพ้นสภาพตำแหน่งหรือพ้นหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
14 ก.ค. 2566

ลงชื่อ [redacted]

Safety Clerk (ผู้รับมอบอำนาจลงนาม)

แผนกที่ดำเนินการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
โทรศัพท์ 061-271-9407
Email: anyamanee.k@tjel.co.th

แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

วันที่ 13 กรกฎาคม 2566

ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้มีอำนาจลงนาม) นางสาว ชัญมณี คำชมภู ตำแหน่ง Safety Clerk

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร ประจำโครงการ GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT

สถานที่ตั้ง เลขที่ 11 ถนน ไอ-6 นิคมอุตสาหกรรม ตำบล มาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21150

โทรศัพท์ 061-271-9407

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน ดังนี้

1. ระดับบริหาร จำนวน 2 คน
   1.1 Mr.Edwin Loik Swee Ling
   1.2 Mr.Krishna Kumar Muthayah
2. ระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน
   2.1 นาย จักรพรรดิ คำพร
3. ระดับหัวหน้างาน จำนวน 1 คน
   3.1 นาย ขันทอง สมสิน

พร้อมได้แนบเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 1 ฉบับ
2. สำเนาเอกสารคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารวุฒิบัตรการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จำนวน 1 ฉบับ

ลงชื่อ [redacted] .....(นายจ้าง/ผู้มีอำนาจลงนาม)

([redacted])

รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 14 กรกฎาคม 2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (ประจำหน่วยงาน GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับบริหาร จำนวน 2 คน**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน
1	[redacted]	
2	[redacted]	

หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ **ภายใน 30 วัน**นับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด**ภายใน 30 วัน** นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ความปลอดภัย-จป01
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับในว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (การกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602

รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 14 กรกฎาคม 2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (ประจำหน่วยงาน GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน**

[redacted]

หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ **ภายใน 30 วัน**นับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด**ภายใน 30 วัน** นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ตารางโหลดเลข-จป01
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าระจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้**ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี**

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602

รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 14 กรกฎาคม 2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (ประจำหน่วยงาน GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับหัวหน้างาน จำนวน 1 คน**

[redacted]

หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ **ภายใน 30 วัน**นับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด**ภายใน 30 วัน** นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ตารางโหลดเลข-จป01
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าระจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้**ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี**

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602

แบบบันทึกสองฝ่าย

การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
ตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
กระบวนงาน : 23 การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

01 ก.ย. 2565

วันที่รับแจ้งการขอขึ้นทะเบียน.....เดือน..... .....พ.ศ.....

คำขอที่ 1645 / 66

1. ชื่อบริษัท/สถานประกอบกิจการที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

2. จำนวนจป.ที่ขอขึ้นทะเบียน (จป.หัวหน้างาน.....คน) (จป.เทคนิค 3 คน) (จป.เทคนิคขั้นสูง.....คน)
(จป.วิชาชีพ.....คน) (จป.บริหาร.....คน) (ผู้บริหารหน่วยงานคป.....คน)

3. จากการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนจป.และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพบว่า
(เอกสาร/หลักฐานประกอบ)

3.1 แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน (แบบ กภ.จพ.)	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งจป.และผู้บริหารหน่วยงานคป.	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.3 สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.5 สำเนาวุฒิการศึกษา ทรานสคริปต์ (จป.เทคนิคขั้นสูงและจป.วิชาชีพ)	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.6 สำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษาหรือหนังสือปริญญาบัตร (จป.วิชาชีพ)	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.7 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎกระทรวงพ.ศ. 2549)	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.8 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎกระทรวงพ.ศ. 2565)	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
(กรณีมอบอำนาจ)			
3.8 หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.9 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.10 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี
3.11 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา	(✓) มีถูกต้อง	( ) มีไม่ถูกต้อง	( ) ไม่มี

4. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)
(✓) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป (ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ 6 วันทำการ)
( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง
( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอและจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

.....

ดังนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่ภายในวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่าเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดไว้ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ [redacted]	[redacted]
(...[redacted]...) ตัวบรรจง	
ตำแหน่ง Safety Clerk	ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน[redacted]
วันที่ยื่นเอกสาร 01/09/23	วันที่ยื่นเอกสาร 01 ก.ย. 2565
เบอร์โทรศัพท์ [redacted]	

หมายเหตุ สถานประกอบกิจการสามารถตรวจสอบรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่เว็บไซต์ http://oayong.labour.go.th
ไปที่หัวข้อ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) หรือ โทรสอบถามได้ที่ 038-694117-9 ต่อ 101 103 , 115 - 116

QR code สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

QR code ตรวจโหลดรหัสเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

TJEL

เขียนที่ บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอนำส่งเอกสาร

เรียน สำนักงานและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 11 ถนน ไอ-6 นิคมอุตสาหกรรม ตำบล มาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21150 ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร ประจำโครงการ GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT ปัจจุบันมีลูกจ้าง 520 คน ชาย 397 คน หญิง 123 คน เอกสารที่แนบ

1. เอกสารหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
2. เอกสาร แบบแจ้งรายชื่อ จป.
3. เอกสาร หนังสือแต่งตั้ง จป. ระดับเทคนิค (พร้อมหน้าที่กฎหมายกำหนด)
4. เอกสาร สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบอนุญาตการทำงาน
5. เอกสาร สำเนาหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมแต่ละประเภท
6. เอกสาร การแจ้งพ้นสภาพจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..[redacted].....

Safety Clerk (ผู้รับมอบอำนาจลงนาม)

แผนกที่ดำเนินการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
โทรศัพท์ 061-271-9407
Email: anyamanee.k@tjel.co.th

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
ได้รับเอกสารแล้ว
[redacted]
นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
ผู้รับ 01 ก.ย. 2565

แบบแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เขียนที่ บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

ข้าพเจ้า (นายจ้าง/ผู้มีอำนาจลงนาม) นางสาว อัญมณี คำชมภู ตำแหน่ง Safety Clerk

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด **ประเภทกิจการ** รับเหมาก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร ประจำโครงการ GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT

สถานที่ตั้ง เลขที่ 11 ถนน ไอ-6 นิคมอุตสาหกรรม ตำบล มาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21150

โทรศัพท์ 061-271-9407

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเพื่อขึ้นทะเบียน ดังนี้

1. ระดับเทคนิค จำนวน 1 คน

   1.1 [redacted]

พร้อมได้แนบเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 1 ฉบับ
2. สำเนาเอกสารคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....[redacted].(นายจ้าง/ผู้มีอำนาจลงนาม)

([redacted]

รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 1 กันยายน 2566

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (ประจำหน่วยงาน GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค จำนวน 1 คน

[redacted]

1 ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย

2 นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ **ภายใน 30 วัน**นับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว

3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด**ภายใน 30 วัน** นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้

4 สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ตารางโหลดเลข-จป01

5 กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้**ยกเลิกเลขทะเบียนเดิม**และ**ขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี**

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (การกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602

ภาคผนวก ข-14

ตัวอย่างเอกสารการขออนุญาตเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT

ใบบันทึกการผ่าน เข้า – ออก

Date วันที่	Time In เวลาเข้า	Time Out เวลาออก	Name – Surname ชื่อ – นามสกุล	Company บริษัท	Remark หมายเหตุ	Body Temperature อุณหภูมิ
4/11/66	09.32	09.00น	[redacted]	BIG	รายงาน	36.5
4/11/66	13.30	14.00น	[redacted]	13น	พบเหตุ	36.3
4/11/66	14.10	14.30น	[redacted]	BCC	ซ่อมโคม	36.5
4/11/66	16.20	16.00น	[redacted]	[illegible]	[illegible]	36.4

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED
บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

แบบบันทึกการตรวจสอบและควบคุมยานพาหนะขนส่งวัสดุ เข้า - ออก พื้นที่ก่อสร้าง
ปารถเข้า-ออก พื้นที่ในวันเดียวกัน

ชื่อบริษัท: ALL วันที่: 4, 11, 66 เวลาเข้า: 14.9 น. เวลาออก: 15.19 น.

ประเภทรถ: ☐รถกระบะ ☐รถบรรทุก ☐ดีเซล ☐เกโฟส์คลิฟท์ ☐ถเอียง ☐อื่นๆ: [illegible]

หมายเลขทะเบียนรถ: [illegible] กรณีรถพ่วง: _____ เจ้าหน้าที่ผู้ควบ: [illegible] บริษัท: [illegible]

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: _____ ชื่อ-สกุล (ผู้ขออนุญาต): [illegible] ส่วนงาน: _____

ส่วนที่ 1 ผู้ควบคุมการขนส่ง (Supervisor ก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง)

ลำดับ	รายการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่	ผลการตรวจ ผ่าน	ผลการตรวจ ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	เอกสารประกอบการตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่	✓		
	1.1 เอกสารการจดทะเบียนยานพาหนะประจำปี ไม่หมดอายุ	✓		
	1.2 เอกสารประกันภัยครองภัยประสบภัยจากรถ (พรบ.) ไม่หมดอายุ	✓		
	1.3 เอกสารประกันภัย (ประกันรถ) ไม่หมดอายุ	✓		
	1.4 ใบอนุญาตขับขี่ของพนักงานขับรถทุกชนิด/ประเภท ถูกต้อง และไม่หมดอายุ	✓		
	1.5 เอกสารนำส่ง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและอื่นๆ (ถ้ามี)	✓		
2	การตรวจสอบสภาพยานพาหนะ	✓		
	2.1 ระบบไฟสัญญาณต่างๆ ใช้งานได้ดี ไม่ชำรุด	✓		
	2.2 ระบบน้ำมันต่างๆ ไม่รั่วซึม	✓		
	2.3 สภาพของสมบรณ์	✓		
	2.4 ระบบห้ามล้อต่างๆ ใช้งานได้ดี	✓		
	2.5 ติดตั้งท่อดักสูดไฟ	✓		
3	พนักงานขับรถ	✓		
	3.1 ต้องผ่านการตรวจวัดแอลกอฮอล์	✓		ปริมาณแอลกอฮอล์.....mg%
	3.2 ต้องแต่งกายสุภาพถูกระเบียบตามที่โครงการกำหนด คือ เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาว ขนิดผ้าฝ้าย หรือผ้ายืนต่างๆ	✓		
	3.3 หมวกนิรภัย	✓		
	3.4 แว่นตานิรภัย	✓		
	3.5 รองเท้านิรภัย	✓		
4	อุปกรณ์ต้องห้ามนำเข้าพื้นที่	✓		
	4.1 อาวุธหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถนำมาเป็นอาวุธได้	✓		
	4.2 สุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	✓		
	4.3 สิ่งเสพติดทุกชนิด	✓		
	4.4 อุปกรณ์ก่อประกายไฟ	✓		

ส่วนที่ 2 ผู้ควบคุมการขนส่ง (Supervisor)

ลำดับ	รายการตรวจสอบก่อนการนำรถออก	ผลการตรวจ ผ่าน	ผลการตรวจ ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
5	เมื่อนำวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ ออกจากพื้นที่โครงการก่อสร้าง	✓		
	5.1 มีใบอนุญาตนำวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือออกนอกพื้นที่โดยได้รับการอนุมัติถูกต้อง	✓		
	5.2 ผูกรัดสิ่งของที่บรรทุกอย่างแน่นหนาเพื่อให้มั่นใจว่าไม่สามารถตกหล่น ร่วงหล่นในระหว่างขนส่ง	✓		
	5.3 ยานพาหนะทุกชนิด กระบะต้องสะอาด ไม่มีขยะ หรือดินติดล้อโดยเด็ดขาด (เพื่อป้องกันการตกหล่นบนผิวการจราจรในระหว่างขนส่ง)	✓		
	5.4 รถบรรทุกทุกชนิด ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของการจัดคิว เรื่องเวลาทำบรรทุกรถในช่วงเวลา 16.30 -17.30 น.	✓		

ชื่อผู้ขออนุญาต: [redacted] ชื่อผู้มีอำนาจอนุญาต: [redacted]

( ) ( )

7540 Ocean Tower 2, 22nd Floor, Soi Sukhumvit 19, North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Thailand | +66-2260-5181-4 | www.tjel.net

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT

ใบบันทึกการผ่าน เข้า – ออก

Date วันที่	Time In เวลาเข้า	Time Out เวลาออก	Name – Surname ชื่อ – นามสกุล	Company บริษัท	Remark หมายเหตุ	Body Temperature อุณหภูมิ
28/10/66	08.05		[redacted]	พรรุ่งโรจน์	มาขนของ	
ห	09.15			ซุม	มาซ่อมรถโดรน	
ห	09.43	10.00		ทิพย์เพิ่มพูน	มาส่งน้ำ	
ห	10.33	10.38		CEA	มาวางบิล	
ห	11.16	11.52		วิลลี่	มาติดต่อ DCN	
ห	14.22	14.30		ชูรุเทค	มาวางบิล	
ห	15.00	15.05		ทิพย์เพิ่มพูน	มาส่งน้ำ	

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

แบบบันทึกการตรวจสอบและควบคุมยานพาหนะขนส่งวัสดุ เข้า - ออก พื้นที่ก่อสร้าง

บ่ารถเข้า-ออก พื้นที่ในวันเดียวกัน

ชื่อบริษัท: ดินทอง วันที่: 30 / 10 / 11 เวลาเข้า: 16.12 น. เวลาออก: 17.00 น.

ประเภทรถ: ☐ รถกระบะ ☐ รถบรรทุก ☐ ถเครน ☐ ถโฟล์คลิฟท์ ☐ ถเจ็บ ☐ อื่นๆ: บดดิน

หมายเลขทะเบียนรถ: 70-1503 กรณีรถห่วง: — เจ้าหน้าที่นำรถ: PLN บริษัท: ดิน

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: _____ ชื่อ-สกุล (ผู้ขออนุญาต): วิชัย ส่วนงาน: _____

ส่วนที่ 1 ตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่ – ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องมือ และอื่นๆ ก่อนเข้าพื้นที่ก่อสร้าง

ลำดับ	รายการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่	ผลการตรวจ ผ่าน	ผลการตรวจ ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	เอกสารประกอบการตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่	✓		
	1.1 เอกสารการจดทะเบียนยานพาหนะประจำปี ไม่หมดอายุ	✓		
	1.2 เอกสารประกันคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) ไม่หมดอายุ	✓		
	1.3 เอกสารประกันภัย (ประกันรถ) ไม่หมดอายุ	✓		
	1.4 ใบอนุญาตขับขี่ของพนักงานขับรถทุกชนิด/ประเภท ถูกต้อง และไม่หมดอายุ	✓		
	1.5 เอกสารนำส่ง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและอื่นๆ (ถ้ามี)	✓		
2	การตรวจสอบสภาพยานพาหนะ	✓		
	2.1 ระบบไฟสัญญาณต่างๆ ใช้งานได้ดี ไม่ชำรุด	✓		
	2.2 ระบบน้ำมันต่างๆ ไม่รั่วซึม	✓		
	2.3 สภาพยางสมบูรณ์	✓		
	2.4 ระบบห้ามล้อต่างๆ ใช้งานได้ดี	✓		
	2.5 ติดตั้งท่อดักสกไฟ	✓		
3	พนักงานขับรถ	✓		
	3.1 ต้องผ่านการตรวจวัดแอลกอฮอล์	✓		ปริมาณแอลกอฮอล์.....mg%
	3.2 ต้องแต่งกายสุภาพถูกระเบียบตามที่โครงการกำหนด คือ เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาว ขนิดผ้าฝ้าย หรือผ้ายีนส์เท่านั้น	✓		
	3.3 หมวกนิรภัย	✓		
	3.4 แว่นตานิรภัย	✓		
	3.5 รองเท้านิรภัย	✓		
4	อุปกรณ์ต้องห้ามนำเข้าพื้นที่	✓		
	4.1 อาวุธหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถนำมาเป็นอาวุธได้	✓		
	4.2 สุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	✓		
	4.3 สิ่งเสพติดทุกชนิด	✓		
	4.4 อุปกรณ์ส่งประกายไฟ	✓		

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง

ลำดับ	รายการตรวจสอบก่อนการนำรถออก	ผลการตรวจ ผ่าน	ผลการตรวจ ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
5	เปื้อนวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ ออกจากพื้นที่โครงการก่อสร้าง	✓		
	5.1 มีใบอนุญาตนำวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือออกนอกพื้นที่โดยได้รับการอนุมัติถูกต้อง	✓		
	5.2 มุกรัดสิ่งของที่บรรทุกอย่างแน่นหนาเพื่อไม่ทิ้งใจว่าไม่สามารถสั่น ร่วงหล่นในระหว่างขนส่ง	✓		
	5.3 ยานพาหนะทุกชนิด กระบะต้องสะอาด ไม่มีขยะ หรือสิ่งติดล่อโดยเด็ดขาด (เพื่อป้องกันการตกหล่นบนผิวการจราจรในระหว่างขนส่ง)	✓		
	5.4 รถบรรทุกทุกชนิด ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของการนิคม เรื่องเวลาห้ามรถบรรทุกวิ่งในช่วงเวลา 16.30 -17.30 น.	✓		

ชื่อผู้ขออนุญาต: [redacted] ชื่อผู้มีอำนาจอนุญาต: [redacted]

( ) ( )

Thai Jurong Engineering Co., Ltd. 75/43 Ocean Tower 2 22nd Floor Soi Sukhumvit 19 North Klongtoey Wattana Bangkok 10110 Thailand

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT

ใบบันทึกการผ่าน เข้า – ออก

Date วันที่	Time In เวลาเข้า	Time Out เวลาออก	Name – Surname ชื่อ – นามสกุล	Company บริษัท	Remark หมายเหตุ	Body Temperature อุณหภูมิ
2-9-66	11.00	11.55	[redacted]	ไทยจูรอง	[illegible]	36.8
2-9-66	13.10	15.00		อัญทอนทั่ม เทรดดิ้ง	[illegible]	36.9
2-9-66	14.00	14.05		[illegible]	[illegible]	36.5
2/9/66	14.40	14.44		SSY	[illegible]	36.5
2/9/23	3.25 pm	3.32 pm		TNDT		36.7
2/9/23	3.45	15.55		SPP	[illegible]	36.7

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

แบบฟอร์มตรวจสอบและควบคุมยานพาหนะขนส่งวัสดุ เข้า - ออก พื้นที่ก่อสร้าง

ห้ามเข้า-ออก ทั้งปีในวันที่เกงกัน

ชื่อบริษัท: [illegible] วันที่: 2/9/66 เวลาเข้า: 11.50 น. เวลาออก: 12.52 น.

ประเภทรถ: ☐ รถกระบะ ☐ รถบรรทุก ☐ รถตู้ ☑ รถโฟล์คลิฟท์ ☐ รถอื่นๆ ☐ อื่นๆ: [illegible]

เลขทะเบียนรถ: [redacted] เครื่องส่ง: _____ เจ้าหน้าที่ตรวจ: [illegible] บริษัท: [illegible]

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: _____ ชื่อ-สกุล (ผู้ขออนุญาต): [redacted] ส่วนงาน: _____

ลำดับ	รายการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่	ผลการตรวจ ผ่าน	ผลการตรวจ ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	เอกสารประกอบการตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่	✓		
	1.1 เอกสารการลงทะเบียนยานพาหนะประจำปี ไม่หมดอายุ	✓		
	1.2 เอกสารประกันภัยภาคบังคับประสบภัยจากรถ (พรบ.) ไม่หมดอายุ	✓		
	1.3 เอกสารประกันภัย (ประกันรถ) ไม่หมดอายุ	✓		
	1.4 ใบอนุญาตขับขี่ของพนักงานขับรถทุกชิ้น/ประเภท ยกของ และไม่หมดอายุ	✓		
	1.5 เอกสารนำส่ง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและอื่นๆ (ถ้ามี)	✓		
2	การตรวจสอบสภาพยานพาหนะ	✓		
	2.1 ระบบไฟสัญญาณต่างๆ ใช้งานได้ดี ไม่ชำรุด	✓		
	2.2 ระบบห้ามล้อต่างๆ ไม่รั่วซึม	✓		
	2.3 สภาพยางสมบูรณ์	✓		
	2.4 ระบบห้ามล้อต่างๆ ใช้งานได้ดี	✓		
	2.5 ติดตั้งป้อมดับเพลิง	✓		
3	พนักงานขับรถ	✓		
	3.1 ต้องผ่านการตรวจวัดแอลกอฮอล์	✓		ปริมาณแอลกอฮอล์.....mg%
	3.2 ต้องแต่งกายสุภาพตามระเบียบตามที่โครงการกำหนด คือ เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาว ชนิดผ้าฝ้าย หรือผ้าปิดส้นเท้าเท่านั้น	✓		
	3.3 หมวกนิรภัย	✓		
	3.4 แว่นตานิรภัย	✓		
	3.5 รองเท้านิรภัย	✓		
4	อุปกรณ์ต้องห้ามนำเข้าพื้นที่	✓		
	4.1 ยาเสพติดหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถนำมาเป็นอาวุธได้	✓		
	4.2 สุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	✓		
	4.3 สิ่งเสพติดทุกชนิด	✓		
	4.4 อุปกรณ์ส่งประกายไฟ	✓		

ลำดับ	รายการตรวจสอบก่อนการนำรถออก	ผลการตรวจ ผ่าน	ผลการตรวจ ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
5	เศษวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ ออกจากพื้นที่โครงการก่อสร้าง	✓		
	5.1 มีใบอนุญาตนำวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือออกนอกพื้นที่โดยได้รับการอนุมัติถูกต้อง	✓		
	5.2 ผูกรัดสิ่งของที่บรรทุกอย่างแน่นหนาเพื่อให้มั่นใจว่าไม่สามารถหลุด ร่วงหล่นระหว่างขนส่ง	✓		
	5.3 ล้อยานพาหนะทุกชนิด กระบะต้องสะอาด ไม่มีขยะ หรือดินเลอะติดล้อออก (เพื่อป้องกันการตกหล่นบนถนนระหว่างขนส่ง)	✓		
	5.4 รถบรรทุกทุกชนิด ใช้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของการปิดถนน เรื่องเวลาห้ามรถบรรทุกวิ่งในช่วงเวลา 16.30 - 17.30 น.	✓		

ชื่อผู้ขออนุญาต: [redacted] (_____)

ชื่อผู้มีอำนาจอนุญาต: [redacted] (_____)

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED
บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

แบบบันทึกการตรวจสอบและควบคุมยานพาหนะขนส่งวัสดุ เข้า - ออก พื้นที่ก่อสร้าง

ปารถเข้า-ออก พื้นที่ในวันเดียวกัน

ชื่อบริษัท: ยูเซ็ยกรุ๊ฟ วันที่: 9 / 12 / 66 เวลาเข้า: 13.00 น. เวลาออก: _____ น.

ประเภทรถ: ☐ รถกระบะ ☐ รถบรรทุก ☐ ตเครน ☐ ลโฟล์คลิฟท์ ☐ ถเตี้ยบ ☐ อื่นๆ: ทาทา

หมายเลขทะเลียนรถ: [redacted] กรณีรถฟวง: _____ เจ้าหน้าที่ปารถ: _____ บริษัท: _____

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: _____ ชื่อ-สกุล (ผู้ขออนุญาต): [redacted] ส่วนงาน: ไทยจูรอง

ตอนที่ 1 การตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่ เจ้าหน้า - ผู้ควบคุมรถเข้าเพื่อปฏิบัติงานที่โครงการก่อสร้าง ในพื้นที่ก่อสร้าง

ลำดับ	รายการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่	ผลการตรวจ ผ่าน	ผลการตรวจ ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	เอกสารประกอบการตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่	/		
	1.1 เอกสารการจดทะเบียนยานพาหนะประจำปี ไม่หมดอายุ	/		
	1.2 เอกสารประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) ไม่หมดอายุ	/		
	1.3 เอกสารประกันภัย (ประกันรถ) ไม่หมดอายุ	/		
	1.4 ใบอนุญาตขับขี่ของพนักงานขับรถทุกชนิด/ประเภท ถูกต้อง และไม่หมดอายุ	/		
	1.5 เอกสารนำส่ง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและอื่นๆ (ถ้ามี)	/		
2	การตรวจสอบสภาพยานพาหนะ	/		
	2.1 ระบบไฟสัญญาณต่างๆ ใช้งานได้ดี ไม่ชำรุด	/		
	2.2 ระบบน้ำมันต่างๆ ไม่รั่วซึม	/		
	2.3 สภาพยางสมบูรณ์	/		
	2.4 ระบบกันสือต่างๆ ใช้งานได้ดี	/		
	2.5 ติดตั้งหลอดดักลูกไฟ	/		
3	พนักงานขับรถ	/		
	3.1 ต้องผ่านการตรวจวัดแอลกอฮอล์	/		ปริมาณแอลกอฮอล์.....mg%
	3.2 ต้องแต่งกายสุภาพถูกระเบียบตามที่โครงการกำหนด คือ เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาว ชนิดผ้าฝ้าย หรือผ้าอื่นที่เท่านั้น	/		
	3.3 หมวกนิรภัย	/		
	3.4 แว่นตานิรภัย	/		
	3.5 รองเท้านิรภัย	/		
4	อุปกรณ์ต้องห้ามนำเข้าพื้นที่	/		
	4.1 อาวุธหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถนำมาเป็นอาวุธได้	/		
	4.2 สุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	/		
	4.3 สิ่งเสพติดทุกชนิด	/		
	4.4 อุปกรณ์ก่อประกายไฟ	/		

ตอนที่ 2 ขณะปฏิบัติงานที่โครงการ

ลำดับ	รายการตรวจสอบก่อนการปารถออก	ผลการตรวจ ผ่าน	ผลการตรวจ ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
5	เมื่อนำวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ ออกจากพื้นที่โครงการก่อสร้าง	/		
	5.1 มีใบอนุญาตนำวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือออกนอกพื้นที่โดยได้รับการอนุมัติถูกต้อง	/		
	5.2 ผูกรัดสิ่งของที่บรรทุกอย่างแน่นหนาเพื่อให้มั่นใจว่าไม่สามารถตัน ร่วงหล่นในระหว่างขนส่ง	/		
	5.3 ยานพาหนะทุกชนิด กระบะต้องสะอาด ไม่มีขยะ หรือดินติดล้อโดยเด็ดขาด (เพื่อป้องกันการตกหล่นบนผิวการจราจรในระหว่างขนส่ง)	/		
	5.4 รถบรรทุกทุกชนิด ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของการนิคม เรื่องเวลาห้ามรถบรรทุกวิ่งในช่วงเวลา 16.30 -17.30 น.	/		

ชื่อผู้ขออนุญาต: [redacted] ชื่อผู้มีอำนาจอนุญาต: [redacted]

(_____) (_____)

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED
บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

แบบบันทึกการตรวจสอบและควบคุมยานพาหนะขนส่งวัสดุ เข้า - ออก พื้นที่ก่อสร้าง

ปารถเข้า-ออก พื้นที่ในวันเดียวกัน

ชื่อบริษัท: TC วันที่: 9 / 12 / 66 เวลาเข้า: 15.08 น. เวลาออก: _____ น.

ประเภทรถ: ☑ รถกระบะ ☐ รถบรรทุก ☐ ตเครน ☐ ลโฟล์คลิฟท์ ☐ ถเตี้ยบ ☐ อื่นๆ: _____

หมายเลขทะเลียนรถ: [redacted] กรณีรถฟวง: _____ เจ้าหน้าที่ปารถ: _____ บริษัท: _____

ใบอนุญาตทำงานเลขที่: _____ ชื่อ-สกุล (ผู้ขออนุญาต): [redacted] ส่วนงาน: ไทยจูรอง

ตอนที่ 1 การตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่ เจ้าหน้า - ผู้ควบคุมรถเข้าเพื่อปฏิบัติงานที่โครงการก่อสร้าง ในพื้นที่ก่อสร้าง

ลำดับ	รายการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่	ผลการตรวจ ผ่าน	ผลการตรวจ ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	เอกสารประกอบการตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่	/		
	1.1 เอกสารการจดทะเบียนยานพาหนะประจำปี ไม่หมดอายุ	/		
	1.2 เอกสารประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) ไม่หมดอายุ	/		
	1.3 เอกสารประกันภัย (ประกันรถ) ไม่หมดอายุ	/		
	1.4 ใบอนุญาตขับขี่ของพนักงานขับรถทุกชนิด/ประเภท ถูกต้อง และไม่หมดอายุ	/		
	1.5 เอกสารนำส่ง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและอื่นๆ (ถ้ามี)	/		
2	การตรวจสอบสภาพยานพาหนะ	/		
	2.1 ระบบไฟสัญญาณต่างๆ ใช้งานได้ดี ไม่ชำรุด	/		
	2.2 ระบบน้ำมันต่างๆ ไม่รั่วซึม	/		
	2.3 สภาพยางสมบูรณ์	/		
	2.4 ระบบกันสือต่างๆ ใช้งานได้ดี	/		
	2.5 ติดตั้งหลอดดักลูกไฟ	/		
3	พนักงานขับรถ	/		
	3.1 ต้องผ่านการตรวจวัดแอลกอฮอล์	/		ปริมาณแอลกอฮอล์.....mg%
	3.2 ต้องแต่งกายสุภาพถูกระเบียบตามที่โครงการกำหนด คือ เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาว ชนิดผ้าฝ้าย หรือผ้าอื่นที่เท่านั้น	/		
	3.3 หมวกนิรภัย	/		
	3.4 แว่นตานิรภัย	/		
	3.5 รองเท้านิรภัย	/		
4	อุปกรณ์ต้องห้ามนำเข้าพื้นที่	/		
	4.1 อาวุธหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถนำมาเป็นอาวุธได้	/		
	4.2 สุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	/		
	4.3 สิ่งเสพติดทุกชนิด	/		
	4.4 อุปกรณ์ก่อประกายไฟ	/		

ตอนที่ 2 ขณะปฏิบัติงานที่โครงการ

ลำดับ	รายการตรวจสอบก่อนการปารถออก	ผลการตรวจ ผ่าน	ผลการตรวจ ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
5	เมื่อนำวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ ออกจากพื้นที่โครงการก่อสร้าง	/		
	5.1 มีใบอนุญาตนำวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือออกนอกพื้นที่โดยได้รับการอนุมัติถูกต้อง	/		
	5.2 ผูกรัดสิ่งของที่บรรทุกอย่างแน่นหนาเพื่อให้มั่นใจว่าไม่สามารถตัน ร่วงหล่นในระหว่างขนส่ง	/		
	5.3 ยานพาหนะทุกชนิด กระบะต้องสะอาด ไม่มีขยะ หรือดินติดล้อโดยเด็ดขาด (เพื่อป้องกันการตกหล่นบนผิวการจราจรในระหว่างขนส่ง)	/		
	5.4 รถบรรทุกทุกชนิด ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของการนิคม เรื่องเวลาห้ามรถบรรทุกวิ่งในช่วงเวลา 16.30 -17.30 น.	/		

ชื่อผู้ขออนุญาต: [redacted] ชื่อผู้มีอำนาจอนุญาต: [redacted]

(_____) (_____)

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT

ใบบันทึกการผ่าน เข้า – ออก

Date วันที่	Time In เวลาเข้า	Time Out เวลาออก	Name – Surname ชื่อ – นามสกุล	Company บริษัท	Remark หมายเหตุ	Body Temperature อุณหภูมิ
8/12/66	08.37	11.30	[redacted]	ไทยทาโฟร์	มาตรวจตู้ไฟ	
〃	〃	〃	[redacted]	〃	〃	
〃	08.43	〃	[redacted] พันธุ์	บอยรี่ไซเคิล	มาซื้อ	
〃	08.57	09.20	[redacted]	ทิพย์เพิ่มพูน	มาส่งน้ำ	
〃	11.45	11.55	[redacted]	ทิพย์เพิ่มพูน	มาส่งน้ำ	
〃	13.15	13.17	[redacted]	NDT	มาส่งเอกสาร	
〃	14.20	14.26	[redacted]	เอ็นเนอร์คอน	มาประชุม	

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT

ใบบันทึกการผ่าน เข้า – ออก

Date วันที่	Time In เวลาเข้า	Time Out เวลาออก	Name – Surname ชื่อ – นามสกุล	Company บริษัท	Remark หมายเหตุ	Body Temperature อุณหภูมิ
8/12/66	09.50	9.00น	[redacted]	บอยรี่ไซเคิล	มาทำงาน	
〃	〃	〃	[redacted]	〃	〃	
〃	〃	〃	[redacted]	〃	〃	
〃	〃	〃	[redacted]	〃	〃	
〃	〃	〃	[redacted]	〃	〃	
〃	〃	〃	[redacted] พันธุ์	〃	〃	
〃	13.30	13.42	[redacted]	ปูนอินทรีย์	มาเก็บลูกปูน	
〃	18.30	19.20น	[redacted]	KMW	มาเอาเคมี	
〃	〃		[redacted]	TOMS	〃	

ภาคผนวก ข-15

ตัวอย่างเอกสารขออนุญาตทำงาน (Work Permit)

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (THAI JURONG ENGINEERING LIMITED)

ใบอนุญาตทำงานที่ต้องใช้ความร้อน/เกิดประกายไฟ (Hot Work Permit) Permit No H-3336

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการทำงาน / Details of work

1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต / Requestor's name Lam แผนก / Section Piping บริษัท / Company TJEL

2.รายละเอียดการทำงาน / Detail of work Aboveground pipe installation

3.อุปกรณ์/เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง / Equipment / Machine Grinder, Welding machine

4. สถานที่ /Location Pipe Rack

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบก่อนทำงาน และมีมาตรการป้องกันอันตราย / Checked the area and control by approval

✓ คือ ปลอดภัย for Safe , X คือ ไม่ปลอดภัย for Unsafe, N/A คือ ไม่เกี่ยวข้อง for Not applicable **หากไม่ปลอดภัยหรือไม่มีมาตรการป้องกันอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่อนุญาตให้ทำงาน**

ข้อ No.	หัวข้อในการตรวจสอบ Item to check	ผลตรวจ Result
1	ตรวจสอบถังดับเพลิง พร้อมใช้งาน อยู่ใกล้บริเวณที่ทำงาน Hot work และ สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว ไม่มีสิ่งของกีดขวาง Check availability of fire extinguishers around Hot work area and should be accessed quickly and easily without any obstructions.	✓
2	ตรวจสอบผ้าห่มกันเพลิงไหม้พร้อมใช้งาน โดยปิดครอบกลุ่ม ทั้ง หรือ อุปกรณ์ใกล้เคียงทั้งหมด Fire blanket provided around the hotwork area to contain spark or slags	✓
3	ตรวจสอบวัสดุที่ติดไฟได้ในรัศมี 15 ม. จากงาน ให้ถูกป้องกัน โดยการเคลื่อนย้าย หรือ ปิดคลุม หรือ มีมาตรการป้องกันแล้ว เพื่อป้องกันการติดไฟ To ensure no flammable or combustable material around hot work area . If the hazard can't be eliminated, to provide preventive measures to contain the hazard such as adequate protection.	✓
4	ตรวจสอบให้มั่นใจไม่มีงานทาสี สารระเหย ของเหลว สารไวไฟ อยู่ในจุดที่ปฏิบัติงาน Hot Work Ensure no painting activity, solvent ,flammable substances near the hot work area.	✓
5	ชี้แจงความเข้าใจและวิธีการหลบให้ภัยจากอุบัติเหตุ และสามารถประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้ Briefing to work team on emergency procedure prior to start work.	✓
6	มีการแจ้งเตือนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องให้ทราบ เช่น การติดป้ายเตือนตามจุดที่ปฏิบัติงาน Display Warning signage , Exp : Hot work in progress and No unauthorized entry.	✓
7	ตรวจสอบการล้อมพื้นที่สำหรับการทำงาน Adequate barricade provided around the work zone.	✓
8	ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น หน้ากากเชื่อม,หน้ากากเปิด,ถุงมือหนัง เป็นต้น Compliance to PPE such as face shield ,leather glove , fire retardant clothing and face masks.	✓
9	มีผู้เฝ้าระวังไฟในพื้นที่การทำงาน Fire watch man available to monitor the works.	✓

ส่วนที่ 3 การอนุมัติให้เริ่มทำงาน / Approval to start work

Hazards have been identified and control measures are implemented

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบพื้นที่ทำงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการป้องกันอันตรายตามมาตรการที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงานครบถ้วนสมบูรณ์ อนุญาตให้ทำงานได้

[redacted]

PRE START MEETING / การประชุมก่อนเริ่มงาน

Glow SPP 2 Replacement Project

Engineer Name/วิศวกรควบคุมงาน: [redacted] Date/วันที่: 2/11/23

Supervisor Name/ชื่อหัวหน้างาน: [redacted] PTW no: H-3336

Fire watchman/ผู้เฝ้าระวังไฟ: [redacted] Work location: Pipe Rack

Topic pre start brief meeting / หัวข้อการประชุมก่อนการเริ่มงาน

ความปลอดภัย ในการทำงาน

อุปกรณ์ ppe ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคล

ความสะอาด

BRIEFING ATTENDANCE RECORD/ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานและเข้าร่วมการพูดคุยก่อนเริ่มงาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	ลายเซ็น
1	[redacted]	F/M	[redacted]
2		W/D	
3		F/A	
4		F/A	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (THAI JURONG ENGINEERING LIMITED)

ใบอนุญาตทำงานที่ต้องใช้ความร้อน/เกิดประกายไฟ (Hot Work Permit)

Permit No. H-3283

ตอนที่ 1 รายละเอียดการทำงาน / Details of work

1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต / Requestor's name [redacted] สังกัด / Section. E&I บริษัท / Company TJEL

2.รายละเอียดการทำงาน / Detail of work install instrument support and stanchion

3 อุปกรณ์/เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง / Equipment / Machine Hand tools, Cutting/Welding/Drilling machine

4. สถานที่ /Location HRSG 71/72

ตอนที่ 2 การตรวจสอบมาตรการป้องกันอันตรายที่ได้รับอนุมัติ / Checked hazard control by approval

✓ คือ ปลอดภัย for Safe , X คือ ไม่ปลอดภัย for Unsafe, N/A คือ ไม่เกี่ยวข้อง for Not applicable **หากไม่ปลอดภัยหรือไม่ครบข้อใดข้อหนึ่ง จะไม่อนุญาตให้ทำงาน**

ข้อ No.	หัวข้อในการตรวจสอบ Item to check	ผลตรวจ Result
1	ตรวจสอบถังดับเพลิง พร้อมใช้งาน อยู่ใกล้บริเวณที่ทำงาน Hot work และ สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว ไม่มีสิ่งของกีดขวาง Check availability of fire extinguishers around Hot work area and should be accessed quickly and easily without any obstructions.	✓
2	ตรวจสอบผ้ากันสะเก็ดไฟพร้อมใช้งาน โดยปิดครอบตลุม สิ่ง หรือ อุปกรณ์ใกล้ที่ทำงานทั้งหมด Fire blanket provided around the hotwork area to contain spark or slags	✓
3	ตรวจสอบว่าสารไวไฟใช้ในรัศมี 15 ม จากงาน ได้ถูกป้องกัน โดยการเคลื่อนย้าย หรือ ปิดคลุม หรือ มีมาตรการป้องกันแล้ว เพื่อป้องกันการติดไฟ To ensure no flammable or combustable material around hot work area . If the hazard can't be eliminated, to provide preventive measures to contain the hazard such as adequate pretection.	✓
4	ตรวจสอบให้มั่นใจไม่มีงานทาสี สารระเหย ของเหลว สารไวไฟ อยู่ในจุดที่ปฏิบัติงาน Hot Work Ensure no painting activity, solvent ,flammable substances near the hot work area.	✓
5	ทดสอบความเข้าใจและวิธีการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และสามารถนำประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้ Briefing to work team on emergency procedure prior to start work.	✓
6	มีการแจ้งเตือนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องให้ทราบ เช่น การติดป้ายเตือนตามจุดที่ปฏิบัติงาน Display Warning signage , Exp : Hot wrork in progress and No unauthorized entry.	✓
7	ตรวจสอบการล้อมพื้นที่ทำงานบริเวณการทำงาน Adequate barrieade provided around the work zone.	✓
8	ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น หน้ากากเชื่อม,หน้ากากเชื่อม,ถุงมือหนัง เป็นต้น Compliance to PPE such as face shield ,leather glove , fire retardant clothing and face masks.	✓
9	มีผู้เฝ้าระวังไฟในพื้นที่ที่การทำงาน Fire watch man available to monitor the works.	✓

ตอนที่ 3 การอนุมัติให้เริ่มทำงาน / Approval to start work

[redacted]

TJEL RISE TO THE CHALLENGE

PRE START MEETING / การประชุมก่อนเริ่มงาน

Glow SPP 2 Replacement Project

Engineer Name/วิศวกรควบคุมงาน: [signature] Date/วันที่: 30-10-23

Supervisor Name/ชื่อหัวหน้างาน: Phoitan PTW no: C883

Fire watchman/ผู้เฝ้าระวังไฟ: สุทธิศักดิ์ เอี่ยมรุ่งเรืองกุล Work location: HRSG 71.

Topic pre start brief meeting / หัวข้อการประชุมก่อนการเริ่มงาน

- อ่านใบอนุญาตก่อนปฏิบัติงาน
- ทำงานด้วยความระวัง
- รักษาความสะอาด
- ดับไฟให้หมดก่อนเลิกงาน

BRIEFING ATTENDANCE RECORD/ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานและเข้าร่วมการพูดคุยก่อนเริ่มงาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	ลายเซ็น
1	[redacted]	S/V	[redacted]
2		T/C	
3		T/C	
4		T/C	
5		Fitting	
6		T/C	
7		T/C	
8		P/M	
9		H/P	
10		H/P	
11		H/P	
12		H/P	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (THAI JURONG ENGINEERING LIMITED)

ใบอนุญาตทำงานยกของหนัก (Heavy Lifting Permit) PERMIT No. L-1668

1. ประเภทงาน Type Of Work

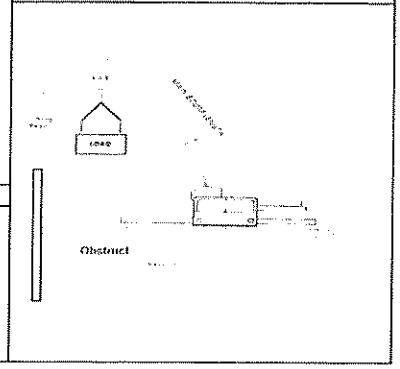
☑ งานที่ต้องใช้ปั้นจั่นที่มีน้ำหนักของวัสดุที่ยกจำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 20 ตัน ให้บวกน้ำหนักเพิ่มอีกร้อยละ 2 เท่า

Lifting work more than or equal to 20 tonnes, add an additional 2 times of the weight

☐ งานที่ต้องใช้ปั้นจั่นที่มีน้ำหนักของวัสดุที่ยกปั้นจั่นมากกว่า 20 ตัน ให้บวกน้ำหนักเพิ่มอีกร้อยละ [illegible]

Lifting work more than 20 tonnes, add an additional [illegible] of the weight

2. รายละเอียดงานยก Detail ..... (Ring stabilizer / Cable raceway / Panel / Man basket) สถานที่ Place : ECB ..... กำหนดการยก Date of Lifting วันที่ 29 / 9 / 23.

น้ำหนัก weight			รายละเอียดปั้นจั่น Detail of crane		วาดรูปแสดงแผนผังพื้นที่ยกและระยะยก หรือ แนบเอกสารแสดงให้ชัดเจน
น้ำหนักวัสดุที่ยก Weight of Lifting material	3	T	ชื่อผู้ผลิตปั้นจั่น Name of crane manufacturer	TUEL	SKETCH
น้ำหนักอุปกรณ์ที่ใช้ในการยก Lifting gear weight		T	ยี่ห้อปั้นจั่น Brand	Zoomlion	
- Sling, Chain, Shackle, etc	0.5	T	รุ่น model	QUY70	
- Plate		T	ความยาว Length		
- Lifting Beam		T	ความกว้างน้ำหนัก Weight		
BB		T	ความสูงระดับบูมสามระยะยก		
น้ำหนักที่เพิ่มเติม Additional weight	2	T	Main boom length	39+6	
น้ำหนักรวมที่ต้องยก Total weight to be lifted	5.5	T	รัศมีการหมุนบูม Radius		
ระยะห่างจากวัตถุถึงปั้นจั่น			**รายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้ในการยก**		
รัศมีการยกที่ใช้ Lifting radius to use	12	m	Sling ขนาด, จำนวน	2	
ความยาวบูมที่ใช้ Main boom to use	39+6	m	Chain ขนาด, จำนวน		
น้ำหนักที่ปั้นจั่นยกได้ตาม Load Chart	14	T	Shackle ขนาด, จำนวน	2	
Total weight of load chart					
% การยกปั้นจั่นถูกต้อง ไม่เกิน 75%	39.28		อุปกรณ์อื่นๆ ขนาด, จำนวน other		
% Lifting to safe less than 75%		%			

Obstruct

3. การตรวจสอบพื้นที่หน้างานก่อนการยก

No.	หัวข้อในการตรวจสอบ	ผลการตรวจ
1	เส้นทางเข้า-ออกสำหรับรถเครนอยู่ในสภาพดี / The access path for the crane is in good condition	✓
2	ตั้งเครนห่างจากหลุมหรือบ่อ ..... เมตร และปิดกั้นพื้นที่รอบโดยรอบพร้อมมีป้ายเตือน Park the crane away from the holes and barricade with warning signs	✓
3	ตั้งเครนห่างจากสายไฟฟ้าด้านบน ..... เมตร และปิดกั้นพื้นที่รอบโดยรอบพร้อมมีป้ายเตือน Park the crane away from the overhead electrical hazard	✓

✓ คือ ปลอดภัย for Safe, X คือ ไม่ปลอดภัย for Unsafe, N/A คือ ไม่เกี่ยวข้อง for Not applicable ***หากไม่ปลอดภัยหรือไม่เกี่ยวข้องจะไม่อนุญาตให้ทำงาน***

No.	หัวข้อในการตรวจสอบ ITEM	ผลการตรวจ
1	รถเครนของเลียนมีใบรับรองการทดสอบปั้นจั่น (ปจ 2) ยังไม่หมดอายุ Crane have a valid certificate and not expired	✓
2	อุปกรณ์การยกมีการตรวจสภาพพร้อมใช้งาน Lifting gear is in good condition to use	✓
3	อุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้าเกินโดยอัตโนมัติอยู่ในสภาพดี - Safety device is in good condition and automatic overload cut off switch is not bypassed	✓
4	[illegible] อยู่ในสภาพดี Radius indicator device while lifting is ready to use	✓
5	อุปกรณ์สำหรับรัดวัสดุในการยก อยู่ในสภาพดี - The lifting basket ready to use	✓
6	ไฟสัญญาณและเสียงสัญญาณ อยู่ในสภาพดี - The signal lights and buzzer are in good condition	✓
7	[illegible] equipment is in good condition	✓
8	โซ่, สลิงเชือก, สลิงเส้นใยและพื้นๆ อยู่ในสภาพดี / Chains, wire ropes, slings, wire ropes and other lifting gear are in good condition	✓
9	Safety latch ขอเกี่ยวและขอ อยู่ในสภาพดี / Safety latch hooks are in good condition	✓
10	สายไฮดรอลิคไม่รั่วซึมน้ำมันไม่รั่วไหล The hydraulic hose is not leaking	✓
11	ปั้นจั่นมีการ [illegible] ปลายเส้นลวดสลิงหลุดจากตะขอของปั้นจั่น และใส่ถูกต้อง Ensure [illegible] wire rope dislodge from the main hook	✓
12	มีกันตกที่ปลายบูมกันชนที่ขาแขนที่หมุนรอบตัวได้ ส่วนที่เคลื่อนไหวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย Guarding provided at boom tip and rotating or moving parts	✓
13	มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับชนิดของปั้นจั่นและใช้งานได้ที่ห้องบังคับปั้นจั่น Fire extinguisher available	✓

[redacted]

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (THAI JURONG ENGINEERING LIMITED)

ใบอนุญาตทำงานยกของหนัก (Heavy Lifting Permit) Permit No. L-1668

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุมการยก Lifting supervisor name	[redacted]	☑ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Qualified	☐ ไม่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Not qualified
ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น Crane operator name	[redacted]	☑ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Qualified	☐ ไม่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Not qualified
ชื่อผู้ให้สัญญาณ Signal man name	[redacted]	☑ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Qualified	☐ ไม่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Not qualified
ชื่อผู้ผูกมัดวัสดุ Rigger name	[redacted]	☑ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Qualified	☐ ไม่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Not qualified

หมายเหตุ ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบใบรับรองคุณสมบัติบุคลากรของผู้ทำการยก (4 คู่) Note. Lifting supervisor to ensure all the above 4 persons certified

[redacted]

No.	หัวข้อในการตรวจสอบ ITEM	ผลการตรวจ
1	รถปั้นจั่นตั้งอย่างมั่นคงบนพื้น / The crane parked firmly on the ground	✓
2	ขาค้ำยันโดยสามารถยืดออกได้เต็มที่ / Out rigger fully extended	✓
3	บริเวณพื้นที่ทำการยก-ย้าย วัสดุไม่มีสิ่งกีดขวาง / Lifting area free from obstructions.	✓
4	บริเวณที่นำที่จะใช้รองรับหรือวางสิ่งของ/วัสดุอุปกรณ์มีความมั่นคงแข็งแรง / The area to be used for supporting or placing objects / equipment is strong.	✓
5	ผู้ควบคุมการยกตรวจสอบน้ำหนักในการยกถูกต้อง / The lifting supervisor checked and predetermine the lifting load.	✓
6	ตรวจสอบอุปกรณ์การยกโดยผู้ให้สัญญาณ / Lifting gear checked by rigger and signal man.	✓
7	ผู้บังคับปั้นจั่นสามารถมองเห็นการยกทั้งหมด / The crane operation visible by crane operator	✓
8	ผู้ควบคุมการยกและผู้ให้สัญญาณเครน มีการใส่อุปกรณ์ที่เห็นได้ชัดเจนในระยะไกล / Lifting crew wear vest for identification.	✓
9	วัสดุที่จะทำการยกผูกมัดอย่างถูกต้อง-มั่นคง / The material to be lifted is properly rigged and verified	✓
10	ตะขอหลักของปั้นจั่นอยู่ตรงแนวศูนย์ถ่วงของวัสดุ / The main hook of the crane is in the center of gravity of the material.	✓
11	รถปั้นจั่นมีขีดความสามารถยกน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย / Safe to lift	✓
12	ผู้ให้สัญญาณอยู่ในตำแหน่งที่ผู้ควบคุมปั้นจั่นมองเห็นได้ตลอดเวลา / The signal operator is positioned so that the crane operator can always see it	✓
13	มีการป้องกันมุม/ขอบ ของวัสดุที่จะยกไม่ให้ทำลายอุปกรณ์การยก/ With corner / edge protection Of the material to be lifted not to damage the lifting equipment	✓
14	อุปกรณ์ที่ใช้ในการยกไม่ชำรุด/สึกหรอ / The lifting equipment is not damaged / worn.	✓
15	มีฝาครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย / Cover for the exhaust crane	✓
16	มีการแจ้งให้ทราบถึงอันตรายที่เกิดขึ้นระหว่างที่มีการยก / The possible dangers were notified during lifting operations	✓
17	มีการติดตั้งเครื่องหมายเตือนอันตราย / Warning signs are installed	✓
18	มีการปิดกั้นพื้นที่ที่จะทำการยก / Barricade for lifting area	✓
19	รถเครนที่ทำการยกวัสดุ จะต้องไม่เคลื่อนย้ายจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุม / A crane that lifts the material. It must not be moved until authorized by the controller	✓
20	มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิงมากกว่าสองรอบ ก่อนใช้งานปั้นจั่น / More than two rounds of wire ropes remain in the Winch. Before using the crane	✓

[redacted]

TJEL
RISE TO THE CHALLENGE

PRE START MEETING / การประชุมก่อนเริ่มงาน

Glow ~~SPP 2~~ Replacement Project

Engineer Name/วิศวกรควบคุมงาน: [redacted] Date/วันที่: 29-9-23.

Supervisor Name/ชื่อหัวหน้างาน: [redacted] PTW no: L-1688

Fire watchman/ผู้เฝ้าระวังไฟ: _____ Work location: ECB, GT71

Topic pre start brief meeting / หัวข้อการประชุมก่อนการเริ่มงาน

ตรวจเช็กสภาพพื้นที่ จอดเครน ทุกครั้ง
อุปกรณ์ตรวจเช็กก่อนนำมาใช้
ร้านเกอร์ มีใบเซอร์ มีอบรม
ตรวจเช็กทุกครั้งก่อนทำการยก

BRIEFING ATTENDANCE RECORD/ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานและเข้าร่วมการพูดคุยก่อนเริ่มงาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	ลายเซ็น
1	[redacted]	Skill Rigger	[redacted]
2			
3		Crane O.P.D	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

JEL TJEL

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (THAI JURONG ENGINEERING LIMITED)

ใบอนุญาตทำงานบนที่สูง (Work at Height Permit)

Permit No.: NH-097

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการทำงาน / Detail of work

1. ประเภทงาน / Type of work

☐ บนที่สูงตั้งแต่ 2 ม. ขึ้นไปที่ปราศจากอุปกรณ์กันตก (ราวกันตก) Working at height more than 2 m with out hand rail.
☑ บนนั่งร้านที่สูงตั้งแต่ 2 ม. ขึ้นไป Working on scaffolding more than 2 meter
☐ บนหลังคาที่ลาดเอียง Working on roof
☐ ในรัศมี 2 ม. จากจุดที่ออกจากบันไดลอดตกหรือใกล้ที่มีการเปลี่ยนแปลงในแนวนอน,ช่อง, รูลึกตั้งแต่ 2 ม. Working near open edge (2 meter radius)

Y2

2. ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต / Requestor's name [redacted] สังกัด / Section Piping บริษัท / TJEL ELEC

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบการและตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยโดยผู้อนุญาต / Checked hazard control by approval

✓ คือ ปลอดภัย for Safe , X คือ ไม่ปลอดภัย for Unsafe, N/A คือ ไม่เกี่ยวข้อง for Not applicable **หากไม่ปลอดภัยหรือไม่เรียบร้อยเกี่ยวข้อใดข้อหนึ่ง จะไม่อนุญาตให้ทำงาน**

มาตรการความปลอดภัยบนที่สูงทั่วไป	ผลตรวจ
1. ไม่ปฏิบัติงานภายใต้สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เช่น ปฏิบัติงานขณะฝนตก/พายุ, แสงสว่างไม่เพียงพอ หรือ มืด Do not work under unsafe condition such as Raining / Storm / inadequate lighting.	✓
2. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่นำขึ้นไปปฏิบัติงานบนที่สูงต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง โดยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีการตรวจสอบทุกครั้งก่อนเริ่มงาน Equipment and Tool must be secured with lanyard to prevent fall from height. Pre-inspection prior to use.	✓

การใช้ บันไดปีน LADDER ☑ เกี่ยวข้อง /YES ☐ ไม่เกี่ยวข้อง N/A	Result
1. บันไดต้องไม่อยู่ในสภาพชำรุด หรือ เสียหาย Ladder not damage.	✓
2. พื้นที่ทำงานบันไดต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง และเป็นจุดที่ไม่กีดขวางทางเดิน หรือไม่ใกล้กับหลุม หรืออยู่ใต้งานยกของหนัก เช่น อยู่ใต้รัศมีเครนยก The ground condition must be firmand stable Ladder does not obstruct the access	✓
3. ไม่มีโอกาสที่บันไดจะสัมผัสกับสายไฟฟ้า หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้า The ladder does not contact with electric wire or electrical equipment	✓
4. ต้องไม่ปฏิบัติงานบนบันไดต่อเนื่องเกิน 15 นาที เพราะถ้าปฏิบัติงานนาน อาจทำให้เกิดอาการเมื่อยล้าและพลัดตกลงมาได้ Do not work on ladder longer than 15 minute	✓
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าไขและปฏิบัติงานโดยใช้หลักการ 3 Point of Contact ตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงานบนบันได Compliance to 3 point contact rule while working on the ladder	✓
6. ต้องมีคนทำหน้าที่จับบันไดตลอดเวลาเมื่อมีผู้ปฏิบัติงานอยู่บนบันได There must be someone holding the ladder when there is workers on the ladder.	✓
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ยืนปฏิบัติงานบน 2 ขั้นบนสุดของบันได Don't use the top two rungs of the ladder	✓

บันไดพาด / Ladder	Result	บันไดทรงเอ - A- Flame	Result
1. บันไดพาดต้องวางทำมุม 75 องศา หรือในอัตราส่วนสูง 4 ต่อระยะทางจากฐาน 1 (4:1) 1. Ladder must be placed at an angle degrees or at the ratio of 4 to 1 the distance from the base 1 (4: 1)		1. ตัวล็อคของบันไดทรงเอต้องล็อคมั่นคง The A-frame ladder must be secured properly 2. ไม่หันด้านข้างของบันไดทรงเอเพื่อใช้ปฏิบัติงาน Do not face against the A-frame ladder while using	✓

Full Body Safety Harness / อุปกรณ์ยับยั้งการตก ☑ เกี่ยวข้อง ☐ ไม่เกี่ยวข้อง N/A	Result
1. ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าไขและปฏิบัติงานโดยใช้หลักการคล้องเกี่ยวละขอ100% ตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงานบนที่สูง Compliance to 100 % tie off during working at height.	✓
2. ต้องได้รับการตรวจสภาพโดยผู้ตรวจสอบและผู้ปฏิบัติงานนั้นต้องติดสลิ้งแบบร์ก่อนใช้งาน Safety harness must be inspected before use	✓
3. เชือกของ Safety Harness เมื่อปฏิบัติงานต้องยาวไม่เกิน 2 เมตรจากจุดแขวน และเมื่อตกแล้ว จะต้องมีระยะปลอดภัยจากพื้นมากกว่า 1 เมตร The Lanyard must not exceed 2 meters from the anchorage point and there must be atleast 1 meter safe distance from the ground in the event fall from height	✓

การใช้ นั่งร้าน SCAFFOLD ☑ เกี่ยวข้อง/ YES ☐ ไม่เกี่ยวข้อง N/A	Result
1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ Safety Harness เมื่อปฏิบัติงานบนนั่งร้านสูง 2 เมตรขึ้นไป Wear safety harness when working more than 2 meters.	✓
2. ถ้านั่งร้านแบบเคลื่อนย้ายได้ ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านแบบเคลื่อนย้ายได้ต้องไม่เกินวัน Only 2 person allowed to work on mobile scaffold at a time.	✓
3. นั่งร้านต้องถูกแขวน Scaffold Tag สีเขียวที่ผ่านการตรวจเรียบร้อยแล้วก่อนใช้งาน Scaffold should inspected by competent person and display green tag .	✓
4. ผู้ขออนุญาตต้องทำการตรวจสอบสภาพนั่งร้านก่อนใช้งานประจำวันว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและลงชื่อใน Scaffold tag สีเขียว Requestor must check for safe to use GREEN TAG prior to use	✓
5. ต้องไม่มีผู้หญิงทำงานบนนั่งร้านที่สูงมากกว่า 10 เมตร Women not allowed to work more than 10 meters on scaffold	✓
6. ถ้านั่งร้านสูงมากกว่า 21 เมตร ต้องมีวิศวกรโยธาระดับสามัญลงชื่อรับรอง Scaffolding more than 21 meter hight ,must approved by professional engineer.	✓
7. มีการปิดกั้นพื้นที่ลับตาย หรือ ป้ายเตือนแสดงสิ่งที่ลับตาย Provide barricade and warning sign.	✓

การใช้หลังคา หรือ ขานของอาคาร / Working on Roof ☐ เกี่ยวข้อง /YES ☐ ไม่เกี่ยวข้อง N/A	Result
1. ห้ามปฏิบัติงานบนหลังคาประเภทไม่แข็งแรง เช่น หลังคาประเบื้อง หรือ หลังคาเหล็กซีก เว้นแต่ได้รับการเสริมความแข็งแรงในการรับน้ำหนักด้วยแผ่นเหล็กแล้ว Do not work on unsafe roof such as metal sheet Unless it has been reinforced to support the weight and preinspected.	✓
2. ต้องไม่มีช่องหรือรูที่อาจทำให้พลัดตกลงมาได้ถ้ามีต้องปิดช่องหรือรูหรือติดตั้งราวกันตก There must not be any openings or holes that could lead to falling over	✓
3. ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์กันตก (ราวกันตก) หรือ ใช้อุปกรณ์ยับยั้งการตก Provision of hard barricade or Safety Harness with lifeline / anchorage point.	✓
4. ผู้ปฏิบัติงานบนหลังคาที่มีความสาดเอียงต้องสวมใส่รองเท้ากันลื่น Use Non-slip shoes when work on roof.	✓

Full Body Safety Harness / อุปกรณ์ยับยั้งการตก ☑ เกี่ยวข้อง ☐ ไม่เกี่ยวข้อง N/A	Result
4. ต้องมีเสาจุดที่แขวนแข็งแรงสามารถรับน้ำหนักการตกได้ และอยู่เหนือศีรษะ ผู้ปฏิบัติงานหรือเป็นจุดที่เมื่อตกไปแล้วไม่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานแกว่งไปกระแทกกับสิ่งอื่น To provide adequate anchorage point and anchorage point shoud be able to take and sustain the load/weight and does not swing	✓
5. เมื่อสวมใส่ Safety Harness ห้ามทำงานคนเดียวเด็ดขาด Buddy system while working at height	✓

[redacted]

PRE START MEETING / การประชุมก่อนเริ่มงาน

Glow SPP 2 Replacement Project

Engineer Name/วิศวกรควบคุมงาน: [redacted] Date/วันที่: 19 - 3 - 9

Supervisor Name/ชื่อหัวหน้างาน: [redacted] PTW no: WH-099

Fire watchman/ผู้เฝ้าระวังไฟ: Aph [redacted] Work location: Fire Rack # 4T # 77

Topic pre start brief meeting / หัวข้อการประชุมก่อนการเริ่มงาน

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

BRIEFING ATTENDANCE RECORD/ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานและเข้าร่วมการพูดคุยก่อนเริ่มงาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	ลายเซ็น
1	[redacted]	F/H	[redacted]
2		F/B	
3		F/H	
4		F/A	
5		W/D	
6		W/D	
7		W/D	
8		W/D	
9		W/D	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

TJEL

บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

FORM No. 097 Date 28-3-66

ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ / FULLY-CONFINED SPACE ENTRY PERMIT

SECTION A

[illegible] New Roof Base No [illegible] 07-07 [illegible] 08-56 [illegible] 0800 น.

[illegible] pipe Joining [illegible] pipe joining

[illegible] 28 3 66 [illegible] 0700 [illegible] 1400

ใบอนุญาตเพิ่มเติม / Additional Work Permit

[illegible] [redacted]

SECTION B

- ✓ ไม่มีการตรวจวัดแก๊สแล้ว / Gas Checked
- ✓ มีป้ายงานที่อับอากาศ / Confined Space Sign
- ✓ ตรวจสอบความเรียบร้อยพนักงาน / Employees Checked
- ✓ มีผู้เฝ้าระวังเหตุฉุกเฉิน / Stand By Man
- ✓ มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตพร้อมในพื้นที่ / Life Line Provided
- ✓ มีอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมในพื้นที่ / Fire Extinguisher
- ✓ ตัดแยกพลังงานและติดป้าย / Isolation and Tag
- ✓ มีการกั้นพื้นที่อย่างชัดเจน / Barricade
- ✓ มีการอบรมและให้ความรู้กับพนักงานสำหรับงานในที่อับอากาศ และการดับเพลิงเบื้องต้น / Sufficient Training Program
- ✓ มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ จนปราศจากน้ำมัน สารเคมี และวัสดุอื่นๆที่สามารถติดไฟได้ / Area Clearance

ข้อควรระวังและคำสังเพิ่มเติม .....

ผลการตรวจวัดแก๊ส / Gas Checking Result

(ถ้าปฏิบัติงานเกินใบอนุญาตให้ขอใบอนุญาตใหม่ / Work more than this scope shall be issued new permit)

ความถี่ตรวจวัดแก๊ส Gas Check frequency	ครั้งที่ / No	วัน/ปี / D/M/Y	เวลา / Time	% Lel	% Oxygen	% CO	อื่นๆ / Other	ลายเซ็น / Signature
2 / ชม. / hrs.	1	28/3/23	8.15	0	20.9	0	H_2S 0	[illegible]
	2	28/3/23	13.15	0	20.9	0	H_2S 0	[illegible]

ต้องตรวจสอบเพิ่มเติม / Additional Check ☐ *ใช่ /Yes ☐ ไม่ใช่ /No ถ้าใช่ / If yes *ระบุ / Specify .....

ผลการตรวจสอบ / Result ☐ ยอมรับได้ / Accepted ☐ ยอมรับไม่ได้ / Do not accepted

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการ / Safety Requirement

ชี้ด / Check : ข้อกำหนดการป้องกันอัคคีภัยและความปลอดภัยอื่นๆ / Fire Prevention and Safety Specification

- ✓ ผู้เฝ้าระวังความปลอดภัยทางเข้า-ออก / Entry-Exit Stand By Man
- ✓ ผู้เฝ้าระวังอัคคีภัย / Fire Watcher
- ✓ ผู้ช่วยเหลือ / Rescue Man
- ✓ มีป้ายเตือนและแถบเตือนอันตรายที่ทางเข้า / Warning Sign at Entrance
- ✓ มีกระดานแขวนป้ายชื่อคนที่เข้า-ออก / Safety board for entry and exit
- ✓ ต้องมีเครื่องดูดระบายอากาศ / Ventilation Equipment
- ✓ ต้องมีถังดับเพลิงพร้อมใช้งานที่ปฏิบัติงาน / Fire extinguisher
- ✓ ออกจากพื้นที่งานเมื่อได้ยินสัญญาณเตือน / Leave when hear the warning signal
- ☐ อื่นๆ / Other .....

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล / Personnel Protective Equipment

- ✓ หมวกนิรภัย / Safety Helmet
- ✓ แว่นตานิรภัย / Safety Spectacles
- ✓ รองเท้านิรภัย / Safety Shoe
- ✓ ถุงมือ / Gloves
- ✓ รองเท้าบู๊ทยางหัวเหล็ก / Safety Boot with steel toe
- ✓ พัดลมระบายอากาศ / Ventilation Equipment
- ✓ แสงสว่าง / Lighting
- ✓ อุปกรณ์ลดเสียงดังแบบอุดหู / Ear plug
- ☐ อุปกรณ์ลดเสียงดังแบบครอบหู / Ear Muffs
- ☐ หน้ากากป้องกันฝุ่น / Respirator Mask
- ☐ ชุดเครื่องช่วยหายใจชนิดถังอัดก๊าซติดตัว / SCBA
- ☐ ชุดเครื่องช่วยหายใจชนิดมีสายลม / Positive Restriction Apparatus
- ✓ ชุดเชือกนิรภัยและสายรัดนิรภัย / Life Line and Safety harness
- ☐ อื่นๆ / Other .....

ติ้งที่แนบมา / รายการตรวจสอบ / ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีที่ต้องการ / Attachment / Check List / MSDS required

- ✓ งานขุดเจาะ / Excavation
- ☐ เข้าไปในที่มีอากาศเฉื่อย / Inert Gas Atmosphere
- ☐ งานพิเศษที่มีความเสี่ยงซึ่งไม่ใช่งานประจำ / Spicial Work with high risk
- ☐ ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี / MSDS
- ☐ ใบแนบอื่นๆ / Other # .....

[redacted]

RISE TO THE CHALLENGE

PRE START MEETING / การประชุมก่อนเริ่มงาน

Glow SPP 2 Replacement Project

Engineer Name/วิศวกรควบคุมงาน: [redacted] Date/วันที่: 28 - 7 - 66

Supervisor Name/ชื่อหัวหน้างาน: [redacted] PTW no: 099

Fire watchman/ผู้เฝ้าระวังไฟ: [redacted] Work location: MEN Duct Bank

Topic pre start brief meeting / หัวข้อการประชุมก่อนการเริ่มงาน

- [illegible]
- [illegible] PPE [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

BRIEFING ATTENDANCE RECORD/ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานและเข้าร่วมการพูดคุยก่อนเริ่มงาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	ลายเซ็น
1	[redacted]	Supervisor	[redacted]
2		[illegible]	
3		[illegible]	
4		[illegible]	
5		H/W	
6		F/W	
7		ช่าง	
8		"	
9		"	
10		"	
11		"	
12		"	
13		[illegible]	
14		ช่าง	
15		ช่าง	
16		ช่าง	
17		"	
18		"	
19			
20			

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

แบบบันทึกรายชื่อเข้า- ออกในที่อับอากาศ
CONFINED SPACE ENTRY RECORDS

Location: MEN Duct Bank Date: 28 - 07 - 2023

Confined Space Watchman: [redacted] PTW No.: 099

S/N	Name	Time In	Sign	Time Out	Sign	Remarks
1	[redacted]	09.00	[redacted]	09.40	[redacted]	Security
2		09.00		09.40		"
3						"
4		10.00		10.40		"
5		10.00		11.00		"
6						
7		11.20		11.45		"
8		13.20		13.40		"
9		13.20		13.40		"
10		13.00		13.40		"
11		14.20		15.00		"
12		14.20		15.00		"
13		14.00		15.00		
14						
15		16.00		16.40		"
16		16.00		16.40		"
17		17.20		17.40		"
18		17.20		17.40		"
19		18.00		18.45		"
20		18.00		18.45		"

แบบตรวจสุขภาพ (Health Checkup)

[redacted]

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด / THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

ใบอนุญาตทำงานทั่วไป / GENERAL WORK

Permit No. C-406

[redacted]

1. ชื่อผู้ขออนุญาต/Name of Requestor [redacted] แผนก/Section civil บริษัท/Company DCN เบอร์ติดต่อ/TEL [redacted]
2. ชื่อผู้ควบคุมงาน/Name of Controller [redacted] แผนก/Section civil บริษัท/Company DCN เบอร์ติดต่อ/TEL [redacted]
3. เริ่มวันที่ / Start Date 4 / 12 / 23 เวลา / Time 07.30 น. สิ้นสุดวันที่ /End date 10 / 12 / 23 เวลา 16.30 น.
4. รายละเอียดงาน / Work Description Painting work, Install form work, casting concrete work
5. สถานที่ / Location Electrical B, BAT, ESOT foundation and fire wall.
6. แนบเอกสารวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JHA) ตามรายละเอียดเอกสารแนบ / Job Hazard Analysis / Risk assessment : JHA / RA as Attachment
7. กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมด้วย และมีการขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว / Additional Permit

Y N/A	Hot Work	Y N/A	Working At Height
☑ ☐	ตามรายละเอียดเอกสารแนบ / If yes attach Hot work permit	☑ ☐	ตามรายละเอียดเอกสารแนบ / If yes attach Working at Height permit
Y N/A	**Excavation**	**Y N/A**	**Confined Space**
☑ ☐	ตามรายละเอียดเอกสารแนบ / If yes attach Excavation permit	☐ ☑	ตามรายละเอียดเอกสารแนบ / If yes attach Confine Space permit

8. งานหรือกิจกรรมพิเศษที่มีความเสี่ยงสูง (Special Work):

Y N/A	Lifting	Y N/A	Radiation	Y N/A	Floor Grating removal
☐ ☐	ตกน้อยกว่า เท่ากับ 20 ตัน Lifting < 20 ton	☐ ☑	ตามรายละเอียดเอกสารแนบ /Submit details in attachment	☐ ☑	ตามรายละเอียดเอกสารแนบ /Submit details in attachment
☐ ☑	ตกมากกว่า 20 ตัน Lifting > 20 ton				
Y N/A		**Y N/A**	**Other**	**Y N/A**	**Other**
☐ ☑	Hydro test ☐ ☑ Pneumatic test	☐ ☐	.....	☐ ☐	.....
☐ ☑	Pressure test ☐ [redacted]				

ลงชื่อผู้ขออนุญาต / Requestor sign [redacted] วันที่ / Date 4 / 12 / 23 เวลา / Time 07.30 น.

ส่วนที่ 2 การควบคุมการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Safety Control)

- ☑ 1.กั้นพื้นที่การทำงาน / Barricade
- ☐ 2.ตัดแยกระบบ / Isolate the system
- ☐ 3.ลดความดัน / Reduce the Pressure
- ☐ 4.ระบายทิ้ง / To Drain
- ☐ 5.ไล่ด้วยไนโตรเจน /Purge by Nitrogen
- ☐ 6.ไล่ด้วยไอน้ำ / น้ำ Purge by Steam
- ☐ 7.ไล่ด้วยอากาศ / Purge by Air
- ☑ 8.ผู้เฝ้าระวังไฟ/ Fire Watcher
- ☑ 9.ติดตั้งป้ายเตือน/ Warning sign
- ☐ 10.ดำเนินการจัดทำระบบล็อคแอ๊ท แท็คแอ๊ท เครื่องจักรกล / Lock out /tag out mechanical equipment with warning sign
- ☐ 11.ติดตั้งสายดินเรียบร้อย / Install the grounding wire
- ☐ 12.เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง / Fire extinguisher available
- ☐ 13.สภาพอากาศพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน Weather condition suitable for work
- ☑ 14.ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ก่อนใช้งาน/Check the condition of equipment before use
- ☑ 15.ดำเนินการจัดทำระบบล็อคแอ๊ท แท็คแอ๊ท อุปกรณ์ไฟฟ้า Lock out /tag out electrical equipment with warning sign
- ☑ อื่นๆ / others :

ส่วนที่ 3 การป้องกันส่วนบุคคล และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment - PPE)

☑ หมวกนิรภัย Safety helmet	☑ รองเท้านิรภัย Safety shoes	☐ ชุดป้องกันสารเคมี / ฝุ่น Fire Protection clothing	☑ หน้ากากเชื่อม / เจียร์ Faceshield	☑ เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว Full body safety harness
☑ แว่นตานิรภัย Safety Glasses	☑ ที่ครอบหู / ปลั๊กอุดหู Ear muffer / Ear plug	☐ หน้ากากฝุ่น / สารเคมี Dust mask / Chemical mask	☐ ถุงมือกันสารเคมี Chemical glove	☑ ถุงมือผ้า / ถุงมือยาง Cloth Glove / Rubber Glove

ส่วนที่ 4 การอนุมัติการปฏิบัติงาน (Approval to work)

Hazards have been identified and control measures are implemented .

จะดำเนินการงานเท่านั้นเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้ควบคุมงานเท่านั้น และได้รับการชี้แจงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตทำงานครบถ้วนแล้ว

[redacted]

JEL TJEL

RISE TO THE CHALLENGE

PERMIT REVALIDATION CERTIFICATE

Date	Time	Date Prepared :		Permit No : C-406	
		Subcontractor / TJEL		TJEL EPC	
วันที่	เวลา	Work controller	HSE Area	Engineer area	HSE Area
6-12-23	07.30	[redacted]	ศามารถ	[redacted]	
7-12-23	07.30	[redacted]	ศามารถ	[redacted]	
8-12-23	07.30	[redacted]	ศามารถ	[redacted]	
9-12-23	07.30	[redacted]	ศามารถ	[redacted]	

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (THAI JURONG ENGINEERING LIMITED)

ใบอนุญาตทำงานยกของหนัก (Heavy Lifting Permit)

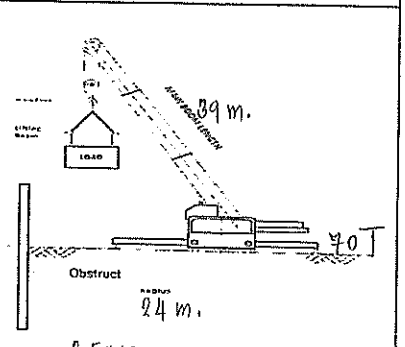
PERMIT No.: L-2074

1. ประเภทงาน Type Of Work

☑ งานที่มีการใช้ปั้นจั่นที่มีน้ำหนักของวัสดุที่ยกมีขนาดน้อยกว่าหรือเท่ากับ 20 ตัน ให้บวกน้ำหนักเพิ่มเติมอีก 2 ton
Lifting work less than or equal to 20 tones, add an additional 2 ton of the weight.

☐ งานที่มีการใช้ปั้นจั่นที่มีน้ำหนักของวัสดุที่ยกมีขนาดมากกว่า 20 ตัน ให้บวกน้ำหนักเพิ่มเติมอีก 10%
Lifting work more than 20 tons, add an additional 10% of the weight.

2. รายละเอียดงานยก Detail : Lifting material สถานที่ Place : ECB กำหนดการยก Date of Lifting วันที่ 9.12.23

น้ำหนัก weight			รายละเอียดปั้นจั่น Detail of crane		ภาพร่างแสดงแขนดังที่ยกและระยะยก หรือ แผนผังตารางแสดงให้ชัดเจน
น้ำหนักวัสดุที่ยก Weight of Lifting material	1.0	T.	ชื่อบริษัทปั้นจั่น Name of company crane	TJEL	SKETCH
น้ำหนักอุปกรณ์ที่ใช้ในการยก Lifting gear we	–	T.	ยี่ห้อปั้นจั่น Brand	ZOOMLION	
- Sling, Chain, Shackle, etc.	0.5	T.	รุ่น model	QUY70T	
- Plate	–	T.	ความยาว Length	39 m.	
- Lifting Beam	–	T.	ความสูงเมื่อเก็บบูม Height	N/A	
- JIB	–	T.	ความสูงขณะทำงานตามระยะยก	N/A	
น้ำหนักเพิ่มเติม additional weight	2.0	T.	Main boom length	39 m.	
น้ำหนักรวมที่ต้องยก Total weight to be lifted	3.5	T.	รัศมีการหมุนบูม Radius	24 m.	
ระยะห่างจากวัตถุถึงปั้นจั่น			รายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้ในการยก		
รัศมีการยกที่ใช้ Lifting radius to use.	24	m.	Sling ขนาด, จำนวน	3t/2	
ความยาวบูมที่ใช้ Main boom to use.	39	m.	Chain ขนาด, จำนวน	3t/2	
น้ำหนักที่ปั้นจั่นยกได้ตาม Load Chart	5.3	T.	Shackle ขนาด, จำนวน	3/4t	
Total weight of load chart					
ระการยกที่ปลอดภัยต้อง ไม่เกิน 75%			อุปกรณ์อื่นๆ ขนาด, จำนวน other	–	
% Lifting to safe less than 75%	66.08 %				

Obstruct

$\frac{3.5 \times 100}{5.3} = 66.08\%$

3. การตรวจสอบพื้นที่หน้างานก่อนการยก

No.	หัวข้อในการตรวจสอบ	ผลการตรวจ
1	เส้นทางเข้า-ออกสำหรับรถเครนอยู่ในสภาพดี / The access path for the crane is in good condition.	✓
2	ตั้งเครนห่างจากหลุมหรือบ่อ.....เมตร และปิดกั้นบริเวณโดยรอบพร้อมมีป้ายเตือน Park the crane away from the holes and barricade with warning signs.	N/A
3	ตั้งเครนห่างจากสายไฟฟ้าด้านบน.....เมตร และปิดกั้นบริเวณโดยรอบพร้อมมีป้ายเตือน Park the crane away from the overhead electrical hazard.	N/A

✓ คือ ปลอดภัย for Safe, ✗ คือ ไม่ปลอดภัย for Unsafe, N/A คือ ไม่เกี่ยวข้อง for Not applicable ถ้าข้อไม่ปลอดภัยคือไม่มีการดำเนินการแก้ไข จะไม่ออกใบอนุญาตให้ทำงาน

No.	หัวข้อในการตรวจสอบ ITEM	ผลการตรวจ
1	รถเครน/รถเฟ้ยบมีใบรับรองการทดสอบปั้นจั่น (ป.2) ยังไม่หมดอายุ Crane have a valid certificate and not expired.	✓
2	อุปกรณ์การยกมีการตรวจสอบพร้อมใช้งาน Lifting gear is in good condition to use.	✓
3	ระบบตัดการยกน้ำหนักเกินโดยอัตโนมัติอยู่ในสภาพดี / Safety device is in good condition and automatic overload cut-off switch is not bypassed.	✓
4	อุปกรณ์แจ้งสถานะรัศมีในขณะยก อยู่ในสภาพดี Radius indicator device while lifting is ready to use.	✓
5	อุปกรณ์สำหรับใส่วัสดุในการยก อยู่ในสภาพดี / The lifting basket ready to use.	✓
6	ไฟสัญญาณและเสียงสัญญาณ อยู่ในสภาพดี /The signal lights and buzzer are in good condition.	✓
7	เครื่องจักร, อุปกรณ์ขนส่งและสลิง รถตักหน้าขุดอยู่ในสภาพดี Machinery, crane skip loader equipment is in good condition.	✓
8	โซ่, สลิงลวด, สลิงผ้าใบ และอื่นๆ อยู่ในสภาพดี / Chains, wire ropes, slings, wire ropes and other lifting gear are in good condition.	✓
9	Safety latch ของตะขอ อยู่ในสภาพดี / Safety latch hooks are in good condition.	✓
10	สายไฮดรอลิคห้องไม่รั่วซึมน้ำมันรั่วไหล / The hydraulic hose is not leaking	✓
11	มีขอล็อค (U Bolt) ป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอของปั้นจั่น และใส่ถูกต้อง Ensure U Bolt secured properly to prevent the wire rope dislodge from the main hook	✓
12	มีที่ครอบปิดหรือกั้นส่วนที่หมุนรอบตัวเอง ส่วนที่กลิ้งไหลได้หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย / Guarding provided at rotating or movement point.	✓
13	มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับชนิดของปั้นจั่นและใช้การได้ที่ห้องทั้งกับปั้นจั่น / Fire extinguishing available.	✓

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมงานยก
Sign วันที่ date 9/12/23 Crane supervisor

ลงชื่อ [redacted] เซฟตี้
Sign วันที่ Date 9/12/23 Safety

ต้นฉบับ Original copy : ผู้ขออนุญาต Permit requestor สำเนา copy : แผนกความปลอดภัย Safety

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (THAI JURONG ENGINEERING LIMITED)

ใบอนุญาตทำงานยกของหนัก (Heavy Lifting Permit)

Permit No.: L-2078

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุมการยก Lifting supervisor name	[redacted]	☑ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Qualified	☐ ไม่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Not qualified
ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น Crane operator name	[redacted]	☑ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Qualified	☐ ไม่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Not qualified
ชื่อผู้ให้สัญญาณ Signal man name	[redacted]	☑ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Qualified	☐ ไม่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Not qualified
ชื่อผู้คล้องวัสดุ Rigger name	[redacted]	☑ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Qualified	☐ ไม่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด Not qualified

หมายเหตุ : ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบใบรับรองคุณสมบัติบุคลากรของผู้ทำการยก (4 ผู้) Note: Lifting supervisor to ensure all the above 4 person certified.

[redacted]

No.	หัวข้อในการตรวจสอบ ITEM	ผลการตรวจ
1	รถปั้นจั่นตั้งอย่างมั่นคงบนพื้น / The crane parked firmly on the ground.	✓
2	ขาตั้งกันโคลงสามารถถอดออกได้เต็มที่ / Out rigger fully extended.	✓
3	บริเวณพื้นที่ทำการยก-ย้าย วัสดุไม่มีสิ่งกีดขวาง / Lifting area free from obstructions.	✓
4	บริเวณพื้นที่ที่จะใช้รองรับหรือวางสิ่งของ/วัสดุอุปกรณ์มีความมั่นคงแข็งแรง / The area to be used for supporting or placing objects / equipment is strong.	✓
5	ผู้ควบคุมการยกประมาณน้ำหนักในการยกถูกต้อง / The lifting supervisor checked and predetermine the lifting load.	✓
6	ตรวจสอบอุปกรณ์การยกโดยผู้ให้สัญญาณ / Lifting gear checked by rigger and signal man.	✓
7	ผู้บังคับปั้นจั่นสามารถมองเห็นการยกทั้งหมด / The crane operation visible by crane operator.	✓
8	ผู้ควบคุมการยก และผู้ให้สัญญาณเครน มีการใส่อุปกรณ์ที่เห็นได้ชัดเจนในระยะไกล / Lifting crew wear vest for identification.	✓
9	วัสดุที่จะทำการยกผูกมัดอย่างถูกต้อง-มั่นคง / The material to be lifted is properly rigged and verified.	✓
10	ตะขอหลักรถปั้นจั่นอยู่ตรงแนวจุดศูนย์ถ่วงของวัสดุ / The main hook of the crane is in the center of gravity of the material.	✓
11	รถปั้นจั่นมีขีดความสามารถยกน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย / Safe to lift	✓
12	ผู้ให้สัญญาณอยู่ในตำแหน่งที่ผู้ควบคุมปั้นจั่นมองเห็นได้ตลอดเวลา / The signal operator is positioned so that the crane operator can always see it.	✓
13	มีการป้องกันมุม/ขอบ ของวัสดุที่จะยกไม่ให้ทำลายอุปกรณ์การยก/ With corner / edge protection Of the material to be lifted not to damage the lifting equipment.	✓
14	อุปกรณ์ที่ใช้ในการยกไม่ชำรุด/สึกหรอ / The lifting equipment is not damaged / worn.	✓
15	มีที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย / Cover for the exhaust crane.	✓
16	มีการแจ้งให้ทราบถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างที่มีการยก / The possible dangers were notified during lifting operations.	✓
17	มีการติดตั้งเครื่องหมายเตือนอันตราย / Warning signs are installed.	✓
18	มีการปิดกั้นพื้นที่ที่จะทำการยก / Barricade for lifting area .	✓
19	รถเครนที่ทำการยกวัสดุ จะต้องไม่เคลื่อนย้ายจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุม / A crane that lifts the material It must not be moved until authorized by the controller.	✓
20	มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิงมากกว่าสองรอบ ก่อนใช้งานปั้นจั่น / More than two rounds of wire ropes remain in the Winch. Before using the crane	✓

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมงาน
Sign วันที่ Date 9/12/23 Work controller

ลงชื่อ [redacted] เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
Sign วันที่ Date 9/12/23 Safety

[redacted]

RISK TO THE CUSTOMER

PRE START MEETING / การประชุมก่อนเริ่มงาน

Glow SPP 2 Replacement Project

Engineer Name/วิศวกรควบคุมงาน: สิทธิกิต จิรพัฒทอง Date/วันที่: 9/12/23

Supervisor Name/ชื่อหัวหน้างาน: Mauvin PTW no: L-2078

Fire watchman/ผู้เฝ้าระวังไฟ: _____ Work location: All.

Topic pre start brief meeting / หัวข้อการประชุมก่อนการเริ่มงาน

- การตรวจสอบอุปกรณ์ ก่อนเริ่มงาน
- การสวมใส่อุปกรณ์ PPE ขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามเดินผ่านหรืออยู่ในรัศมีการเหวี่ยงแขนยก
- การจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

BRIEFING ATTENDANCE RECORD/ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานและเข้าร่วมการพูดคุยก่อนเริ่มงาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	ลายเซ็น
1	[redacted]	คนดับเพลิง	[redacted]
2		R/g	
3		R/g	
4		FM/Rg	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

JEL TJEL

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (THAI JURONG ENGINEERING LIMITED)

ใบอนุญาตทำงานที่ต้องใช้ความร้อน/เกิดประกายไฟ (Hot Work Permit)

Permit No. H-3694

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการทำงาน / Details of work

1. ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต / Requestor's name Lim สังกัด / Section Piping บริษัท / Company TJEL
2. รายละเอียดการทำงาน / Detail of work Aboveground pipe installation
3. อุปกรณ์/เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง / Equipment / Machine Grinder, Welding machine
4. สถานที่ /Location Pipe Rack

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยโดยผู้อนุญาต / Checked hazard control by approval

✓ คือ ปลอดภัย for Safe , X คือ ไม่ปลอดภัย for Unsafe, N/A คือ ไม่เกี่ยวข้อง for Not applicable **หากไม่ปลอดภัยหรือไม่เรียบร้อยเพียงข้อใดข้อหนึ่ง จะไม่อนุญาตให้ทำงาน**

ข้อ No.	หัวข้อในการตรวจสอบ Item to check	ผลตรวจ Result
1	ตรวจสอบถังดับเพลิง พร้อมใช้งาน อยู่ใกล้บริเวณที่ทำงาน Hot work และ สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว ไม่มีสิ่งของกีดขวาง Check availability of fire extinguishers around Hot work area and should be accessed quickly and easily without any obstructions.	
2	ตรวจสอบผ้ากันสะเก็ดไฟพร้อมใช้งาน โดยปิดกรอบคลุม พื้น หรือ อุปกรณ์ใกล้เคียงทั้งหมด Fire blanket provided around the hotwork area to contain spark or slags	
3	ตรวจสอบวัสดุที่ติดไฟได้ในรัศมี 15 ม. จากงาน ได้ถูกป้องกัน โดยการเคลื่อนย้าย หรือ ปิดคลุม หรือ มีมาตรการป้องกันแล้ว เพื่อป้องกันการติดไฟ To ensure no flammable or combustable material around hot work area . If the hazard can't be eliminated, to provide preventive measures to contain the hazard such as adequate pretection.	
4	ตรวจสอบไม่มั่นใจไม่มีงานทาสี สารระเหย ของเหลว สารไวไฟ อยู่ในจุดที่ปฏิบัติงาน Hot Work Ensure no painting activity, solvent ,flammable substances near the hot work area.	
5	ทดสอบความเข้าใจและวิธีการตอบได้ภาวะฉุกเฉิน และสามารถประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้ Briefing to work team on emergency procedure prior to start work.	
6	มีการแจ้งเตือนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องให้ทราบ เช่น การติดป้ายเตือนตามจุดที่ปฏิบัติงาน Display Warning signage , Exp : Hot wrork in progress and No unauthorized entry.	
7	ตรวจสอบการล้อมพื้นที่สำหรับการทำงาน Adequate barricade provided around the work zone.	
8	ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น หน้ากากเชื่อม,หน้ากากเจียร,ถุงมือหนัง เป็นต้น Compliance to PPE such as face shield ,leather glove , fire retardant clothing and face masks.	
9	มีผู้เฝ้าระวังไฟในพื้นที่การทำงาน Fire watch man available to monitor the works.	

ส่วนที่ 3 การอนุญาตให้เริ่มทำงาน / Approval to start work

[redacted]

JEL TJEL

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (THAI JURONG ENGINEERING LIMITED)

ใบอนุญาตทำงานบนที่สูง (Work at Height Permit)

Permit No. WH-2789

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการทำงาน / Detail of work

1. ประเภทงาน / Type of work

☐ บนที่สูงตั้งแต่ 2 ม ขึ้นไปที่ปราศจากอุปกรณ์กันตก (ราวกันตก) Working at height more than 2 m. with out hand rail.
☑ บนนั่งร้านที่สูงตั้งแต่ 2 ม ขึ้นไป Working on scaffolding more than 2 meter.
☐ บนหลังคาที่ลาดเอียง Working on roof
☐ ในรัศมี 2 ม. จากจุดที่ปลดราวกันตกออกหรือใกล้กับบริเวณที่มีรอยเปิดให้เกิดเป็นหลุม,ช่อง, ฐลิตตั้งแต่ 2 ม Working near open edge (2 meter radius)

2. ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต / Requestor's name Lim สังกัด / Section Piping บริษัท / TJEL TJEL

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยโดยผู้อนุญาต / Checked hazard control by approval

✓ คือ ปลอดภัย for Safe , X คือ ไม่ปลอดภัย for Unsafe, N/A คือ ไม่เกี่ยวข้อง for Not applicable **หากไม่ปลอดภัยหรือไม่เรียบร้อยเพียงข้อใดข้อหนึ่ง จะไม่อนุญาตให้ทำงาน**

มาตรการความปลอดภัยบนที่สูงทั่วไป	ผลตรวจ
1 ไม่ปฏิบัติงานภายใต้สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เช่น ปฏิบัติงานขณะฝนตก/ลาดเอียง, แสงสว่างไม่เพียงพอ หรือ มืด Do not work under unsafe condition such as Raining / Storm / inadequate lighting.	✓
2. เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำขึ้นไปปฏิบัติงานบนที่สูงต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง โดยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีการตรวจสอบทุกครั้งก่อนเริ่มงาน Equipment and Tool must be secured with lanyard to prevent fall from height. Pre-inspection prior to use.	✓

การใช้ บันไดปีน LADDER ☐เกี่ยวข้อง/YES ☐ไม่เกี่ยวข้อง N/A	Result
1 บันไดต้องไม่อยู่ในสภาพชำรุด หรือ เสียหาย Ladder not damage.	NA
2. พื้นที่ทำงานบันไดต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง และเป็นจุดที่ไม่กีดขวางทางเดิน หรือไม่ใกล้กับหลุม หรืออยู่ใต้งานยกของหนัก เช่น อยู่ใต้รัศมีเครนยก The ground condition must be firmand stable . Ladder does not obstruct the access	NA
3 ไม่มีโลกสาที่เกินใดจะสัมผัสกับสายไฟฟ้า หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้า The ladder does not contact with electric wire or electrical equipment.	NA
4 ต้องไม่ปฏิบัติงานบนบันไดต่อเนื่องเกิน 15 นาที เพราะถ้าปฏิบัติงานนาน อาจทำให้เกิดอาการเมื่อยล้าและพลัดตกลงมาได้ Do not work on ladder longer than 15 minute .	NA
5 ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าใจและปฏิบัติงานโดยใช้หลักการ 3 Point of Contact ตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงานบนบันได Compliance to 3 point contact rule while working on the ladder.	NA
6. ต้องมีคนทำหน้าที่จับบันไดตลอดเวลาเมื่อมีผู้ปฏิบัติงานอยู่บนบันได There must be someone holding the ladder when there is workers on the ladder	NA
7 ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ยืนปฏิบัติงานบน 2 ขั้นบนสุดของบันได Don't use the top two rungs of the ladder	NA

บันไดพาด / Ladder	Result	บันไดทรงเอ / A- Flame	Result
1 บันไดพาดต้องวางทำมุม 75 องศา หรือในอัตราส่วนสูง 4 ต่อระยะห่างจากฐาน 1 (4:1) 1. Ladder must be placed at an angle 75 degrees or at the ratio of 4 to 1 the distance from the base 1 (4: 1)	NA	1 ตัวล็อคของบันไดทรงเอต้องล็อคมั่นคง The A-frame ladder must be secured properly	NA
		2 ไม่หันด้านข้างของบันไดทรงเอ เพื่อใช้ปฏิบัติงาน Do not face againts the A-frame ladder while using	NA

Full Body Safety Harness / อุปกรณ์ยับยั้งการตก ☐เกี่ยวข้อง ☐ไม่เกี่ยวข้อง N/A	Result
1 ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าใจและปฏิบัติงานโดยใช้หลักการคล้องเกี่ยวตะขอ100% ตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงานบนที่สูง Compliance to 100 % tie off during working at height.	✓
2.ต้องได้รับการตรวจสภาพโดยผู้ตรวจสอบและผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งติดสติ๊กเกอร์ก่อนใช้งาน Safety harness must be inspected before use.	✓
3 เชือกของ Safety Harness เมื่อปฏิบัติงานต้องยาวไม่เกิน 2 เมตรจากจุดแขวน และเมื่อตกแล้ว จะต้องมีระยะปลอดภัยจากพื้นมากกว่า 1 เมตร The Lanyard must not exceed 2 meters from the anchorage point and there must be atleast 1 meter safe distance from the ground in the event fall from height.	✓

การใช้ นั่งร้าน SCAFFOLD ☐เกี่ยวข้อง/ YES ☐ไม่เกี่ยวข้อง N/A	Result
1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ Safety Harness เมื่อปฏิบัติงานบนนั่งร้านสูง 2 เมตรขึ้นไป Wear safety harness when working more than 2 meters.	✓
2. ถ้าเป็นนั่งร้านแบบเคลื่อนย้ายได้ ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านแบบเคลื่อนย้ายได้ต้องไม่เกินรอบ Only 2 person allowed to work on mobile scaffold at a time.	✓
3. นั่งร้านต้องถูกแขวน Scaffold Tag สีเขียวที่ผ่านการตรวจเรียบร้อยแล้วก่อนใช้งาน Scaffold should inspected by competent person and display green tag .	✓
4. ผู้ขออนุญาตต้องทำการตรวจสอบสภาพนั่งร้านก่อนใช้งานประจำวันว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและลงชื่อใน Scaffold tag สีเขียว Requestor must check for safe to use GREEN TAG prior to use	✓
5. ต้องไม่มีผู้หญิงทำงานบนนั่งร้านที่สูงมากกว่า 10 เมตร Women not allowed to work more than 10 meters on scaffold	✓
6. ถ้านั่งร้านสูงมากกว่า 21 เมตร ต้องมีวิศวกรโยธาระดับสามัญลงชื่อรับรอง Scaffolding more than 21 meter hight ,must approved by professional engineer.	✓
7 มีการปิดกั้นพื้นที่อันตราย หรือ ป้ายเตือนแสดงพื้นที่อันตราย Provide barricade and warning sign .	✓

การใช้หลังคา หรือ ขวนของลาดเอียง / Working on Roof ☐เกี่ยวข้อง/YES ☐ไม่เกี่ยวข้อง N/A	Result
1. ห้ามปฏิบัติงานบนหลังคาประเภทไม่แข็งแรง เช่น หลังคาเกระเบื้อง หรือ หลังคาแผ่นเหล็กแล้ว Do not work on unsafe roof such as metal sheet. Unless it has been reinforced to support the weight and preinspected.	✓
2 ต้องไม่มีช่องหรือรูที่อาจทำให้พลัดตกลงมาได้ถ้ามีต้องปิดช่องหรือรูหรือติดตั้งราวกันตก There must not be any openings or holes that could lead to falling over.	✓
3. ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์กันตก (ราวกันตก) หรือ ใช้อุปกรณ์ยับยั้งการตก Provision of hard barricade or Safety Harness with lifeline / anchorage point.	✓
4. ผู้ปฏิบัติงานบนหลังคาที่มีความลาดเอียงต้องสวมใส่รองเท้ากันลื่น Use Non-slip shoes when work on roof.	✓

Full Body Safety Harness / อุปกรณ์ยับยั้งการตก ☐เกี่ยวข้อง ☐ไม่เกี่ยวข้อง N/A	Result
4. ต้องมั่นใจว่าจุดที่แขวนแข็งแรงสามารถรับน้ำหนักการตกได้ และอยู่เหนือศีรษะ ผู้ปฏิบัติงานหรือเป็นจุดที่เมื่อตกไปแล้วไม่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานแกว่งไปกระแทกกับสิ่งอื่น To provide adequate ancharage point and anchorage point shoud be able to take and sustain the load/weight and does not swing .	✓
5. เมื่อสวมใส่ Safety Harness ห้ามทำงานคนเดียวเด็ดขาด Buddy system while working at height	✓

[redacted]

TJEL
RISE TO THE CHALLENGE

PRE START MEETING / การประชุมก่อนเริ่มงาน

Glow SPP 2 Replacement Project

Engineer Name/วิศวกรควบคุมงาน: Lim **Date/วันที่:** 11/12/23

Supervisor Name/ชื่อหัวหน้างาน: Tri... **PTW no:** H-3894

Fire watchman/ผู้เฝ้าระวังไฟ: [redacted] **Work location:** Pipe Rack

Topic pre start brief meeting / หัวข้อการประชุมก่อนการเริ่มงาน
ความปลอดภัยในการทำงาน อุปกรณ์ PPE ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ความสะอาด การปิดกั้นพื้นที่ของการทำงาน

BRIEFING ATTENDANCE RECORD/ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานและเข้าร่วมการพูดคุยก่อนเริ่มงาน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	ลายเซ็น
1	[redacted]	F/A	[redacted]
2		F/A	
3		F/A	
4		F/A	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

ภาคผนวก ข-16

เอกสารแบบบันทึกการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

แก่พนักงานก่อสร้าง

TJEL
RISE TO THE CHALLENGE

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED
Glow SPP 2 Replacement Plant
แบบบันทึกเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

Date/ วันที่ : 3 Month/เดือน : พ.ย. Year/พ.ศ. 2023

Company/บริษัท : Kation power
แขวง/เขตวังทองหลาง กรุงเทพ 10310 Address/ที่อยู่ : 651 ซ. ลาดพร้าว 80 แยก 22 ลาดพร้าว
Phone/โทรศัพท์ [redacted]

ลำดับที่ No.	ชื่อ – นามสกุล Name Family name	หมายเลขบัตรประชาชน ID No.	อายุ Age	ตำแหน่งงาน Position	ลายเซ็น Signature	ใบรับรองตรวจโควิด √–x
1	[redacted]			Assistant	[redacted]	
2				Engineer		
3				Supervisor		
4				S/T		
5				Supervisor		
6				F/M		
7				W/D		
8				F/A		
9				F/A		
10				H/P		
11				H/P		
12				H/P		
13				H/P		
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

หมายเหตุ เอกสารที่จะต้องแนบมาเพื่อขอเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานมี ดังนี้
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาน 2. ใบรับรองแพทย์ 3. อบรม 6 ชม. 4. ประกันสังคม (ส่งเอกสารล่วงหน้า 3 วัน)
ข้าพเจ้าผู้จัดการบริษัท /ห้างหุ้นส่วน ผู้รับเหมาขอรับรองว่าพนักงานตามรายชื่อข้างต้นจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ผู้ว่าจ้างจะปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย หากปฏิบัติงานให้เกิดความเสียหาย /สูญเสียแก่บริษัทฯ ผู้ว่าจ้าง ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน /คนงานทุกประการ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน / คนงานตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ลงชื่อ [redacted] ..... หัวหน้างานตัวแทนผู้รับเหมา

ลงชื่อ [redacted] ..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ผู้อบรม)

TJEL
RISE TO THE CHALLENGE

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED
Glow SPP 2 Replacement Plant
แบบบันทึกเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

Date/ วันที่ : 18 Month/เดือน : ตุลาคม Year/พ.ศ. 2566

Company/บริษัท : ดัชนี Address/ที่อยู่ : 56 หมู่ 4 ต.นาลเกี่ยว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี
Phone/โทรศัพท์ : [redacted]

ลำดับที่ No.	ชื่อ – นามสกุล Name Family name	หมายเลขบัตรประชาชน ID No.	อายุ Age	ตำแหน่งงาน Position	ลายเซ็น Signature	ใบรับรองตรวจโควิด √–x
1	[redacted]			ช่างทั่วไป	[redacted]	
2				ช่างทั่วไป		
3				ช่างทั่วไป		
4				ช่างทั่วไป		
5				กรรมกร		
6				กรรมกร		
7				กรรมกร		
8				ช่างทั่วไป		
9				ช่างทั่วไป		
10				ช่างทั่วไป		
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

หมายเหตุ เอกสารที่จะต้องแนบมาเพื่อขอเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานมี ดังนี้
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาน 2. ใบรับรองแพทย์ 3. อบรม 6 ชม. 4. ประกันสังคม (ส่งเอกสารล่วงหน้า 3 วัน)
ข้าพเจ้าผู้จัดการบริษัท /ห้างหุ้นส่วน ผู้รับเหมาขอรับรองว่าพนักงานตามรายชื่อข้างต้นจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ผู้ว่าจ้างจะปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย หากปฏิบัติงานให้เกิดความเสียหาย /สูญเสียแก่บริษัทฯ ผู้ว่าจ้าง ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน /คนงานทุกประการ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน / คนงานตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ลงชื่อ ..... [redacted] ..... หัวหน้างานตัวแทนผู้รับเหมา

ลงชื่อ ..... [redacted] ..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ผู้อบรม)

27 ต.ค. 2022 11

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED
Glow SPP 2 Replacement Plant
แบบบันทึกเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

Date/ วันที่ : 27 Month/เดือน : กุมภาพันธ์ Year/พ.ศ. 2566

Company/บริษัท : เอิกเจริญก่อสร้าง เอ็นจิเนียริ่ง Address/ที่อยู่ : [redacted]
อ.เมือง จ.ระยอง จ.ระยอง 21150 Phone/โทรศัพท์ : [redacted]

ลำดับที่ No.	ชื่อ – นามสกุล Name Family name	หมายเลขบัตรประชาชน ID No.	อายุ Age	ตำแหน่งงาน Position	ลายเซ็น Signature	ใบรับรองตรวจโควิด √–x
1	[redacted]					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

หมายเหตุ เอกสารที่จะต้องแนบมาเพื่อขอเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานมี ดังนี้
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. ใบรับรองแพทย์ 3. อบรม 6 ชม. 4. ประกันสังคม (ส่งเอกสารล่วงหน้า 3 วัน)
ข้าพเจ้าผู้จัดการบริษัท /ห้างหุ้นส่วน ผู้รับเหมาขอรับรองว่าพนักงานตามรายชื่อข้างต้นจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ผู้ว่าจ้างจะปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย หากปฏิบัติงานให้เกิดความเสียหาย /สูญเสียแก่บริษัทฯ ผู้ว่าจ้างข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน /คนงานทุกประการ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน / คนงานตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ลงชื่อ ....[redacted]..... หัวหน้างานตัวแทนผู้รับเหมา

ลงชื่อ ....[redacted]..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ผู้อบรม)

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED
Glow SPP 2 Replacement Plant
แบบบันทึกเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

Date/ วันที่ : 15 4 Month/เดือน : สิงหาคม Year/พ.ศ. 2566

Company/บริษัท : Energon Address/ที่อยู่ : .....
Phone/โทรศัพท์ : .....

ลำดับที่ No.	ชื่อ – นามสกุล Name Family name	หมายเลขบัตรประชาชน ID No.	อายุ Age	ตำแหน่งงาน Position	ลายเซ็น Signature	ใบรับรองตรวจโควิด √–x
1	[redacted]		[redacted]	QC	[redacted]	
2				F/A		
3				F/B		
4				F/B		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

หมายเหตุ เอกสารที่จะต้องแนบมาเพื่อขอเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานมี ดังนี้
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. ใบรับรองแพทย์ 3. อบรม 6 ชม. 4. ประกันสังคม (ส่งเอกสารล่วงหน้า 3 วัน)
ข้าพเจ้าผู้จัดการบริษัท /ห้างหุ้นส่วน ผู้รับเหมาขอรับรองว่าพนักงานตามรายชื่อข้างต้นจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ผู้ว่าจ้างจะปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย หากปฏิบัติงานให้เกิดความเสียหาย /สูญเสียแก่บริษัทฯ ผู้ว่าจ้าง **ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน /คนงานทุกประการ** รวมทั้งความรับผิดชอบต่อการเกิดอุบัติเหตุของ**พนักงาน** / คนงานตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ลงชื่อ ...[redacted]..... **หัวหน้างานตัวแทนผู้รับเหมา**

ลงชื่อ ...[redacted].... **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ผู้อบรม)**

TJEL
RISE TO THE CHALLENGE

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED
Glow SPP 2 Replacement Plant
แบบบันทึกเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

Date/ วันที่ : 17 Month/เดือน : กรกฎาคม Year /พ.ศ. 2566

Company/บริษัท : Enercon Address/ที่อยู่ :

Phone/โทรศัพท์ :

ลำดับที่ No.	ชื่อ – นามสกุล Name Family name	หมายเลขบัตรประชาชน ID No.	อายุ Age	ตำแหน่งงาน Position	ลายเซ็น Signature	ใบรับรองตรวจโควิด √–x
1	[redacted]			F/M	[redacted]	
2				F/A		
3				F/A		
4				F/A		
5				Fire watch		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

หมายเหตุ เอกสารที่จะต้องแนบมาเพื่อข้อเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานมี ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาน 2. ใบรับรองแพทย์ 3. อบรม 6 ชม. 4. ประกันสังคม (ส่งเอกสารล่วงหน้า 3 วัน)

ข้าพเจ้าผู้จัดการบริษัท /ห้างหุ้นส่วน ผู้รับเหมาขอรับรองว่าพนักงานตามรายชื่อข้างต้นจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ผู้ว่าจ้างจะปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย หากปฏิบัติงานให้เกิดความเสียหาย /สูญเสียแก่บริษัทฯ ผู้ว่าจ้าง ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน /คนงานทุกประการ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน / คนงานตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ลงชื่อ ...[redacted]กร..... หัวหน้างานตัวแทนผู้รับเหมา

ลงชื่อ ...[redacted]..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ผู้อบรม)

บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด | Thai Jurong Engineering Limited
75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 | Tax ID No. 0105531097840 (สำนักงานใหญ่)
75/43 Ocean Tower 2, 22nd Floor, Soi Sukhumvit 19, North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Thailand | +66-2260-5181-4 | www.tjel.net

TJEL
RISE TO THE CHALLENGE

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED
Glow SPP 2 Replacement Plant
แบบบันทึกเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

Date/ วันที่ : 11 Month/เดือน : ธันวาคม Year /พ.ศ. 2566

Company/บริษัท : ภัชนี ดอนสตรัคชั่น จำกัด Address/ที่อยู่ [redacted]

Phone/โทรศัพท์ : [redacted]

ลำดับที่ No.	ชื่อ – นามสกุล Name Family name	หมายเลขบัตรประชาชน ID No.	อายุ Age	ตำแหน่งงาน Position	ลายเซ็น Signature	ใบรับรองตรวจโควิด √–x
1	[redacted]			โฟร์แมน	[redacted]	
2				ช่างทั่วไป		
3				ช่างทั่วไป		
4				ช่างทั่วไป		
5				ช่างทั่วไป		
6				ช่างทั่วไป		
7				ช่างทั่วไป		
8				ช่างทั่วไป		
9				ช่างทั่วไป		
10				ช่างทั่วไป		
11				กรรมกร		
12				กรรมกร		
13				กรรมกร		
14				กรรมกร		
15				กรรมกร		
16				กรรมกร		
17				กรรมกร		
18						
19						
20						

หมายเหตุ เอกสารที่จะต้องแนบมาเพื่อข้อเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานมี ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาน 2. ใบรับรองแพทย์ 3. อบรม 6 ชม. 4. ประกันสังคม (ส่งเอกสารล่วงหน้า 3 วัน)

ข้าพเจ้าผู้จัดการบริษัท /ห้างหุ้นส่วน ผู้รับเหมาขอรับรองว่าพนักงานตามรายชื่อข้างต้นจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ผู้ว่าจ้างจะปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย หากปฏิบัติงานให้เกิดความเสียหาย /สูญเสียแก่บริษัทฯ ผู้ว่าจ้าง ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน /คนงานทุกประการ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน / คนงานตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ลงชื่อ [redacted]..... หัวหน้างานตัวแทนผู้รับเหมา

ลงชื่อ [redacted]..... เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ผู้อบรม)

บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด | Thai Jurong Engineering Limited
75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 | Tax ID No. 0105531097840 (สำนักงานใหญ่)
75/43 Ocean Tower 2, 22nd Floor, Soi Sukhumvit 19, North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Thailand

ภาคผนวก ข-17

เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ในการทำงาน (จป.) ของโครงการ

คำสั่ง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ ๒๓ / 65

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารโครงการก่อสร้าง GSPP2 Replacement

---

ตามที่บริษัท โกลว์ เอสพีพี2 จำกัด (GSPP2) ได้อนุมัติลงทุนโรงไฟฟ้าทดแทนตามสิทธิ ในรูปแบบ 2 หน่วยการผลิต (1 หน่วยการผลิต/สัญญา) และได้รับอนุมัติให้ก่อสร้างโครงการ GSPP2 Replacement แล้วนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง GSPP2 Replacement ของบริษัท โกลว์ เอสพีพี2 จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาการปฏิบัติการสู่ความเป็นเลิศ (GPSC-OpEx) สอดคล้องกับ OEMS: Capital Project Management (CPM Element) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

แต่งตั้งพนักงานตามรายชื่อดังต่อไปนี้ทำหน้าที่เป็นคณะทำงานบริหารโครงการก่อสร้าง GSPP2 Replacement

ที่ปรึกษาโครงการ

[redacted]

ผู้อำนวยการโครงการ

[redacted]

ผู้จัดการโครงการ

1. [redacted]

วิศวกรประจำโครงการ

วิศวกรโครงการ

[redacted]

วิศวกรควบคุมโครงการ

[redacted]

วิศวกร

1. [redacted] วิศวกรอาวุโส (วิศวกรรมควบคุมและเครื่องมือวัด)
2. [redacted] วิศวกรอาวุโส (วิศวกรรมไฟฟ้า)
3. [redacted] วิศวกร (วิศวกรรมไฟฟ้า)
4. [redacted] วิศวกร (วิศวกรรมเครื่องกล)
5. [redacted] วิศวกร (วิศวกรรมระบบท่อ)

ตัวแทนฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. [redacted] ผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
2. [redacted] พนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ตัวแทนฝ่ายกิจการสาธารณะและรัฐกิจสัมพันธ์

1. [redacted] ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคม
2. [redacted] ผู้จัดการแผนกรัฐกิจสัมพันธ์

ตัวแทนฝ่ายปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้าโรงไฟฟ้า พื้นที่ระยอง

1. [redacted] ผู้จัดการโรงไฟฟ้า Phase 3
2. [redacted] ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ
3. [redacted] ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ
4. [redacted] วิศวกร (วิศวกรรมเครื่องกล)

ตัวแทนฝ่ายวิศวกรรมและปรับปรุงโรงงาน

1. [redacted] ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสวิศวกรรมและปรับปรุงโรงงาน
2. [redacted] ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมเครื่องกล
3. [redacted] ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมไฟฟ้า
4. [redacted] ผู้จัดการวิศวกรรมไฟฟ้า
5. [redacted] ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีและดิจิทัล
6. [redacted] ผู้จัดการวิศวกรรมควบคุมและเครื่องมือวัด

ตัวแทนสำนักพัฒนาโครงการ

1. [redacted] ผู้จัดการส่วนพัฒนาโครงการ

/ 1. นาย..

/ 2. นาย...

2. [redacted]

ตัวแทนส่วนประกันภัยและวิเคราะห์เครดิต

1. [redacted]

ตัวแทนส่วนบริหารการเงิน

1. [redacted]

ตัวแทนฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และบริหารสัญญา

1. [redacted] ผู้จัดการส่วน ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และบริหารสัญญา

ตัวแทนส่วนบริหารสัญญา IPP & SPP

1. [redacted] รักษาการผู้จัดการส่วนบริหารสัญญา IPP & SPP
2. [redacted] ผู้จัดการ

ตัวแทนส่วนกฎหมายธุรกิจและงานคดี

1. [redacted] นิติกร

ให้คณะทำงานบริหารโครงการฯ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดทิศทาง ขอบเขต เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เกี่ยวกับการบริหารโครงการก่อสร้าง GSPP2 Replacement เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้
2. กำหนดขอบเขต เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานตามมาตรฐาน และกรอบดุลยการดำเนินงานทุกด้าน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศการปฏิบัติการ (Operation Excellence)
3. ดำเนินการก่อสร้างโครงการฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. กำหนดการดำเนินการบริหารความเสี่ยงโครงการ จัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดกับการดำเนินการโครงการฯ และรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงโครงการต่อผู้บริหาร
5. ควบคุมดูแลการก่อสร้างโครงการฯ ให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และอยู่ในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยอาชีวอนามัย และไม่ส่งผลกระทบ รบกวนต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
6. สื่อสารความคืบหน้าโครงการก่อสร้างฯ ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) กับโครงการฯ เพื่อทราบถึงสถานะการดำเนินการโครงการฯ
7. รายงานผลการดำเนินการก่อสร้างโครงการฯ ต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

โครงสร้างคณะทำงานบริหารโครงการก่อสร้าง GSPP2 Replacement

ผู้อำนวยการโครงการ
นายสมศักดิ์ เลิศเจริญเสริมสุข

ผู้จัดการโครงการ
นายสมศักดิ์ ทองนุ่ม

ที่ปรึกษาโครงการ
นายอาเตรียนุส โยเซฟุส แวน เดน บรูค
นายวิศิษฏ์ ศรีนันทวงศ์

วิศวกรโครงการ
นายณัฐวุฒิ ปานจันทร์

วิศวกรควบคุมโครงการ
นายภาษิต พนมมิตร

- วิศวกรโยธา
  นายณัฐวุฒิ ปานจันทร์
- วิศวกรควบคุมและเครื่องมือวัด
  นายทรงวุฒิ ขวัญใจ
- วิศวกรไฟฟ้า
  นายอิทธิพล สิริพานิช
- วิศวกรไฟฟ้า
  นายจิรเมธ อุบลพูลผล
- วิศวกรเครื่องกล
  นายธนภัทร ศิริพุฒ
- วิศวกรระบบท่อ
  นายธรกร เสาวรัจ

สนับสนุนโครงการก่อสร้าง

ตัวแทนฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
นายเศรา เตโล
นายคทา ประภาสะวัต

ตัวแทนฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ กิจการเพื่อสังคม รัฐกิจสัมพันธ์
นายสมชัย กลิ่นสุวรรณมาลี
นางสราลักษณ์ เจริญวงศ์

ตัวแทนฝ่ายปฏิบัติการผลิตและซ่อมบำรุง โรงไฟฟ้าโรงไฟฟ้า พื้นที่ระยอง
นายธุจิโรจน์ กสิฤกษ์
นายจเร เกษตำโร
นายดิเรก เข็มคำ
นายศิษณ์กร พรมเวียง

ตัวแทนฝ่ายวิศวกรรมและปรับปรุงโรงงาน
นายธนัญชัย ไชยละแก้ว
นายวัฒนชัย นิ่มพิทักษ์พงศ์
นายวัชนพงษ์ สร่างทุกข์
นายพงษ์เทพ ศรีจริยากร
นายประทีป เตชสุภาการ
นายบัณฑิต พญาทรนม

ตัวแทนส่วนพัฒนาโครงการ
ดร. พงศ์ศักดิ์ ศุภกานันต์
นายเกษม ไตรทิรัญ

ตัวแทนส่วนประกันภัยและวิเคราะห์เครดิต
นางสาวประภาวัลน์ นรานุวัฒน์

ตัวแทนส่วนบริหารการเงิน
นายกฤติน สวัสดิ์วงษา

ตัวแทนฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และบริหารสัญญา
นางสาวเกษร ดดทน

ตัวแทนส่วนบริหารสัญญา IPP & SPP
นางสาวรีรวรรณ บุญปกครอง
นางสาวดุจฤดี ยุวนานนท์

ตัวแทนส่วนกฎหมายธุรกิจและงานคดี
นางสาวสิรีน เหหลาลี

GPSC

ภาคผนวก ข-18

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินช่วงก่อสร้าง

THIS DOCUMENT CONTAINS CONFIDENTIAL AND
PROPRIETARY INFORMATION OF THAI JURONG ENGINEERING LIMITED (TJEL).
THE DOCUMENT ALWAYS REQUIRES PRIOR WRITTEN
CONSENT OF TJEL FOR
(1) ITS REPRODUCTION BY ANY MEANS,
(2) ITS DISCLOSURE TO A THIRD PARTY, OR
(3) ITS USE FOR ANY PURPOSE OTHER THAN THOSE
FOR WHICH IT IS SUPPLIED.

REV.	DATE	DESCRIPTION	PREPARED	CHECKED	APPROVED	STATUS
A	07-05-2022	ISSUED FOR REVIEW	KRISHNA	EDWIN	ADIWUT	A

OWNER:

GLOW SPP2 COMPANY LIMITED

OWNER'S ENGINEER:

EPC CONSORTIUM:

JURONG ENGINEERING LIMITED

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

PROJECT:

GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT

TITLE:

Emergency Response Plan (ERP)

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

JOB NO.	SHT NO.
31057	1/19

PROJECT DOCUMENT NO.	REV.NO
GSPP2R-70-YYY-PJ-A-1106	A

DISTRIBUTION

TABLE OF CONTENTS

1. PURPOSE 3
2. SCOPE 3
3. DEFINITION 3
4. RESPONSIBILITIES 4
5. INSTRUCTIONS 7
6. TRAINING AND DRILLS 10
7. EVACUATION PROCEDURE 10
8. EMERGENCY COMMUNICATION 11
9. ATTACHMENTS 11

1. PURPOSE

This procedure provides a system for Thai Jurong Engineering Limited (TJEL) Health, Safety and Environmental Management System to identify potential accidents and emergency situations that can have a significant impact(s) to the health and safety of its personnel and to its environment. It ensures that TJEL could effectively respond and mitigate occupational health and safety risks and environmental aspects and its impacts appropriately.

TJEL and Sub Contractors shall discuss and finalize the addressing alarms and signals, communications, action, roles and responsibilities, evacuation routes and assembly points and accounting for personnel.

2. SCOPE

This procedure is applicable to TJEL employees, its sub-contractors, vendors and all personnel performing work on the site/ project. This outlines the individual and corporate responsibilities of TJEL's personnel entrusted with the management of health, safety and environmental emergencies. Also, this procedure covers the following potential accidents and emergency situations associated with significant occupational health and safety hazards and environmental aspects and its impacts:

- Fire Emergency
- Medical Emergency
- Health Emergency
- Natural Calamities
- Civil Disturbance
- Environmental Emergency
- Security Related Emergency

The plan shall detail organizational responsibilities, reporting requirements and the resources available to ensure the effective and timely management of emergencies affecting the project site.

3. DEFINITION

3.1 Medical Emergency

Life threatening medical conditions, such as heart attack, serious injuries (with acute loss of blood, broken bones etc.) that cannot be handled by first aiders and require immediate medical attention of the medical doctor at the site clinic or an offsite hospital / clinic to prevent loss of life.

3.2 Environmental Emergency

Any accidental release, which has the potential to damage or harm the environment as defined under the code of environmental management system. Such releases may include but not limited to oil and chemical spills/ leaks, gas releases, fires, etc. that may harm the environment.

3.3 Initiator

This is any person with the first knowledge of an incident, who raises the alarm by word of mouth, telephone or radio.

3.4 Emergency Response Team

These are line employees selected to form Emergency Response Team (ERT) responsible for taking appropriate measures during an emergency situation.

3.5 Muster Point (Assembly Point)

This is the safe evacuation assembly area where the headcount shall be conducted to verify any missing personnel. Anyone known missing during the headcount will be identified immediately.

3.6 Accident

An unplanned, unwanted event which leads to injury, damage or loss

4. RESPONSIBILITIES

4.1 TJEL Site Manager

- The Site Manager has the responsibility of ensuring that the project is provided with staff and personnel that are trained and equipped in responding to emergency situation.
- Responsible for contacting Owner Site Representative to discuss emergency matters. In addition, he is responsible for approving on and off-site mutual aid response and ensuring that emergency equipment are available 24-hours in case an emergency situation occurs.
- Support Owner (as necessary) Management to contact outside government agencies such as environmental agencies, fire brigade and/ or police during emergencies.

- Shall be stationed at site office to receive information and direct any evacuation operation that arises. Assist Owner Management in mitigating emergency situation.
- After receiving all information from all Section Chief / Managers/ EHS Manager involved following emergency situation, the Site Manager shall give order through their respective Section Manager for the evacuees to return to their work areas after the emergency situation has been kept under control.
- Ensures fire-fighting and evacuation training are performed for responsible personnel.
- Ensure adequate number of first aiders are trained and available on site.
- Arrange for suitable number of portable fire extinguishers at strategic locations.
- Identify assembly points at site and put-up signage at such points to inform workers to understand the assembly point location.

4.2 EHS Manager

The EHS Manager shall be responsible for the overall implementation of the emergency / evacuation plan. The duties and responsibilities of the EHS Manager during emergency cases are the following:

- Proceed immediately when appropriate to the scene of the emergency to assess the situation and relay his initial assessment/ findings to the Site Manager.
- Assist the Site Manager in directing the Emergency Response Team.
- Establishing safe access routes and assembly points and reporting evacuation status to emergency coordinator.
- Shall interface with a relevant department and ensure all field information is made available to Site Manager / Owner Management.
- Ensuring that all applicable emergency procedures are implemented during emergency situation. Ex- equipment shut down and cancellation of live PTWs. Emergency vehicle access route free from vehicle access to the emergency point.
- Prepare and update the emergency response procedure for the Top Management approval.
- Plan and conduct training drills for the fire-fighting, rescue and evacuation.
- Review this procedure on regular basis or after a health, safety and environmental incident occurs.

4.3 Administration Manager

The Administration Manager will be responsible for ensuring that there are 24-hours designated personnel in the office and/ or accommodations to answer emergency calls and to call out and inform the EHS Manager during emergency situations.

4.4 Section Chief / Managers

Section Chief / Managers shall assist the Site Manager to normalize the emergency situation. Their tasks are to direct their employees and to take all necessary precautions to control and to limit an emergency to spread to other areas. The following are the detailed duties and responsibilities of the Section Managers:

- Be alert to any emergency situation that can arise at the worksite.
- Know where their employees are and ensure they proceed to assembly areas when order for evacuation is given. Account for their employees at assembly area.
- Work with and report closely to the Site Manager during emergency situations.

4.5 Supervisors

All supervisors are responsible for the safety and well-being of all personnel in his jurisdiction and shall take the necessary action to minimize or eliminate hazards and environmental aspects and impacts in his area.

4.6 Employees

Employees shall evacuate from the work place in a calm and orderly manner and walk faster do not run. Employees must know and proceed to the designated muster point or assembly location during emergency situation.

4.7 Emergency Response Team (ERT)

Throughout the project execution on site, the EHS Manager shall develop the ERT to be able to deal with EHS emergencies that arise in the workplaces including remote locations. Subcontractors shall provide qualified personnel and emergency equipment.

The EHS Manager shall also develop a document highlighting potential issues where an emergency response team and procedures may be included and develop a training program, nominating team members, emergency drills and exercise which shall include but not limited to the following:

- Fire-fighting training
- Evacuation procedures

- Rescue
- Vehicle incident
- Gas release

5. INSTRUCTIONS

5.1 Emergency Identification

Site management shall review all relevant activities and operations associated with TJEL's significant health and safety hazards and environmental aspects. They shall identify potential emergency situations and potential accidents associated with each significant health and safety hazards and environmental aspects and list them in form Appendix A - Emergency Preparedness and Response Sheet attached to this procedure. This attachment shall be updated as site activities progresses.

Site management shall ensure that all relevant operations, processes, equipment, and materials are considered when identifying potential emergency situations and assessing the possible scenarios under which they might arise. They should take into account not only normal operations but also abnormal operating conditions.

Site management shall consult site personnel/ operators to identify possible emergency scenario in the course of construction activities.

5.2 Plan Development

Site management shall ensure that each identified emergency has corresponding emergency preparedness and response procedure. Each emergency preparedness and response procedure should address all credible local emergency scenarios that threaten potentially significant risk. It should identify:

- Preventive and spill/ release response measures
- Evacuation, rescue, shutdown and re-entry procedures
- Response organization and roles/ responsibilities
- Response materials and equipment
- Coordination with local community response authorities and resources if necessary
- Response training, communication, and agency notification
- Periodic tests and drills
- Post-response evaluation and documentation

Any new or revised emergency preparedness and response procedure shall be communicated to all employees, including site contractors and suppliers.

5.3 Plan Test and Drill

The Emergency Response Team (ERT) together with the section's heads shall periodically test the emergency preparedness and response procedures to evaluate the effectiveness of these plans as well as TJEL's emergency preparedness and response capability.

The ERT shall participate in drills based on the following criteria:

- With legal requirements – conducted as required
- Incidents – conducted within the year the incident occurred
- High risk level
- Medium risk level
- Low risk level

The ERT/site management shall evaluate the results of each drill and document lessons learned/feedback from the activity and recommend any needed continual improvement using form Appendix B – Drill Evaluation Report. In addition, the ERT shall conduct post drill reviews and documents the results, focusing on response effectiveness and ways to improve future readiness, organization, and operational efficiency. The emergency and response procedure shall be reviewed and/ or revised based on drill reports.

Possible emergency preparedness and response procedures are discussed in the succeeding sections.

5.4 Fire Emergencies

The initiator shall raise the alarm by informing his colleagues and supervisors about the fire emergency in which they will contact the site emergency control center. The initiator will immediately attempt to put out the incipient fire with the available fire extinguishers and if available, the use of the main fire water. Upon being informed, the EHS Manager will attend to the incident and in the event that the fire is out of control and cannot be extinguished, call the local fire/ emergency service stating the following:

- Location and extent of fire
- Caller's name, company and telephone number

Arrangements will then be made to meet the responding local fire service at the site entrance as appropriate. The need for water tanker will be arranged if considered necessary for firefighting purposes.

The Site Manager will then assess the situation and determine if any other measures such as area evacuation and/ or informing outside authorities is necessary.

Form Appendix C – Emergency Contact List shall be updated and posted at the job site, in the office area and at camp premises

5.5 Medical Emergencies

In the event of an injury or illness occurring on the job site including office facilities and accommodations, fellow employees shall inform a Supervisor or a safety representative to call GLOW's emergency representative as listed in form Appendix C- (Emergency Contact List attached) stating the following;

- Location of the incident
- Extent of injuries
- Description of symptoms
- Name and company of all injured parties

On being informed, the EHS Manager will proceed to the incident, appraise the situation and if necessary, will request assistance from the nearest medical facility stating the following:

- Location
- Type of incident, including symptoms and extent of injury(s)
- Name(s) of injured person(s)
- Caller's name and telephone number

Arrangement will then be made to meet the responding ambulance crew at the Site entrance as appropriate.

The Site Manager will then assess the situation and determine if any other measures such as informing outside authorities are necessary.

5.6 Prevention of Outbreak of Illness and Disease

TJEL medical and EHS representatives will carry out the following periodic inspections on site to contain the potential for an outbreak of illness or disease:

- Strict implementation of Waste Management System
- Hygiene in the office, work areas
- Trending of medical cases / visits to the site doctor.

The above practices will help in diagnosis and early warning of any outbreak of disease or illness.

5.7 Environmental Emergency

All environmental emergencies shall be reported as soon as possible to the TJEL EHS Manager and the EHS Supervisor for immediate action.

The TJEL EHS Manager and Supervisor shall;

- Inspect the project site from time to time to ensure conformance to the environmental procedure

- Put in place procedures and techniques to be used by each team to prevent oil and hazardous material spills / releases, and emergency spill response procedures to be followed in case of oil or hazardous material spill or release.

5.8 Emergency Situations Arising from External Influences

As applicable, in the event of hearing an external/adjacent plant alarm siren which indicates a **gas release neighboring plants** or being faced with an imminent source of widespread danger, employees shall proceed to Assembly Area and await instructions.

TJEL EHS Manager will proceed to the Assembly Area. The EHS Manager will appraise the situation and await instruction from GLOW Management for advice of contingency plan. If the situation becomes worse, GLOW Management will initiate an immediate site evacuation. Upon raising an emergency evacuation, all workers shall cease work, shut down machineries and switch off all equipment before proceeding in an orderly manner to the designated emergency muster points. No employees shall leave the site so that his attendance can be accounted for.

The Site Manager will issue an instruction to return to work upon clearance from GLOW Management having ascertained that it is safe to do so.

6. TRAINING AND DRILLS

The site manager will ensure that appropriate emergency planning and training is carried out for all site personnel. Periodic training drills will be conducted jointly with Owner competent in-house training specialist, or local authority regulatory requirement by approved third party training providers.

7. EVACUATION PROCEDURE

In the event of receiving instruction for an emergency evacuation, the Site Manager or his designate shall:

- Immediately alert all Supervisors / key personnel by radio or mobile telephone.
- Supervisors / key personnel will in turn alert his various foremen by radio or telephone with the instruction of "This is an emergency Alert. Raise the alarm".
- The foremen will proceed to areas on site where personnel are working to alert them of an emergency.
- On hearing the alarm raised, all employees of TJEL and subcontractors will proceed immediately to the nearest assembly point where a head count will be conducted.

- Respective Section Manager who will account for the number of employees in his section. Inform EHS manager if any of his employee is not accounted for.
- All personnel will remain at the assembly point until the all clear alarm or instructions are given to them.
- In the event of receiving instructions from the affected plant to evacuate the site, all personnel if needed will be transported by bus and/ or all other available means of transportation to a safe area, upwind of the plant (for suspected toxic gas release as applicable) and wait for further instructions.
- Upon given the instruction to "All Clear" return to work by the Site Manager, the EHS Manager will disseminate the return-to-work instruction to employees.

8. EMERGENCY COMMUNICATION

Initially this would be with available mode of communication - mobile phones or/and hand-held radios.

A loud hailer shall be provided at each jobsite work location for the use of the designated Area Supervisor to ensure that the workers are made aware of an emergency situation. In his temporary absence from the location, the Area Supervisor shall designate his foreman the prescribed usage of an emergency loud hailer or blow whistle to alert the workers.

9. ATTACHMENTS

Appendix A – Emergency Preparedness and Response Sheet
Appendix B – Drill Evaluation Report
Appendix C – Emergency Contact List
Appendix D – Emergency Site Assembly Points

Site Emergency Response Plan
Glow SPP2 Replacement Project

Appendix A – Emergency Preparedness and Response Sheet

Project Title:			Reviewed by:	Approved by:	Date:
Prepared by:			Reviewed by:	Approved by:	Date:
E/H/S	Significant Health & Safety Hazards/ Environmental Aspects	Area of Operations	Emergency scenario	Emergency Preparedness and Response Procedure	Frequency of Drill

Doc. No: GSPP2R-70-YYY-PJ-A-1106
Rev. No : A

ภาคผนวก ข-19

เอกสารการฝึกอบรมระบบแจ้งเตือนกรณีฉุกเฉิน
และขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินคนงานก่อสร้าง

RISE TO THE CHALLENGE

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

เนื่องด้วย บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประเภทกิจการรับเหมาก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรประจำโครงการ Glow SPP2 Replacement Project สำนักงานชั่วคราว ตั้งอยู่เลขที่ 11 ถนนไอ-6 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 ได้จัดกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันเสาร์ ที่ 25 พฤศจิกายน 2566 มีพนักงานเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟทั้งหมด 475 คน ชาย 373 คน หญิง 102 คน ขณะนี้ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเสร็จสิ้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
ได้รับเอกสารแล้ว
[redacted]
ผู้รับ 29 พ.ย. 2566

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]ง/ผู้รับมอบอำนาจ

ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ผู้ประสานงาน
[redacted]
ตำแหน่ง Safety Clerk
โทรศัพท์ [redacted]
E-Mail : [redacted]

รายงาน

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566

วัน เสาร์ ที่ 25 พฤศจิกายน 2566

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

โครงการ Glow SPP2 Replacement Project

ตั้งอยู่ เลขที่ 11 ถ.ไอ-6 นิคมอุสาหกรรมมาบตาพุด ต.มาบตาพุด

อ.เมือง จ.ระยอง 21150

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (สาขา)

ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร ประจำโครงการ Glow SPP2 Replacement

ที่อยู่ เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ซอย ถนน ไอ-๖

~~แขวง~~/ตำบล มาบตาพุด ~~เขต~~/อำเภอ เมือง

จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๔๗๕ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☑ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ สำนักงานชั่วคราว บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

○ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

☑ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๔๗๕ คน ชาย ๓๗๓ คน หญิง ๑๐๒ คน

๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☑ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ เลขที่

ลงวันที่ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

○ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ คือ

เลขที่ใบอนุญาต โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

[redacted]

ลงชื่อ [redacted] นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง

([redacted])

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่ รย ๐๐๓๐/ ๕๐๙๕

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น ๓
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ได้ส่งแผนและรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อขอความเห็นชอบตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ วรรคหนึ่ง ก่อนการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้นายจ้างส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยจะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ณ บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ ถนน ไอ - ๖ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในวันเสาร์ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พิจารณาแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ดังกล่าวแล้ว เห็นชอบแผนการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยขอให้จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม และแบบรายงานให้เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ ๒
โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๑๗ – ๙ ต่อ ๑๐๓

RISE TO THE CHALLENGE

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วัน เสาร์ ที่ 25 พฤศจิกายน 2566

ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม : [redacted]

ประชุมชี้แจง และซักซ้อมแผนการดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ

RISE TO THE CHALLENGE

สถานการณ์จำลองเหตุเพลิงไหม้

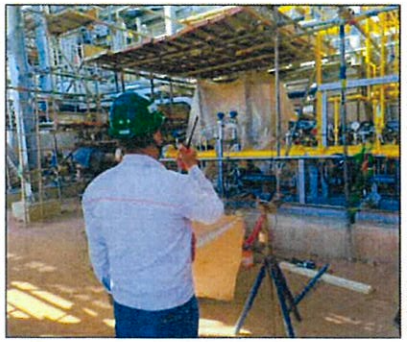
เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 เวลาประมาณ 11.00 น. ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ บริเวณพื้นที่ รหว่าง HRSG-71 และ HRSG-72 บนพื้น Gas Heater

ผู้พบเหตุเห็นกลุ่มควันและเปลวเพลิงกำลังลุกไหม้ จึงตะโกนแจ้งเหตุเพลิงไหม้และรีบนำถังดับเพลิงมาทำการฉีดดับไฟ แต่ไม่สามารถดับเพลิงได้ จึงรีบไปแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหน้างาน

บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด | Thai Jurong Engineering Limited
75/43 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 | Tax ID No. 0105531097840 (สำนักงานใหญ่)
75/43 Ocean Tower 2, 22nd Floor, Soi Sukhumvit 19, North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Thailand | +66-2260-5181-4 | www.tjel.net

RISE TO THE CHALLENGE

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหน้างานรีบรายงานแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต่อผู้บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และเพื่อนร่วมงานได้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดังต่อเนื่อง



ผู้บัญชาการตอบโต้ภาวะแจ้งเหตุการณ์เพลิงไหม้ และตัดสินใจสั่งประกาศใช้แผนฉุกเฉินอพยพหนีไฟ

RISE TO THE CHALLENGE

พนักงานทุกคนอพยพมารวมตัวกันที่จุดรวมพลของโครงการ (ประตูที่ 1)

บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด | Thai Jurong Engineering Limited
75/43 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 | Tax ID No. 0105531097840 (สำนักงานใหญ่)
75/43 Ocean Tower 2, 22nd Floor, Soi Sukhumvit 19, North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Thailand | +66-2260-5181-4 | www.tjel.net

RISE TO THE CHALLENGE

พนักงานทั้งหมดมาถึงจุดรวมพล

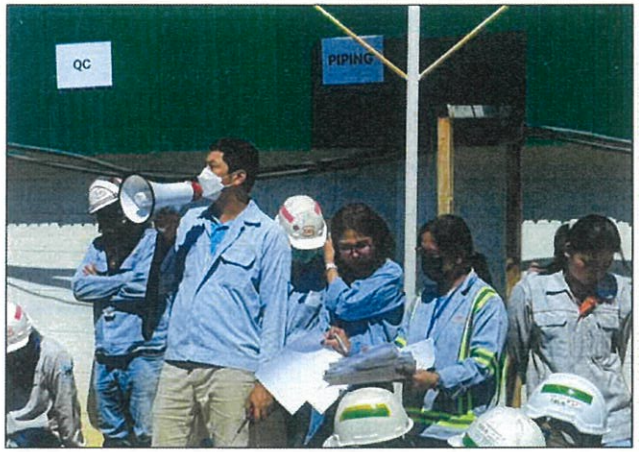
นับจำนวนพนักงานเสร็จ และได้รายงานต่อผู้บัญชาการตอบโต้ภาวะ ไม่มีผู้สูญหายหรือได้รับบาดเจ็บ

RISE TO THE CHALLENGE

หลังจากนับยอดจำนวนพนักงานเสร็จ

ผู้บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสั่งทีมงานดับเพลิงและทีมตรวจสอบสถานการณ์ไปยังจุดเกิดเหตุ ทีมดับเพลิงสามารถควบคุมเหตุการณ์ไว้ได้ และรายงานเหตุเพลิงไหม้ต่อผู้บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ว่าสามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ได้สั่งประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (สถานการณ์เหตุเพลิงไหม้)



บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด | Thai Jurong Engineering Limited
75/43 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 | Tax ID No. 0105531097840 (สำนักงานใหญ่)
75/43 Ocean Tower 2, 22nd Floor, Soi Sukhumvit 19, North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Thailand | +66-2260-5181-4 | www.tjel.net

RISE TO THE CHALLENGE

สรุปรายงานประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไข

1. พนักงานอพยพจากไซต์ไปยังจุดรวมพลได้อย่างปลอดภัย
2. มีการแจ้งเตือน (Laud hailer) เพื่อให้ได้ยินพื้นที่การทำงานทั้งหมดที่ไซต์โครงการ
3. ทางเข้าถึงจุดรวมพลมีการระบุไว้อย่างชัดเจนและมีป้ายประกอบ
4. การตรวจนับจำนวนพนักงานดำเนินการโดยละเอียด
5. ทีมฉุกเฉิน TJEL ทำหน้าที่รับผิดชอบเพื่อความสะดวกในกรณีฉุกเฉิน

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข ในการฝึกซ้อมครั้งถัดไป

1. ในที่เกิดเหตุพนักงานที่ทำงานในบริเวณใกล้เคียงใช้ถังดับเพลิงได้ไม่ถูกต้องตามหลักวิธีการใช้งาน
2. ทีมประสารงาน ทีมดับเพลิง ภายในบริษัทฯ ไปยังจุดเกิดเหตุโดยเข้าใต้ทิศทางลม
3. พนักงานบางท่านหยุดการทำงานเพื่อรอการอพยพก่อนที่จะเปิดใช้งานสัญญาณเตือนฉุกเฉิน
4. เสียงสัญญาณ ที่มีระดับเสียงยังเบาเกินไป พิจารณา เพิ่มอุปกรณ์ส่งสัญญาณ
5. ประตูหลัก ต้องปิด และรับคำสั่งเปิดจาก ผู้บัญชาการตอบโต้เท่านั้น
6. การติดต่อสื่อสาร ระหว่างเกิดเหตุ ไม่ทั่วถึง ไม่มีการติดตามสถานการณ์

RISE TO THE CHALLENGE

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบภายในสถานประกอบกิจการ
ในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วัน เสาร์ ที่ 25 พฤศจิกายน 2566

ตารางแสดงการกำหนดหน่วยงานและผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ในการระงับเหตุเพลิงไหม้ ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	สังกัด
1	ผู้อำนวยการดับเพลิง	[redacted]	Manager
2	หน่วยดับเพลิงขั้นต้น	[redacted]	Mechanical QC E&I
3	หน่วยประสานงาน	[redacted]	Safety Safety
4	หน่วยค้นหาและช่วยเหลือ	[redacted]	Safety Safety Safety
5	หน่วยปฐมพยาบาล	[redacted]	Nurse Admin
6	หน่วยไฟฟ้า	[redacted]	E&I
7	ผู้นำทางหนีไฟ (Gate1)	[redacted]	E&I Mechanical Piping QC
8	ผู้นำทางหนีไฟ (Gate2)	[redacted]	Civil Admin Store Commissioning Insulator
9	ผู้พบเหตุ	[redacted]	Mechanical
10	ผู้นับและรวบรวมจำนวนพนักงาน	[redacted]	Admin

บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด | Thai Jurong Engineering Limited
75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 | Tax ID No 0105531097840 (สำนักงานใหญ่)
75/43 Ocean Tower 2, 22nd Floor, Soi Sukhumvit 19, North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Thailand | +66-2260-5181-4 | www.tjel.net

ภาคผนวก ข-20

กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน และกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ เพื่อนชุมชน ปี 2566

ดำเนินการแล้ว

กำลังดำเนินการ

ตารางหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เพื่อนชุมชนประจำปี 2566
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น.

ลำดับ	กำหนดการ	สถานที่จัด	พื้นที่	บริษัทเจ้าภาพ
1	อา. 21 พ.ค. 66	วัดหนองผักหนาม	มาบข่า	SCG
2	อา. 28 พ.ค. 66	โรงเรียนวัดชากลูกหญ้า	ห้วยโป่ง	SYS/Zeon
3	อา. 11 มิ.ย. 66	วัดมาบชลูด	ห้วยโป่ง	SCG
4	อา. 18 มิ.ย. 66	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.มาบข่าพัฒนา	มาบข่า	PTT
5	อา. 25 มิ.ย. 66	วัดประชุมมิตรบำรุง	บ้านฉาง	GPSC
6	อา. 2 ก.ค. 66	โรงเรียนวัดบ้านฉาง	บ้านฉาง	DOW
7	อา. 9 ก.ค. 66	วัดกรอกยายชา	มาบตาพุด/เนินพระ	GPSC/BLCP
8	อา. 23 ก.ค. 66	วัดหนองแฟบ	มาบตาพุด	IVL
9	อา. 6 ส.ค. 66	วัดทับมา	ทับมา	BLCP
10	อา. 20 ส.ค. 66	มัสยิดนูรุ้ล อิดายะห์	มาบตาพุด	PTT
11	อา. 3 ก.ย. 66	วัดพลา	บ้านฉาง	DOW
12	อา. 17 ก.ย. 66	วัดซอยคีรี	ห้วยโป่ง	PTT
13	อา. 24 ก.ย. 66	ที่ทำการชุมชนตากวน-อ่าวประดู่	มาบตาพุด	SCG

บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่

บริการทั่วไป

- ตรวจรักษาโรคทั่วไป
- ตรวจสุขภาพฟัน และถอนฟัน
- ฉีดยา / ทำแผล
- ตรวจคัดกรองความดัน/เบาหวาน
- ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก
- ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม
- ตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้
- ตรวจคัดกรองสุขภาพจิตเบื้องต้น
- ตรวจสมรรถภาพทางกาย (วัดมวลกระดูก)
- ตรวจสายตาเพื่อวิเคราะห์โรคเบื้องต้น
- ฉีดวัคซีนโควิด-19

บริการเสริม

- ฉีดวัคซีน สุนัข - แมว
- บริการนวดผ่อนคลาย / นวดกดจุด
- บริการตัดผม
- กิจกรรมระบายสี

ภาคผนวก ข-21

เอกสารประกอบการจัดอบรมก่อสร้าง
เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

บริษัท ซานเต้ คอนซัลติ้ง จำกัด
SANTE CONSULTING CO., LTD.

บริษัท ซานเต้ คอนซัลติ้ง จำกัด

[redacted]

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร
ทักษะวิธีการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและการใช้งานเครื่อง AED
(Basic Life-Saving Skills and Use of AEDs)
ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 ชั่วโมง (ผ่านระบบออนไลน์)

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566

[redacted] [redacted]

วิทยากร กรรมการผู้จัดการ

ST/FA 23-0096

จันทร์วิชาการ ครั้งที่ ๕๘ การประเมินการช่วยเหลือ การสังเกต และการเข้าช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน

ตรวจสอบวุฒิบัตรออนไลน์

คณะสยามสามสมุทรหนึ่งตะวัน
ขอแสดงความยินดีด้วยที่ท่านได้รับ
วุฒิบัตรฉบับนี้

สยามสามสมุทรหนึ่งตะวัน (สสต)

โครงการบริการวิชาการสยามสามสมุทรหนึ่งตะวัน "จันทร์วิชาการ ครั้งที่ ๕๔"
จัดโดย : ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานภาคตะวันตก
ร่วมกับคณะสยามสามสมุทรหนึ่งตะวัน

Certificate ID : LESMZA-CE000022
Date : (7-8-2023)

E-Certificate
of Completion

[redacted]

ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ภาคตะวันตก

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ได้ผ่านเข้าร่วมรับฟังการบรรยายออนไลน์ หัวข้อ
"การประเมินการช่วยเหลือ การสังเกต และการเข้าช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน"
(รวม ๒ ชั่วโมง)
ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

[redacted]
(วิทยากร)

[redacted]
(ประธานชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานภาคตะวันตก)

โครงการบริการวิชาการสยามสามสมุทรหนึ่งตะวัน "จันทร์วิชาการ ครั้งที่ ๕๔"
จัดโดย : ชมรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานภาคตะวันตก
ร่วมกับคณะสยามสามสมุทรหนึ่งตะวัน

Certificate ID : LESMZA-CE000022
Date : (7-8-2023)

E-Certificate
of Completion

[redacted]

Western Safety Officer Club

This certifies that

[redacted]

has successfully completed the following online training course
and is therefore awarded this Certificate of Completion.
Issued on 7th Day of August 2023, Duration 2 Hours

"Emergency First Aid & Basic Life Support Instructor"

[redacted]
[Trainer]

[redacted]
[President, Western Safety Officer Club]

CPR : FIRST AID

Basic to Advanced Life Support

SIAM AMBULANCE CENTER

ขอมอบใบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

เป็นผู้สำเร็จการอบรมตามหลักสูตร "การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย"

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์และมีความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ณ สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๔๙ จำนวน ๗ ชั่วโมง

นพ.กิตติภพ นำจิตรไทย

แพทย์อาชีวอนามัย

[redacted]

วิทยากร

BLS Instructor

Advance cardiac life support provider trainer

บริษัท ครูเสือสอนปฐมพยาบาล ปั๊มหัวใจ จำกัด

ขอมอบใบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

"First Aid , CPR , AED , Rescue และสังเกตการณ์ฝึกดับเพลิง อับอากาศ ทำงานบนที่สูง"

"การโรยตัวเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และการตอบโต้สารเคมี"

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์และมีความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พุทธศักราช 2562 จำนวน 7 ชั่วโมง

[redacted]

[redacted]

พอ.การฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น มุลนิธิจราจร

ภาคผนวก ข-22

ตัวอย่างเอกสารประวัติเกี่ยวกับสุขภาพของคนงานก่อสร้าง

ใบรับรองแพทย์

[redacted]

ใบรับรองแพทย์

[redacted]

ใบรับรองแพทย์

[redacted]

ใบรับรองแพทย์

[redacted]

ภาคผนวก ข-23

เอกสารแจ้งหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่เกี่ยวแผนการดำเนินงาน
ด้านการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
และสุขภาพในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและแคมป์ที่พักคนงาน

RISE TO THE CHALLENGE

วันที่ 07 กรกฎาคม พ.ศ.2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

เรื่อง แจ้งจำนวนคนงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า Glow SPP2R อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

เนื่องด้วย บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างโรงไฟฟ้า Glow PP2 Replacement Project

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด จึงขอนำส่งจำนวนคนงานและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 จำนวนทั้งหมด 490 คน ดังนี้

บริษัท / Company	จำนวนคนในพื้นที่ จ.ระยอง/ Workers from Rayong provience	จำนวนคนนอกพื้นที่ จ.ระยอง / Workers from other provience	แรงงานต่างด้าว / Other Nationality	ชาย / Male	หญิง / Female	รวม / Total
TJEL	4	221	54	203	22	225
DCN	1	109	16	72	38	110
SECCO	2	71	9	52	21	73
NAJ	4	58	0	49	13	62
EEC	5	15	0	15	5	20

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

[redacted]

รับทราบ

[redacted]

7/7/66

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

RISE TO THE CHALLENGE

วันที่/Date : 09 สิงหาคม พ.ศ. 2566 / 09 August 2023

เรื่อง แจ้งจำนวนคนงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า Glow SPP2R อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง / Number of workforce for GSPP2R

เนื่องด้วย บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างโรงไฟฟ้า Glow SPP 2 Replacement Project

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ปฏิบัติตามกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน บัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ดังนี้: Compliance to Labour law requirements

1.จัดน้ำดื่มเพียงพอสำหรับคนงานในพื้นที่ก่อสร้าง / Provide sufficient drinking water facilities

2.ห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กฎหมายกำหนด / Compliance to toilet facilities

3.มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ / Compliance to medical facilities

4.มียานพาหนะซึ่งพร้อมที่จะนำลูกจ้างส่งสถานพยาบาลเพื่อให้การรักษาพยาบาล ได้โดยพลัน / TJEL Vehicle standby at site to facilitiate emergency situation

จึงขอนำส่งจำนวนคนงานและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ อำเภอ เมืองระยอง จังหวัดระยอง ประจำเดือน สิงหาคม 2566 จำนวนทั้งหมด 526 คน ดังนี้

บริษัท / Company	จำนวนคนในพื้นที่ จ.ระยอง/ Workers from Rayong provience	จำนวนคนนอกพื้นที่ จ.ระยอง / Workers from other provience	แรงงานต่างด้าว / Other Nationality	ชาย / Male	หญิง / Female	รวม / Total
TJEL	1	240	59	212	29	241
DCN	0	85	15	57	28	85
SECCO	2	72	9	57	17	74
NAJ	2	54	0	43	13	56
EEC	6	63	0	63	7	70

จึงเรียนมาเพื่อทราบ /Acknowledgr by

[redacted]

รับทราบ

[redacted]

9/8/66

(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ / Safety Office)

RISE TO THE CH LLENGE

วันที่/Date : 04 กันยายน พ.ศ. 2566 / 04 September 2023

เรื่อง แจ้งจำนวนคนงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า Glow SPP2R อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง / Number of workforce for GSPP2R

เนื่องด้วย บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างโรงไฟฟ้า Glow SPP 2 Replacement Project

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ปฏิบัติตามกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน บัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ดังนี้: Compliance to Labour law requirements

1.จัดน้ำดื่มเพียงพอสำหรับคนงานในพื้นที่ก่อสร้าง / Provide sufficient drinking water facilities

2.ห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กฎหมายกำหนด / Compliance to toilet facilities

3.มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ / Compliance to medical facilities

4.มียานพาหนะซึ่งพร้อมที่จะนำลูกจ้างส่งสถานพยาบาลเพื่อให้การรักษาพยาบาล ได้โดยพลัน / TJEL Vehicle standyby at site to facilitiate emergency situation

จึงขอนำส่งจำนวนคนงานและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ อำเภอ เมืองระยอง จังหวัดระยอง ประจำเดือน กันยายน 2566 จำนวนทั้งหมด 480 คน ดังนี้

บริษัท / Company	จำนวนคนในพื้นที่ จ.ระยอง/ Workers from Rayong provience	จำนวนคนนอกพื้นที่ จ.ระยอง / Workers from other provience	แรงงานต่างด้าว / Other Nationality	ชาย / Male	หญิง / Female	รวม / Total
TJEL	1	242	59	213	29	242
DCN	0	56	0	34	22	56
SECCO	2	91	9	73	20	93
NAJ	2	39	0	30	11	41
EEC	7	41	0	43	5	48

จึงเรียนมาเพื่อทราบ /Acknowledge by

รับทราบ

[redacted] 5/10/66

(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ / Safety Office)

วันที่ / Date : 04 ตุลาคม พ.ศ. 2566 / 04 October 2023

เรื่อง แจ้งจำนวนคนงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า Glow SPP2R อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง / Number of workforce for GSPP2R

เนื่องด้วย บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างโรงไฟฟ้า Glow SPP 2 Replacement Project

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ปฏิบัติตามกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน บัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ดังนี้: Compliance to Labour law requirements

1.จัดน้ำดื่มเพียงพอสำหรับคนงานในพื้นที่ก่อสร้าง / Provide sufficient drinking water facilities

2.ห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กฎหมายกำหนด / Compliance to toilet facilities

3.มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ / Compliance to medical facilities

4.มียานพาหนะซึ่งพร้อมที่จะนำลูกจ้างส่งสถานพยาบาลเพื่อให้การรักษาพยาบาล ได้โดยพลัน / TJEL Vehicle standyby at site to facilitiate emergency situation

จึงขอนำส่งจำนวนคนงานและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ อำเภอ เมืองระยอง จังหวัดระยอง ประจำเดือน ตุลาคม 2566 จำนวนทั้งหมด 488 คน ดังนี้

บริษัท / Company	จำนวนคนในพื้นที่ จ.ระยอง/ Workers from Rayong provience	จำนวนคนนอกพื้นที่ จ.ระยอง / Workers from other provience	แรงงานต่างด้าว / Other/Nationality	ชาย / Male	หญิง / Female	รวม / Total
TJEL	1	241	59	213	28	241
DCN	0	69	0	40	29	69
SECCO	2	63	9	49	16	65
NAJ	1	19	0	14	6	20
EEC	10	58	1	54	14	68
RTP	0	13	0	4	9	13
SIEMENS	0	0	12	11	1	12

จึงเรียนมาเพื่อทราบ /Acknowledge by

รับทราบ

[redacted] 5/10/66

[redacted]

(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ / Safety Office)

TJEL

[illegible]

เรื่อง แจ้งจำนวนคนงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า Glow SPP2R อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง / Number of workforce for GSPP2R

เนื่องด้วย บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างโรงไฟฟ้า Glow SPP 2 Replacement Project

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ปฏิบัติตามกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน บัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ดังนี้: Compliance to Labour law requirements

1.จัดน้ำดื่มเพียงพอสำหรับคนงานในพื้นที่ก่อสร้าง / Provide sufficient drinking water facilities

2.ห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กฎหมายกำหนด / Compliance to toilet facilities

3 มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ / Compliance to medical facilities

4.มียานพาหนะซึ่งพร้อมที่จะนำลูกจ้างส่งสถานพยาบาลเพื่อให้การรักษาพยาบาล ได้โดยพลัน / TJEL Vehicle standyby at site to facilitiate emergency situation

จึงขอนำส่งจำนวนคนงานและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ อำเภอ เมืองระยอง จังหวัดระยอง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 จำนวนทั้งหมด 443 คน ดังนี้

บริษัท / Company	จำนวนคนในพื้นที่ จ.ระยอง/ Workers from Rayong provience	จำนวนคนนอกพื้นที่ จ.ระยอง / Workers from other provience	แรงงานต่างด้าว Other/Nationality	ชาย Male	หญิง Female	รวม Total
TJEL	1	238	59	209	30	239
DCN	0	62	0	38	24	62
SECCO	2	34	0	26	10	36
NAJ	1	10	0	7	4	11
EEC	3	45	1	34	14	48
RTP	0	29	0	14	15	29
SIEMENS	0	0	7	7	0	7
KTP	3	8	0	11	0	11

จึงเรียนมาเพื่อ[redacted]/Acknowleder by

รับทราบ

[redacted] 3/11/66

[redacted]

(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ / Safety Office)

TJEL
RISE TO THE CHALLENGE

วันที่ / Date : 07 ธันวาคม พ.ศ. 2566 / 07 December 2023

เรื่อง แจ้งจำนวนคนงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า Glow SPP2R อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง / Number of workforce for GSPP2R

เนื่องด้วย บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างโรงไฟฟ้า Glow SPP 2 Replacement Project

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ปฏิบัติตามกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน บัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ดังนี้: Compliance to Labour law requirements

1.จัดน้ำดื่มเพียงพอสำหรับคนงานในพื้นที่ก่อสร้าง / Provide sufficient drinking water facilities

2.ห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กฎหมายกำหนด / Compliance to toilet facilities

3.มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ / Compliance to medical facilities

4.มียานพาหนะซึ่งพร้อมที่จะนำลูกจ้างส่งสถานพยาบาลเพื่อให้การรักษาพยาบาล ได้โดยพลัน / TJEL Vehicle standyby at site to facilitiate emergency situation

จึงขอนำส่งจำนวนคนงานและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ อำเภอ เมืองระยอง จังหวัดระยอง ประจำเดือน ธันวาคม 2566 จำนวนทั้งหมด 424 คน ดังนี้

บริษัท / Company	จำนวนคนในพื้นที่ จ.ระยอง/ Workers from Rayong provience	จำนวนคนนอกพื้นที่ จ.ระยอง / Workers from other provience	แรงงานต่างด้าว / Other/Nationality	ชาย / Male	หญิง / Female	รวม / Total
TJEL	1	236	59	208	28	236
DCN	0	62	0	40	22	62
EEC	2	55	1	39	18	57
RTP	0	31	0	15	16	31
KAT	0	15	0	12	3	15
ACE	3	12	0	12	3	15
SIEMENS	0	0	8	8	0	8

จึงเรียนมาเพื่อทราบ /Acknowleder by

รับทราบ

[redacted] 7/12/66

[redacted]

(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ / Safety Office)

บริษัท ไทย จูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด | Thai Jurong Engineering Limited
75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ซอยสุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 | Tax ID No. 0105531097840 (สำนักงานใหญ่)
75/43 Ocean Tower 2, 22nd Floor Soi Sukhumvit 19, North Klongtoey, Wattana, Bangkok 10110 Thailand | +66-2260-5181-4 | www.tjel.net

ภาคผนวก ข-24

ระเบียบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับโรคโควิด-19

ของบริษัทผู้รับเหมา

THIS DOCUMENT CONTAINS CONFIDENTIAL AND
PROPRIETARY INFORMATION OF THAI JURONG ENGINEERING LIMITED (TJEL).
THE DOCUMENT ALWAYS REQUIRES PRIOR WRITTEN
CONSENT OF TJEL FOR
(1) ITS REPRODUCTION BY ANY MEANS,
(2) ITS DISCLOSURE TO A THIRD PARTY, OR
(3) ITS USE FOR ANY PURPOSE OTHER THAN THOSE
FOR WHICH IT IS SUPPLIED.

REV.	DATE	DESCRIPTION	PREPARED	CHECKED	APPROVED	STATUS
A	07-05-2022	ISSUED FOR REVIEW	KRISHNA	EDWIN	ADIWUT	R

OWNER:
GPSC GLOW GLOW SPP2 COMPANY LIMITED

OWNER'S ENGINEER:

EPC CONSORTIUM:
JEL JURONG ENGINEERING LIMITED TJEL THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

PROJECT:
GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT

TITLE:
Measure and Mitigation of COVID-19

TJEL THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

JOB NO.	SHT NO.
31057	1/33

PROJECT DOCUMENT NO.	REV.NO
GSPP2R-70-YYY-PJ-A-1105	A

DISTRIBUTION

TABLE OF CONTENTS

1 PURPOSE 2
2 SCOPE 2
3 MEASURE AND MITIGATION PLAN 2
4 RISK AND ACTION PLAN 4
5 SITE ENTRY AND EMERGENCY RESPONSE PROCEDURE 4
6 SITE PREVENTION AND CONTROL PLAN 4
7 ACTION PLAN WHEN DETECTING PERSONS INFECTED WITH COVID 4

1 PURPOSE

This Statement explains Safety, Health and Welfare on construction site related to COVID-19. Construction Site have a duty of care to staff, workers as well as external contractor and any visitor to Project Site. Precautionary Measures shall be taken in response to the daily situation.

2 SCOPE

This procedure applies to all onsite personnel and its subcontractors, including visitors entering the Project. This site precaution action and plan is mostly covering the requirement from announcement from the Governor Provincial Labor Department & Disease Control Center too and to strictly follow and monitoring.

3 MEASURE AND MITIGATION PLAN

Basic specific site rules will be contained within the site Induction which are

- Body temperature check. Stop at the Security guard to check the forehead fever before entering the project area every time if the temperature exceeds 37.5 Deg C, enter into the project area is not permitted
- Always wash your hands thoroughly with soap or alcohol or hand washing gel. Hand sanitation and washing provided.
- Compulsory wear a mask at the job site area and site office.
- Avoid the place is crowded and does not share personal belongs with others
- If employees are found to have illnesses to immediately notify the supervisor
- Make Sure workplace are clean and hygienic
- Desk, tables, objects, etc. need to be wiped with disinfectant regularly
- Keep Social distancing.
- Implementation of sanitization program at site office, toilet room, rest area and working area.
- Perform ATK Test at least 10% from each section in every week.
- Closely monitor the vaccination progress for all staffs and workers, coordinating with local authority to expedite the vaccination progress.
- Provide separate rest area for contractor

- Notify Rayong Provincial Public Health Office/Client/HQ on POSITIVE ATK test results and the latest case.
- Monitor current of Covid-19 cases.

Some simple advices about COVD-19 shall be briefed to all new workers and staffs joining the project will help prevent the spread of infections in workplace.

- Simple ways to Prevent the Spread of Covid-19 in workplace
- How to Manage COVID-19 risks when organizing group discussion at site or meeting
- Things to consider when you and your employees travel for work In and out
- Getting your workplace ready in case COVID-19 arrives at Job site
- Announcement from the Governor Labor Department & Disease Control Center

4 COMPANY RISK AND ACTION PLAN
5 SITE ENTRY AND EMERGENCY RESPONSE PROCEDURE
6 SITE PREVENTION AND CONTROL PLAN
7 ACTION PLAN WHEN DETECTING PERSONS INFECTED WITH COVID

COMPANY RISK AND ACTION PLAN

Covid-19 Risk and Action Plan

A. Covid-19 Action Plan at Work Sites and Offices

Events	Action at Work Site	Action by Site Employee	Action at Head Office	Other relevant info
1. Prevention of Covid-19 outbreak at workplace	1. Providing all employees information about Covid-19 for education and awareness. 2. Maintain clean and hygienic work environment by providing clean water for washing hands and soap at toilets. Provide hand sanitiser in offices as necessary. 3. Conduct health surveillance to all work personnel through body temperature monitoring, taken twice a day for work sites in Singapore. Sites in overseas are to follow strictly, the country and client requirements, if any. 4. Implement Register of absentees for employees given with Leave of Absence (LOA) order. Record twice daily of their temperatures. 5. Maintain record of employees who went to seek for medical treatment at clinic / hospital. 6. Issue to visitors for their health declaration and travel history and to take temperature reading and record.	1. Employees will be reminded on Covid-19 awareness through small group briefings by HSE / Site Supervisors, emails and in-house training programme. 2. Employees are to report to site HRD of their travel movement to other countries for the last 14 days and planned travel to overseas within next 14 days. 3. ***Employees coming back from countries which have been affected with COVID-19 are required to go through "Stay-Home Notice (SHN)" for 14 days. For updates on travel advisory to Thailand, following URL can be referred to:*** https://www.mfa.gov.sg/countries-regions/thailand/travel-page 4. Employees who travel overseas, upon return to site are to monitor his health closely for 2 weeks. 5. Employees are to wash hands frequently with soap and clean water. 6. Employees are to cover mouth with tissue paper when coughing or sneezing. Get facemask from site HRD and seek for medical treatment as	1. Providing all employees information about Covid-19 for education and awareness through availability of relevant information in intranet portal, emails, posters, etc. 2. Issue travel advisory instructions to all employees for compliance. 3. Maintain record of employees travel movement to other countries by HRD. 4. Issue instructions on compliance with companies' control measures for HQ and subsidiaries offices by HRD. 5. Monitor daily employee's temperature taking record by employees. 6. Implement and keep record of health declaration / travel history by visitors and to take temperature reading and record.	1. For overseas workplaces and sites, the management in-charge are to check regularly at the country's government websites, media or any other reliable sources for instructions / guidelines on related control measures of Covid-19. 2. All workplaces and sites are to comply strictly with travel advisories issued by JEL HQ Singapore.

Events	Action at Work Site	Action by Site Employee	Action at Head Office	Other relevant info
	7. Record particulars of vendor/ contractors/visitors/ taxi driver. 8. Site employees are not allowed to travel on business trip to China or any other countries as instructed by JEL HRD until further notice. 9. Avoid mass gatherings such as mass tool-box meetings at site.	necessary. 7. Employees to observe good personal hygiene at all times by washing hands with soap after visiting toilet and use of hand sanitiser. 8. Site Admin Officer / HSE personnel to inspect site offices, camps and worksite to ensure site hygiene be maintained regularly.		
2. Absentees due to Stay Home Notice (SHN)	1. Record the particulars of employees who are absent from work due to SHN. 2. Site Admin to monitor employee health status and update body temperature record, where possible. 3. Upon completion of LOA, employee is required to go to clinic for medical check-up to certify fit for work.	1. Employee to report to Site Admin in-charge for any SHN instruction of his/her medical status and body temperature readings, as required. 2. Report to Site Admin if require any assistance.	1. The respective Dept Co-ordinator having staff under SHN to report to company's HRD. 2. Employee issued with SHN or Quarantine Order is to report to respective department Co-ordinator / HRD. 3. Employee under SHN is required to take twice daily body temperature and update report via established JEL online system. 4. Employee who is under SHN and feel unwell must seek medical attention at hospital immediately. Report to HRD department Co-ordinator / HRD of his or her medical status.	1. Dept Co-ordinator to update Admin Officer in-charge of employee medical status of those under SHN.

Events	Action at Work Site	Action by Site Employee	Action at Head Office	Other relevant info
3. If an employee develops fever but has no Covid-19 contact history	1. Issue a facemask to work personnel and arrange to seek medical treatment at clinic. 2. Site Admin to follow-up with concerned personnel medical status and record if given with medical leave.	1. If seek medical treatment at clinic from site, the employee to report to Site Admin of his medical status. 2. Report to Site Admin if seek medical treatment to clinic from home and update medical status to Site Admin if given with MC.	1. Employee need to inform Dept Co-ordinator and to report to Admin Officer in-charge, get a facemask and medical chit. Update Dept Co-ordinator and Admin Officer in-charge of his medical status. 2. Report to Dept Co-ordinator if seek medical treatment to clinic from home and update medical status to Dept Co-ordinator.	1. Dept Co-ordinator to update Admin Officer in-charge of employee medical status.
4. Employee has a Covid-19 contact history and has symptoms of fever/cough or shortness of breath or suspected or infected of Covid-19	1. Isolate the personnel in an empty room and issue a facemask. 2. Send the concerned work personnel immediately to hospital from site. The concerned personnel shall put on facemask throughout the period from site to hospital. Person escorting him and driver shall put on facemask too. 3. If the employee is at the workplace and to be brought to hospital, he has to be isolated from the rest of the workers. 4. Site Admin to follow-up closely with the employee health status and follow-up any instruction given from the hospital.	1. Employees who have in-contact with suspected employee having Covid-19, are to monitor personal health status and continue to check his body temperature twice a day. 2. Employees who have contact with suspected employee with Covid-19 and feel unwell are required to seek medical attention at nearby hospital. The personnel must put on facial mask and report to HRD if at site for arrangement to go to hospital using ambulance service.	1. If in office, Dept Co-ordinator must inform HRD about the employee and get him or her to go to an isolation room and issue a facemask. Arrangement for staff to go to nearby hospital for further medical checks and treatment. 2. If from home, employee with clinical symptoms is required to go to nearby hospital and report to HRD of his or her medical status. 3. HRD staff / HSE Committee member will assist to take body temperature of those employees who have contact history with suspected employee having Covid-19.	1. If employee, who is at home and with contact history with Covid-19 personnel within last 14 days and feeling unwell, he or she has to go to nearest hospital immediately using ambulance service. In such situation, employee need to report to department Co-ordinator / HRD. *The suspected employee with Covid-19 symptoms shall get ambulance service so as to avoid infection to others during transportation.

Events	Action at Work Site	Action by Site Employee	Action at Head Office	Other relevant info
	5. Site Admin / HSE Officer to continue to take twice daily body temperature of those workers who have worked with suspected employee having Covid-19. 6. Site Admin has to start keeping contact details of all employees who have come into close contact with the suspected employee having Covid-19.		4. Those who do not have the symptom of Covid-19 will be asked to seek immediate medical treatment at clinic, if they feel unwell. 5. Those employees who have in-contact with suspected staff and have clinical symptoms must seek medical attention hospital. 6. HRD staff, assisted by department Co-ordinator has to start keeping contact details of all employees who have come into close contact with the suspected employee having Covid-19.	
5. Employee has contracted with Covid-19	1. If infected person is at site, isolate the employee with Covid-19 in an isolation room and issue face mask. 2. Call ambulance service to transport employee with Covid-19 to hospital. 3. Site HRD Manager in-charge to inform client, family member of employee with Covid-19 of his or her current medical status. 4. Site HRD to start to do contact tracing for the last 14 days of infected person at site.	1. Employee with Covid-19 to put on facemask and stay in an isolation room while waiting for ambulance service. 2. Site Admin to get information from infected employee with Covid-19 to provide information on work areas he or she had accessed and perform contact tracing from the last 14 days. 3. Employee with Covid-19 to provide regular information with Site Admin	1. Isolate person with Covid-19 in an isolation room and issue face mask. 2. Call ambulance service to transport infected person to hospital. 3. HRD to inform family members of infected employee and conduct contract tracing. 4. Temporary suspend affected work area for disinfection.	

Events	Action at Work Site	Action by Site Employee	Action at Head Office	Other relevant info
	5. Evacuate work personnel at areas where employee with Covid-19 had accessed to. 6. Arrange specialist cleaning contractor to decontaminate the work area(s) where employee with Covid-19 had accessed to. 7. Resume work after decontamination cleaning. 8. Start contact tracing of workforce who had work with Covid-19 employee. 9. Monitor closely their health status of work personnel having contact history with person having Covid-19 for the NEXT 14 days. Those with clinical signs of Covid-19 shall be immediately send to hospital.	4. Officer of his/her health status. 5. Employee to comply strictly with Quarantine Order instructions.	5. Arrange specialist cleaning contractor to decontaminate the work area(s) where employee with Covid-19 had accessed to. 6. Resume work after decontamination cleaning. 7. Start contact tracing of workforce who had work with Covid-19 employee. 10. Monitor closely their health status of work personnel having history contact history with person having Covid-19 for the NEXT 14 days. Those with clinical signs of Covid-19 shall be immediately send to hospital.	

Note:
1. Site and office are recommended to allocate a room for isolation of any personnel suspected or having Covid-19.
2. The room should be labelled accordingly e.g. "ISOLATION ROOM" and no entry to unauthorised personnel.
3. The room shall be cleaned and maintained in hygienic manner and decontaminated thoroughly if person with confirmed Covid-19 had been isolated in it.

B. Recommended equipment for Covid-19 control measures

S/no.	Equipment to be used for control of Covid-19	Description for use	Quantity	Remarks
1.	Facemask	To be issued to person who is unwell or those taking body temperature.	10 boxes	50 pieces in one box type.
2.	Disposable hand gloves	Used for handling workers who are unwell / cleaning contaminated areas	3 boxes	Typical latex disposable gloves with 100 pieces in one box
3.	Thermometer	For body temperature measurement.	3 nos.	Infrared non-contact type thermometer.
4.	Disposable coverall / gown	Close contact and handling person with Covid-19 / cleaning affected work areas suspected contaminated with Covid-19	10 pieces	All persons doing decontamination cleaning works or in doing
5.	Hand sanitiser	For sanitising hands	20 bottles	Typical bottle with 200ml type.
6.	Hand-soap	For washing hands after visiting toilet	20 bottles	250ml – 500ml type

C. Recommended items for cleaning at workplace / site

S/no.	Items to prepare for cleaning of premises	Description for use	Quantity	Remarks
1.	Disposable hand gloves	Used for handling workers who are unwell / cleaning contaminated areas	3 boxes	Typical latex disposable gloves with 100 pieces in one box
2.	Detergent and cleaning solutions. 1. Clorox wipes 2. Clorox disinfectant spray 3. General floor cleaning detergent	For cleaning surface areas in offices and other areas where workers used to congregate e.g. canteen	1. 10 bottles Clorox wipes 2. 10 bottles Clorox disinfectant spray 3. 5 bottles bleach solution or disinfectant	Refer to NEA Singapore website for guidelines. https://www.nea.gov.sg/our-services/public-cleanliness/environmental-cleaning-guidelines/guidelines/interim-list-of-household-products-and-active-ingredients-for-disinfection-of-covid-19
3.	A change of clothes	Persons doing cleaning are to change with a new set of clean clothes after doing cleaning work.	A set each for each worker	Workers performing cleaning work are required to change with a set of clean clothes.
4.	Plastic / Trash bags	All wastes to be placed in plastic bags and sealed.	50 pieces	Separate plastic bags to be provided for used disposable hand gloves, mask and other PPE used for decontamination / in contact with suspected or Covid-19 personnel.

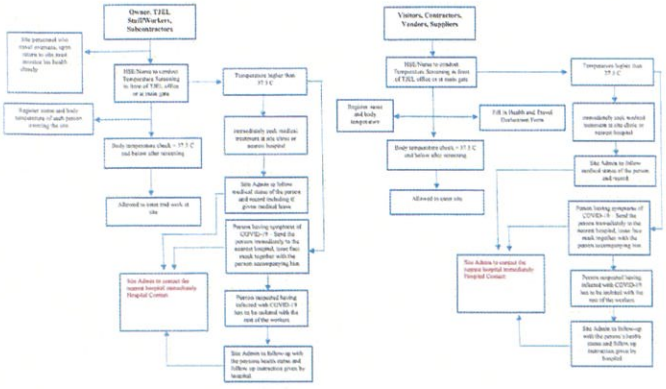
5.	Mop	For cleaning floor using soap and detergent	4	
6.	Pail	Use for collecting water	4	
7.	Disposable cloths or rags	For cleaning / wiping all frequently touched areas such as tables, chairs, office equipment	Adequate supply	
8.	Clean water	For cleaning / mixing with bleach of disinfectant	Adequate supply	

Note:

1. Person in-contact with unwell work personnel or doing cleaning work for hygiene / disinfect areas, are to put on proper PPE such as disposable hand gloves, mask and safety eyewear. Disposable PPE are to be thrown in a separate plastic or trashbag.
2. Sites and offices are to stock of above items to suit its manpower.
3. Refer to NEA Singapore website for guidelines on Covid-19 environmental cleaning guidelines at: https://www.nea.gov.sg/

SITE ENTRY AND EMERGENCY RESPONSE PROCEDURE

COVID – 19: SITE ENTRY & EMERGENCY RESPONSE PROCEDURE (TO MANAGE OWNER, TJEL STAFF/WORKERS. SUBCONTRACTORS, VISITORS, VENDORS, ETC.)



COVID – 19: SITE ENTRY & EMERGENCY RESPONSE PROCEDURE (TO MANAGE OWNER, TJEL STAFF/WORKERS. SUBCONTRACTORS, VISITORS, VENDORS, ETC.)

SITE ENTRY PROCEDURE – BODY TEMPERATURE SCREENING COVERS OWNER, TJEL SITE PERSONNEL, SUBCONTRACTORS, VISITORS, VENDORS, SUPPLIERS:

Owner, TJEL Site Personnel, Subcontractors	Visitors, Contractors, Vendors, Suppliers
• TJEL foreign staff who travel overseas, upon return to site is required to be quarantined	
• Site Security Personnel shall closely monitor site entrance/Gate and will not permit any person to enter the site without his/her body temperature being screened.	• All visitors, contractors, vendors, suppliers who wish to enter the site shall approach security personnel at the main gate, no driver can enter the site until body temperature screening has been done by HSE team/Nurse
• All Site personnel from Owner, TJEL, Subcontractors shall be covered for body temperature screening at the main gate before being allowed to enter the site, screening shall be performed by HSE Team/Nurse	• Security personnel shall inform HSE Team/Nurse to conduct body temperature screening at the main gate or in front of TJEL office and registered in a dedicated log sheet
• Site personnel having normal body temperature after screening shall be allowed to enter the site	• After body temperature screening has been done, "Health and Travel Declaration Form" shall be filled in and submitted to HSE section.
• Site personnel after body temperature screening shall be registered in a dedicated log sheet	• Person having normal body temperature shall be allowed to enter the site
• Site personnel having body temperature of above 37.5 C shall be issued with face mask and shall be referred to site clinic or to the nearest hospital for observation and treatment.	• Person having body temperature higher than 37.5 C shall be issued with face mask and shall be immediately referred to site clinic or to the nearest hospital for observation and treatment.
• Site Admin shall continuously follow the medical status of the person having high body temperature and the recommendation from clinic or hospital	• Site Admin follow up the health status of the person and the recommendation from hospital
• Person suspected of having symptoms of COVID-19 shall be immediately sent to the nearest hospital for further observation, isolation and treatment	• Person suspected of having symptoms of COVID-19 shall be immediately sent to the nearest hospital for further observation, isolation and treatment
• Site personnel who have contact with the person suspected of having COVID-19 shall be monitored and continue to monitor body temperature twice a day and to be reported immediately to the nearest hospital for quarantine if required	• Person who have contact with the person suspected of having COVID-19 shall be monitored and immediately sent to the nearest hospital for observation, isolation and treatment
• Site personnel who have contact with person suspected of having COVID -19 who feels unwell shall be immediately sent to nearby hospital for treatment and further observation and isolation.	• Person who have contact with person suspected of having COVID -19 who feels unwell shall be immediately sent to nearby hospital for treatment, further observation and isolation.
• Site Admin to follow up status of persons and recommendation of hospital on their health status	• Site Admin to follow up status of persons and recommendation of hospital on their health status

บริษัท ไทยจูรองเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

แบบฟอร์มเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ 2019 (โควิด-19)

ส่วนที่ 1 – ประวัติการเดินทาง

☐ ไม่มีการเดินทางออกจากประเทศไทย ในช่วง 14 วัน ที่ผ่านมา

☐ มีการเดินทางไปต่างประเทศในช่วง 14 วันที่ผ่านมา โปรดระบุ _____

ส่วนที่ 2 – ข้อมูลสุขภาพ

คุณมีอาการตามเงื่อนไขดังกล่าวหรือไม่:

	ใช่	ไม่
ไข้สูงมากกว่า (> 37.5°C)		
ไอ, ไข้หวัด, มีน้ำมูกไหล, เจ็บคอ และหายใจถี่หรือหายใจลำบาก		
อาการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ		
หนาว		
สั่น		

ส่วนที่ 3 – รายละเอียดการติดต่อ

	ใช่	ไม่
คุณได้รับการติดต่ออย่างใกล้ชิดภายใน 14 วันที่ผ่านมาหรือไม่ ผู้ที่ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็น CORONAVIRUS		

ข้าพเจ้า _____, ได้ตอบคำถามข้างต้นด้วยความเป็นจริงทุกประการและตามความรู้ที่ดีที่สุดของข้าพเจ้า

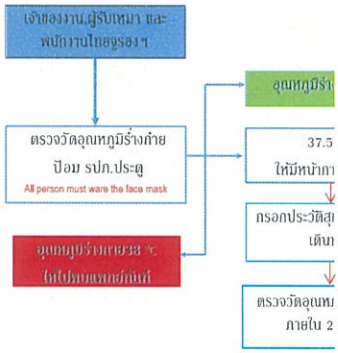
ลายมือชื่อ: _____ หมายเลขบัตรประชาชน: _____

วันที่ : _____ เบอร์ติดต่อ: _____

CONFIDENTIAL

มาตรการการป้

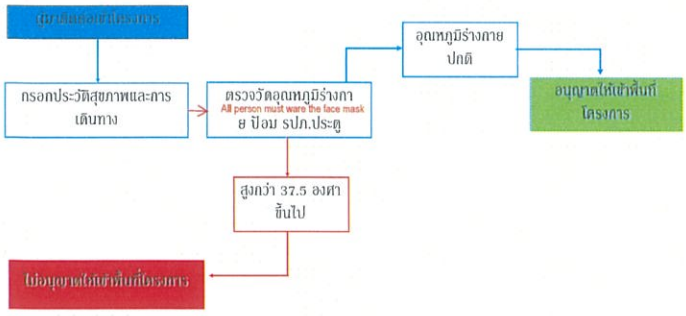
สำหรับเจ้าของงาน ผู้รับเห



**บุคคลใด

มาตรการการป้องกัน Covid-19

สำหรับผู้มาติดต่อเข้าโครงการ



SITE PREVENTION AND CONTROL PLAN

Site Prevention and Control Plan

1. **Daily communication for COVID-19 at site for current situation & updated status** during the tool box meeting.

2. **Body Temperature Check at Gate before enter to Job site on Daily basis.**
   - All staffs and employees contractor are required for thermo scan prior to entering project site gate with identification stamp or sticker.
   - Record the temperature into log sheet

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED

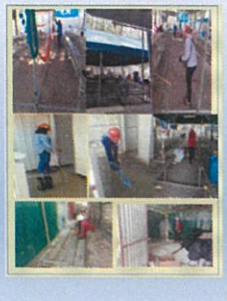
Daily sticker Colors schedule

1	Sunday Monday	Yellow	
2	Tuesday	Pink	
3	Wednesday	Green	
4	Thursday	Red	
5	Friday	Blue	
6	Saturday	Violet	
7	Sunday	Brown	

3. **Visitor body screening temperature and fill travel declaration form**

4. **Cleaning and Disinfection procedure**

Daily and Weekly cleaning/disinfection of site and office equipment e.g. table, computer key boards, photo copy machine, door handles, site facilities like toilet, eating/resting area etc.



5. Provide hand wash solution / sanitizer at site and office

6. All persons to ware the face mask

7. Avoid the place is crowed and does not share personal belongs with others e.g. food and drinking water cup

8. Working Break/Lunch Break in different time maner

9. HSE information board covid-19 and prevention practices at site

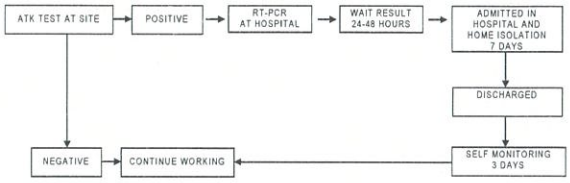
10.Implementing of Social Distancing

11. Maintain all records and reporting to Owner, Governor & Labor Department & Disease Control Center as per requirements.

ACTION PLAN

WHEN DETECTING PERSONS INFECTED WITH COVID

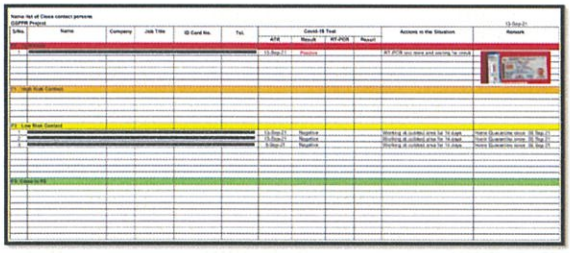
Procedure – Start of ATK test until discharge



Guideline by Centers for Disease Control and Preventio

https://www.springnews.co.th/news/820222 on 21 Jan 2022

Contact Tracing



Classification of F1/F2/F3

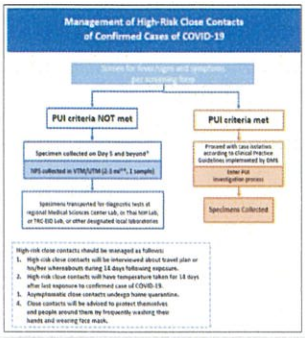
Remark - Classification	
F1	1. Touching with Covid-19 confirmed person during passed 14 days within 1m and more than 5 minute, met with F0 without mask 2. Sitting inside the same room without air ventilation less than 1m more than 15 minutes 3. Stay inside closed area with Covid-19 people without protection more than 2 hours 4. Travelling in the same plane, same car, in the same roll and distance in front 2 rolls and behind 2 rolls within 1 meter
F2	1. Touching and talking within 1 meter more than 5 minutes without protection with F1 2. Stay at closed area with F1 without air ventilation and distance less than 1 meter, more than 15 mintues talking 3. Stay inside closed area with F1 without air ventilation more than 2 hours without protection 4. Travelling plan, same train trip sitting near F1, distance in front 2 rolls and behind 2 rolls 5. Meet Covid-19 (F0) people but not touching with him/her
F3	1. Touching and talking with F2 within 1 meter more than 5 minutes without protection 2. Stay inside closed area with F2 without air ventilation more than 15 minutes and less than 1 meter (example, bus, aircon room) without protection 3. Stay inside closed area with F2 without air ventilation more than 2 hours without protection

Classification & Tracing of Close C

- Based on different levels of exposure risks
- Reference document: Ministry of Public Health Control (DDC)
- g_surveillance_150520.pdf (moph.go.th) Refer

Jurong Engineering Limited | Thai Jurong Engineering Limited

Classification of Close Contacts & Action Plan



- Reference
- g_surveillance_150520.pdf (moph.go.th)
  Refer to Page 28 of 39.

ภาคผนวก ข-25

กฎระเบียบการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

8.0 SITE IN-HOUSE EHS RULES & REGULATIONS

8.1 OBJECTIVE

8.1.1 The main objective in establishing site in-house EHS rules and regulations is to set standard rules and regulations for all TJEL workplaces for all personnel compliance.

8.2 GENERAL

8.2.1 In general, all TJEL personnel and its sub-contractors shall abide the following rules:

1) Where applicable, all persons shall possess relevant valid Statutory document, when working in TJEL premises. Drivers and operators of vehicles on site must be authorised by the occupier.

2) Person without or having false Statutory document as mentioned above will be barred from working in TJEL premises and may be referred to relevant local Authority;

3) Horseplay and practical jokes at work are not allowed;

4) Maintain good housekeeping in the work areas;

5) Machine operator shall ensure that machinery and equipment under his or her charge are properly maintained and adequately guarded;

6) Fire protection equipment and its facilities shall only be used for putting out fire during an emergency or fire fighting training;

7) Employee or sub-contractor shall report to their superior immediately on discovery of any suspicious characters, accident, incident, or any unusual circumstances;

8) In-house first-aid treatment or in-house medical treatment shall be sought for any injury or illness occurrence at the workplace;

9) Unauthorised personnel shall not work, pass through or the like, around restricted areas or other construction and operation areas;

10) All persons shall obey TJEL warning and safety signs displayed at the workplace;

11) One shall never carry out any work which could endanger personal safety or endanger others or damage the environment by pollution; and

12) Environmental protection, maintaining proper occupational health and safety, is everyone's responsibility. Everyone shall observe and carry out proper EHS work practices.

8.2.2 In-house EHS rules and regulations shall be made known to everyone in TJEL workplaces, which include in-house sub-contractors, by means of induction training, displaying the rules and regulations in various languages at prominent notice boards, during regular tool-box meetings, meetings, in-house training, etc.

8.3 IN-HOUSE EHS INDUCTION TRAINING

8.3.1 In-house EHS induction training shall be given to all persons working at the workplace. EHS induction training shall include site orientation and briefing on company's QOHSE Policy, in-house and Statutory rules and regulations and safe work practices.

8.3.2 The induction training shall be carried out by competent person, e.g. EHS Coordinator, etc.

8.3.3 In addition of TJEL in-house induction training, where applicable, all TJEL employees and sub-contractors shall attend TJEL direct Client's EHS induction training. In this case, all Client's in-house EHS rules and regulations, shall be complied with.

8.3.4 Upon satisfaction of the TJEL trainer, the person who had undergone the induction training shall be given TJEL sticker to stick-on right-side safety helmet.

8.3.5 Anyone on site found to have poor EHS awareness or performance will be required to attend repeat EHS induction training.

8.3.6 Damaged sticker shall be replaced immediately.

8.3.7 Any person found tampering or damaging TJEL induction sticker on purpose, shall pay the cost of its replacement. A warning letter may be issued to the offender.

8.4 PERSONAL ATTIRE & PROTECTIVE EQUIPMENT USAGE

8.4.1 All persons working at TJEL premises shall be given suitable personal protective equipment (PPE) for their trade of work.

8.4.2 All persons are to put on the PPE which have been given to them. The PPE shall be in good condition. Damage or faulty PPE shall be replaced immediately.

8.4.3 No person shall use damage or faulty PPE. It is the responsibility of the wearer to check and ensure that the PPE in good condition before using it.

8.4.4 All persons working in construction worksite shall put on compulsory basic PPE such as safety boots, safety helmet and proper clothing.

8.4.5 Persons working at height, in particular on scaffold, shall put on safety belt or harness and secure it at rigid anchorage point.

8.4.6 Persons doing painting or spray painting shall put on suitable respirator, eye goggles and gloves.

8.4.7 Persons doing hot-work such as welding and gas-cutting, shall put on suitable welding eye- goggles or face mask, gloves and clothing.

8.4.8 Loose clothing and long untied hair are not allowed when doing machining work such as drilling, machine cutting, grinding, etc. Proper PPE shall be worn by the operator such as suitable eye- goggles and ear protectors.

8.5 SMOKING

8.5.1 Smoking is allowed only at designated smoking points.

8.5.2 Cigarette butts and ashes must be properly disposed of in ashtrays provided.

8.5.3 Person caught smoking at no smoking zone shall be strictly dealt with by the site management, which may include suspension or immediate dismissal.

8.6 ALCOHOL & DRUGS

8.6.1 Sales and consumption of alcohol and illicit drugs is strictly prohibited within the workplace premises.

8.6.2 No intoxicating drinks or drugs shall be consumed in the workplace premises except prescription had been given by approved Medical Practitioner. Person on such medication shall not be allowed to work on machinery or driving of vehicle.

8.6.3 No alcoholic drinks shall be consumed at the workplace unless prior approval is given by the site management for special occasion.

8.6.4 Strictly prohibited sales and consumption of alcohol and illicit drugs in worker's dormitory

8.6.4 Random alcohol or drug test levels will perform without prior notice. The alcohol content level in the blood shall not exceed 0 mg%.

8.7 TRAFFIC AND VEHICLES' SAFETY

8.7.1 No vehicle shall be allowed to be driven within the workplace except authorised vehicles only.

8.7.2 Only drivers with valid driving licence shall be allowed to drive company or private registered vehicles within TJEL site.

8.7.3 Only authorised competent person shall drive approved construction vehicles within TJEL worksite.

8.7.4 Driving speed limit within TJEL worksite shall be limited to 20 km/hr.

8.7.5 All private and company registered vehicles driven at the workplace shall be road worthy.

8.7.6 No construction vehicles are allowed to be driven outside the workplace unless approved by TJEL site management.

8.7.7 All construction vehicles used at the worksite shall not be used for other purposes other than what it is intended for.

8.7.8 All construction vehicles used at the worksite shall be in good working condition. Damage or faulty construction vehicle shall not be used until clearance had been given by authorised mechanic.

8.7.9 No vehicle (except authorised vehicle only) or means of transportation of any type shall be allowed to park at established fire-engine car park lot or defined emergency parking lot(s) or area(s) clearly shown with warning or other approved prohibition signs shown at the area.

8.7.10 Minimum distance of at least five metres (5m) free access shall be maintained from any fire equipment installation e.g. fire hydrant, fire hose reel, etc.

8.7.11 All vehicles shall not park (other than approved car-park lot) or cause obstruction to vehicle movement within the site.

8.8 SITE SECURITY

8.8.1 All personnel entering or leaving the workplace are subjected to security check by TJEL Security Personnel or Client Security Personnel, on their entry and departure.

8.8.2 No person shall enter TJEL site, if he or she does not possess or fulfil these requirements:

1) does not possess valid working pass or other authorisation document from TJEL or TJEL direct Client;

2) foreign workers without valid work permits;

3) person caught selling illicit liquors or drugs, theft, gambling, fighting with Client's Officers or TJEL staff;

4) bring in or out controlled materials / equipment, without approval or written permit from TJEL or direct Client's management;

5) person under the list of person(s) barred or under suspension within specified period of time;

6) person under the influence of liquor or drugs;

7) person alleged to be insane;

8) person having in their possession of fire arm, explosives or other dangerous weapons without proper authorisation document of its possession;

9) person alleged to be suffering from contagious disease which may pose health risk to others; and

10) any person recommended by Field Project Manager or Client's management.

8.9 EMERGENCY

8.9.1 Everyone shall be familiar with approved TJEL Site Emergency Plan and, if applicable, TJEL direct Client's emergency plan.

8.9.2 All person shall not leave TJEL workplace during emergency evacuation activation except as instructed by authorised person such as Overall Project Manager / Field Project Manager, EHS personnel, relevant Authority officer in-attendance at the scene area.

8.10 SUB-CONTRACTORS

8.10.1 Sub-contractors shall observe TJEL and Client's relevant local statutory rules and regulations pertaining to EHS.

8.10.2 All TJEL sub-contractor shall abide strictly with TJEL in-house EHS rules and regulations when working at site.

8.10.3 Sub-contractor shall provide copy of the following valid documents to TJEL site management upon request:

1) insurance documents

2) authorised drivers valid driving licences and list of competent personnel and certificates;

3) foreign workers' work permit;

4) Material Safety Data Sheets (MSDS) for hazardous substances;

5) Copy of BizSafe Enterprise Certificate (Levels 1 to 3). Site management shall forward the copy to HQ EHS Dept.

6) any other EHS records relevant to their work carried out at the workplace e.g. EHS checklist, inspection reports, accident / incident reports, tool-box meeting, minutes of site EHS meeting, etc.;

7) provide TJEL with copy of their EHS program which shall include preventive measures to prevent workplace accident/incident, damage to property, maintenance regime of their machinery and EHS promotional activities and other necessary related activities, during the performance of the subcontract work;

8) provide to TJEL with Job Risk Assessment or Method of Statement or Standard Work Method procedures for high risk works having such as deep excavation, heavy lifting operation, working in confined space, working at height, etc. for review and approval prior to work commencement; and

9) Sub-contractors shall keep and maintain all EHS documents and produce it as and when required for examination, inspection or review or audit by TJEL site management or EHS personnel, authorised TJEL representatives or TJEL direct Client or relevant Government Inspectors, for verification.

8.10.4 Sub-contractor who fail to observe relevant local Statutory rules and regulations or TJEL in-house EHS rules and regulations or TJEL Client's requirements, may subject to immediate disciplinary action taken to the concerned personnel by TJEL management and all cost for the provision of such corrective work, if any, shall be back-charged to the concern sub-contractor.

8.10.5 TJEL management has the right to remove any of sub-contractor personnel if found to be incompetent or not adhering with EHS rules and regulations.

8.10.6 TJEL site management may terminate the sub-contract work(s) of the sub-contractor if found to be incompetent or having poor EHS performance.

8.10.7 All cost incurred for compliance with all relevant local country's EHS law and TJEL EHS requirements as mentioned in this manual shall be at the concerned sub-contractor cost.

8.11 CODE OF CONDUCT FOR ALL SITE PERSONNEL

8.11.1 All TJEL permanent and contract workers and sub-contractors shall abide strictly with TJEL established Code of Conduct.

8.11.2 Failure to observe EHS rules and regulations will subject the personnel to be dealt with by the site management.

8.11.3 As far as this context is concerned, the established TJEL Code of Conduct recognises observation of EHS regulations. Infringement of the Code of Conduct falls into two distinct areas, classified as "MINOR MISCONDUCT" and "GROSS MISCONDUCT".

8.11.4 MINOR MISCONDUCT may result in letter of warning issued to the staff or sub-contractor worker while GROSS MISCONDUCT may the person to be immediate dismissal from worksite.

8.11.5 For convenience, list of MINOR and GROSS Misconducts, is as listed in table below.

8.11.6 Warning letter of MISCONDUCT, issued by the workplace management, shall be copied and forwarded to HQ EHS and HR departments (for TJEL permanent and contract staff) for recording.

8.11.7 Any staff or sub-contractor worker being issued with at least two warning letters (MINOR MISCONDUCT) within a year may be subjected to suspension of work without pay.

8.11.8 Site Manger should notify HQ EHS Department for staff or sub-contractor issued with warning letters and make necessary recommendations to the Field Project Manager for action, if necessary.

	THAI JURONG ENGINEERING LIMITED	Doc No.: TJEL-HSE-001 Rev.: 1 Date: 11.08.2022
TITLE:	ENVIRONMENTAL, HEALTH & SAFETY (EHS) MANAGEMENT SYSTEM	
PROJECT:	GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT	

8.11.9 Letter of GROSS MISCONDUCT or recommendation for immediate termination of concerned TJEL employee shall be forwarded to HQ EHS and HR departments. A board of disciplinary committee may be consulted for advice. The board of disciplinary committee may comprise the MD, HR and EHS Managers and Chairman of corporate EHS committee.

MINOR MISCONDUCT		GROSS MISCONDUCT	
1.	Failure to keep proper housekeeping at the workplace.	1.	Fighting or threatened to cause injury to EHS or insubordinate or use abusive language to site management personnel.
2.	Failure to put on personal protective equipment (PPE) or wearing damage PPE.	2.	Smoking at no-smoking area.
3.	Failure to attend toolbox meetings for at least two in a week without valid reason.	3.	Failure to carry out EHS instructions for compliance, repeatedly, i.e. after given warning letter for at least two consecutive times, for the same violation(s).
4.	Littering of rubbish or food waste at the workplace.	4.	Failure to possess valid driving or operating license of vehicle or machinery.
5.	Endanger own-self or others safety that may lead to accident/incident occurrence or property damage.	5.	Failure to possess applicable valid certificate(s) when carry out duty that requires one, e.g. Lifting Supervisor, Crane Operator, etc.
6.	Vandalism or cause minor damage company's property due to his or negligence.	6.	Vandalism or causing extensive damage to company's property due to his or her negligence.
7.	Causing personal or other person(s) minor injury or near-miss accident due to his or her negligence.	7.	Causing death of person(s) due to his or her gross negligence.

8.10.5 TJEL management has the right to remove any of sub-contractor personnel if found to be incompetent or not adhering with EHS rules and regulations.

8.10.6 TJEL site management may terminate the sub-contract work(s) of the sub-contractor if found to be incompetent or having poor EHS performance.

8.10.7 All cost incurred for compliance with all relevant local country's EHS law and TJEL EHS requirements as mentioned in this manual shall be at the concerned sub-contractor cost.

8.11 CODE OF CONDUCT FOR ALL SITE PERSONNEL

8.11.1 All TJEL permanent and contract workers and sub-contractors shall abide strictly with TJEL established Code of Conduct.

8.11.2 Failure to observe EHS rules and regulations will subject the personnel to be dealt with by the site management.

8.11.3 As far as this context is concerned, the established TJEL Code of Conduct recognises observation of EHS regulations. Infringement of the Code of Conduct falls into two distinct areas, classified as "MINOR MISCONDUCT" and "GROSS MISCONDUCT".

8.11.4 MINOR MISCONDUCT may result in letter of warning issued to the staff or sub-contractor worker while GROSS MISCONDUCT may the person to be immediate dismissal from worksite.

8.11.5 For convenience, list of MINOR and GROSS Misconducts, is as listed in table below.

8.11.6 Warning letter of MISCONDUCT, issued by the workplace management, shall be copied and forwarded to HQ EHS and HR departments (for TJEL permanent and contract staff) for recording.

8.11.7 Any staff or sub-contractor worker being issued with at least two warning letters (MINOR MISCONDUCT) within a year may be subjected to suspension of work without pay.

8.11.8 Site Manger should notify HQ EHS Department for staff or sub-contractor issued with warning letters and make necessary recommendations to the Field Project Manager for action, if necessary.

	THAI JURONG ENGINEERING LIMITED	Doc No.: TJEL-HSE-001 Rev.: 1 Date: 11.08.2022
TITLE:	ENVIRONMENTAL, HEALTH & SAFETY (EHS) MANAGEMENT SYSTEM	
PROJECT:	GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT	

8.11.9 Letter of GROSS MISCONDUCT or recommendation for immediate termination of concerned TJEL employee shall be forwarded to HQ EHS and HR departments. A board of disciplinary committee may be consulted for advice. The board of disciplinary committee may comprise the MD, HR and EHS Managers and Chairman of corporate EHS committee.

MINOR MISCONDUCT		GROSS MISCONDUCT	
1.	Failure to keep proper housekeeping at the workplace.	1.	Fighting or threatened to cause injury to EHS or insubordinate or use abusive language to site management personnel.
2.	Failure to put on personal protective equipment (PPE) or wearing damage PPE.	2.	Smoking at no-smoking area.
3.	Failure to attend toolbox meetings for at least two in a week without valid reason.	3.	Failure to carry out EHS instructions for compliance, repeatedly, i.e. after given warning letter for at least two consecutive times, for the same violation(s).
4.	Littering of rubbish or food waste at the workplace.	4.	Failure to possess valid driving or operating license of vehicle or machinery.
5.	Endanger own-self or others safety that may lead to accident/incident occurrence or property damage.	5.	Failure to possess applicable valid certificate(s) when carry out duty that requires one, e.g. Lifting Supervisor, Crane Operator, etc.
6.	Vandalism or cause minor damage company's property due to his or negligence.	6.	Vandalism or causing extensive damage to company's property due to his or her negligence.
7.	Causing personal or other person(s) minor injury or near-miss accident due to his or her negligence.	7.	Causing death of person(s) due to his or her gross negligence.

8.	Failure to attend EHS committee meeting for two consecutive rows without valid reason.	8.	Sabotage the workplace operation or condition that may cause or had caused serious accident to persons or environmental pollution or property damage.
9.	Not wearing proper attire or not using TJEL's work trade/induction training identification stickers or damaged identification stickers on safety helmet.	9.	Using fake license/certificate or no licence/certificate to operate machinery, vehicle, etc. that require one.
10.	Causing minor environmental pollution or nuisance or could cause potential major environmental pollution or nuisance due to his or her negligence.	10.	Causing major environmental pollution or nuisance due to his or her negligence.
11.	Driving dangerously beyond speed limit within the workplace, using mobile phone without hands-free device whilst driving.	11.	Failure to apply TJEL Permit-To-Work (PTW) where work required one.
12.	Parking of vehicle that causes obstruction to emergency route or fire protection equipment.	12.	Failure to discharge duty as a competent person without valid reason.
13.	Using sub-standard tool, equipment or machinery.		

Note:

1. *The above list of Misconducts is not exhaustive. The Site Management shall decide what deems right for Misconducts' not listed above.*

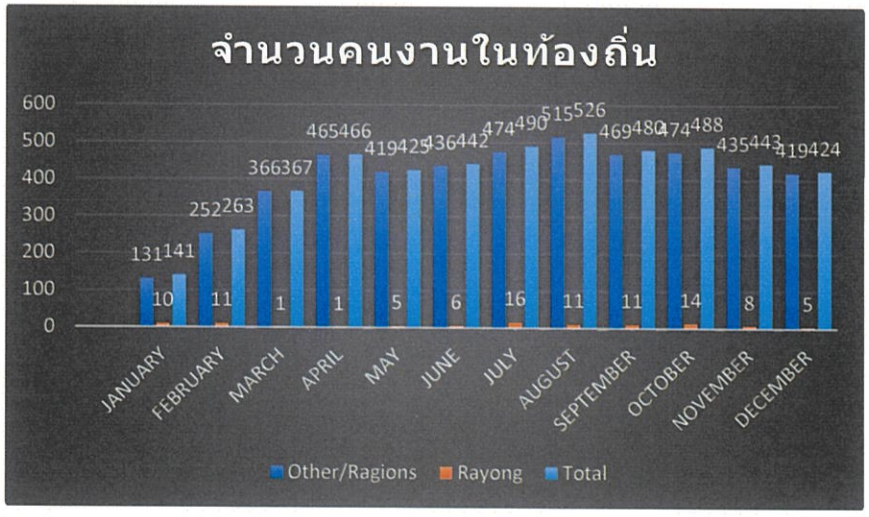
ภาคผนวก ข-26

สัดส่วนพนักงานท้องถิ่นที่เข้าทำงาน

GLOW SPP2 REPLACEMENT PROJECT

The Number Of local worker 2023

Month/2023	Other/Ragions	Rayong	Gender		Total
			Male	Female	
JANUARY	131	10	118	23	141
FEBRUARY	252	11	198	65	263
MARCH	366	1	270	97	367
APRIL	465	1	364	102	466
MAY	419	5	313	112	425
JUNE	436	6	360	82	442
JULY	474	16	391	99	490
AUGUST	515	11	432	94	526
SEPTEMBER	469	11	396	84	480
OCTOBER	474	14	385	103	488
NOVEMBER	435	8	346	97	443
DECEMBER	419	5	334	90	424



ภาคผนวก ข-27

แบบบันทึกการสุ่มตรวจสารเสพติดของคนงานก่อสร้าง

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ สุขุมวิท ซ สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date 20 July 2023

S/N	Name	Designation	Results		Signature	Remark
			Positive	Negative		
1	[redacted]	Plate Welder		/	[redacted]	TJEL
2		Van Driver		/		TJEL
3		250T Crane Operator		/		TJEL
4		F/M Electrical		/		TJEL
5		Semi Skilled Fitter		/		TJEL
6		Skilled Painter		/		TJEL
7		Skilled Mechanical		/		TJEL
8		Skilled Comm.		/		TJEL
9		Skilled Scaffolder		/		TJEL
10		Helper Safety		/		TJEL
11		Skilled Fitter		/		TJEL
12		Foreman		/		DCN
13		Carpenter		/		DCN
14		Foreman		/		DCN
15		Mason		/		DCN
16		Fitter-A		/		NAJ
17		Fitter-A		/		NAJ
18		Technician		/		SECCO
19		Engineer		/		SECCO
20	[redacted]	Foreman		/		EEC

Signature [redacted]
( )
Inspected by
Date 20/7/23

Signature [redacted]
( )
Witness
Date 20/7/23

Signature [redacted]
( )
Witness
Date 20/7/23

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 20 July 2023

S/N	Name	Designation	Results		Signature	Remark
			Positive	Negative		
1	[redacted]	4G Welder		✓		TJEL
2		Van Driver		✓		TJEL
3		Crane Operator		✓		TJEL
4		F/M Elect.		✓		TJEL
5		Semi Skilled Fitter		✓		TJEL
6		Skilled Painter		✓		TJEL
7		F/M Mech.		✓		TJEL
8		Semi Skilled Comm.		✓		TJEL
9		Skilled Scaffolder		✓		TJEL
10		Helper Safety		✓		TJEL
11		Skilled Fitter		✓		TJEL
12		Foreman		✓		DCN.
13		Carpenter		✓		DCN.
14		Foreman		✓		DCN.
15		Mason		✓		DCN.
16		Fitter A		✓		NAJ
17		Fitter A		✓		NAJ
18		Technicain		✓		SECCO H.V.
19		Engineer		✓		SECCO H.V.
20	[redacted]	Fitter A		✓		SECCO H.V.

Signature [redacted]
( )
Inspected by
Date 20/7/23

Signature [redacted]
( )
Witness
Date 20/7/23

Signature [redacted]
( )
Witness
Date 20/7/23

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง
ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารไอเซี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 20 July 2023

illustration for drug test

[redacted]

Signature [redacted]
( )
Inspected by
Date 20 / 7 / 23

Signature [redacted]
( )
Witness
Date 20 / 7 / 23

Signature [redacted]
( )
Witness
Date 20 / 7 / 23

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง
ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารไอเซี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 20 July 2023

illustration for drug test

[redacted]

Signature [redacted]
( )
Inspected by
Date 20 / 7 / 23

Signature [redacted]
( )
Witness
Date 20 / 7 / 23

Signature [redacted]
( )
Witness
Date 20 / 7 / 23

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date . 17 August 2023

S/N	Name	Designation	Results		Signature	Remark
			Positive	Negative		
1	[redacted]	Scaffolder		✓		TJEL
2		Foreman Electrical		✓		TJEL
3		Material Checker		✓		TJEL
4		F/M Piping		✓		TJEL
5		F/M Painter		✓		TJEL
6		Skilled Mechanic		✓		TJEL
7		Skilled Comm		✓		TJEL
8		F/M Welder		✓		TJEL
9		F/M Rigger		✓		TJEL
10		Skilled Rigger		✓		TJEL
11		F/M Piping		✓		TJEL
12		Carpenter		✓		DCN.
13		Mason		✓		DCN.
14		Mason		✓		DCN.
15		Driver		✓		DCN.
16		F/M		✓		RTP.
17		Technicain		✓		RTP.
18		Fitter		✓		NAJ
19		Fitter		✓		NAJ
20		Technicain		✓		SECCO H.V.
21		Technicain		✓		SECCO H.V.
22		Fitter A		✓		EEC
23	[redacted]	Fitter A		✓		EEC

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date 17 August 2023

illustration for drug test

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 17 August 2023

illustration for drug test

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 17 August 2023

S/N	Name	Designation	Results		Signature	Remark
			Positive	Negative		
1	[redacted]	Skilled Scaffolder		✓	[redacted]	TJEL
2		F/M Electrical		✓		TJEL
3		Skilled Mechanical		✓		TJEL
4		Material Checker		✓		TJEL
5		Foreman Piping		✓		TJEL
6		F/M Painter		✓		TJEL
7		Skilled Mechanical		✓		TJEL
8		Skilled Comm.		✓		TJEL
9		F/M Welder		✓		TJEL
10		F/M Rigger		✓		TJEL
11		Skilled Rigger		✓		TJEL
12		Forman Piping		✓		TJEL
13		Carpenter		✓		DCN
14		Carpenter		✓		DCN
15		Mason		✓		DCN
16		Driver		✓		DCN
17		Foreman		✓		RTP
18		Technician		✓		RTP
19		Fitter		✓		NAJ
20		Fitter		✓		NAJ
21		Technician		✓		SECCO
22		Technician		✓		SECCO
23		Fitter-A		✓		EEC
24		Fitter-A		✓		EEC

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date 21 September 2023

S/N	Name	Designation	Results		Signature	Remark
			Positive	Negative		
1	[redacted]	6G Welder		/	[redacted]	TJEL
2		F/M Electrical	–	–		TJEL
3		F/M Mechanical		/		TJEL
4		3T Hiab Crane Operator		/		TJEL
5		Skilled Fitter		/		TJEL
6		Skilled Painter		/		TJEL
7		F/M Safety		/		TJEL
8		Skilled Comm		/		TJEL
9		Skilled Scaffolder		/		TJEL
10		Van Driver		/		TJEL
11		F/M Electrical		/		TJEL
12		Skilled Fitter		/		TJEL
13		Carpenter		/		DCN
14		Carpenter		/		DCN
17		Foreman		/		RTP
18		Foreman	–	–		NAJ
19		Fitter	–	–		NAJ
20		Technician		/		SECCO
21		Technician		/		SECCO
22		Technician		/		SECCO
23		QC	–	–		EEC
24		QC	–	–		EEC

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 21 September 2023

S/N	Name	Designation	Results		Signature	Remark
			Positive	Negative		
1	[redacted]	6G welder		✓		TJEL
2		Foreman Mechanical		✓		TJEL
3		3T Hiab Crane Operator		✓		TJEL
4		Skilled Fitter		✓		TJEL
5		Skilled Painter		✓		TJEL
6		F/M Safety		✓		TJEL
7		Skilled Comm		✓		TJEL
8		Skilled Scaffoder		✓		TJEL
9		Van Driver		✓		TJEL
10		F/M Electrical		✓		TJEL
11		Skilled Fitter		✓		TJEL
12		Carpenter		✓		DCN.
13		Carpenter		✓		DCN.
14		Foreman		✓		RTP.
15		Technicain		✓		SECCO H.V.
16		Technicain		✓		SECCO H.V.
17		Technicain		✓		SECCO H.V.
18						
19						
20						
21						
22						
23						

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 21 September 2023

illustration for drug test

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 21 September 2023

illustration for drug test

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 26 October 2023

S/N	Name	Designation	Results		Signature	Remark
			Positive	Negative		
1	นาย [redacted]	Van-Driver		/	[redacted]	TJEL
2	[redacted]	F/M Electrical		/		TJEL
3	[redacted]	Skilled Mechanical		/		TJEL
4	[redacted]	Material Checker		/		TJEL
5	[redacted]	Foreman Piping		/		TJEL
	[redacted]	Skilled Elec.	–	-		TJEL
7	[redacted]	Helper		/		TJEL
8	[redacted]	Skilled scaff.		/		TJEL
9	[redacted]	Skilled Comm.		/		TJEL
10	[redacted]	F/M Rigger		/		TJEL
11	[redacted]	Skilled Mechanical		/		TJEL
12	[redacted]	F/M Civil		/		TJEL
13	[redacted]	Mason		/		DCN
14	[redacted]	Carpenter		/		DCN
15	[redacted]	Foreman		/		DCN
16	[redacted]	Technician		/		RTP
17	[redacted]	Helper		/		NAJ
18	[redacted]	Technician		/		SECCO
19	[redacted]	Fitter-A		/		EEC
20	[redacted]	Insulator		/		EEC
21	[redacted]	Insulator		/		EEC
22						

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date 26 October 2023

S/N	Name	Designation	Results		Signature	Remark
			Positive	Negative		
1	[redacted]	Van Driver		✓		TJEL
2	[redacted]	Foreman Electrical		✓		TJEL
3	[redacted]	Fitter A		✓		TJEL
4	[redacted]	Material Checker		✓		TJEL
5	[redacted]	Foreman Piping		✓		TJEL
6	[redacted]	Helper		✓		TJEL
7	[redacted]	Skilled Scaffolder		✓		TJEL
8	[redacted]	Skilled commissioning		✓		TJEL
9	[redacted]	F/M Rigger		✓		TJEL
10	[redacted]	Skilled Mechanical		✓		TJEL
11	[redacted]	F/M Civil		✓		TJEL
12	[redacted]	Skilled Fitter		✓		TJEL
13	[redacted]	Mason		✓		DCN.
14	[redacted]	Foreman		✓		DCN.
15	[redacted]	Technicain		✓		RTP.
16	[redacted]	Helper		✓		NAJ
17	[redacted]	Technicain		✓		SECCO H.V.
18	[redacted]	Insulator		✓		EEC
19	[redacted]	Insulator		✓		EEC
20	[redacted]	Carpenter				DCN.
21						
22						
23						

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 26 October 2023

illustration for drug test

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 26 October 2023

illustration for drug test

[redacted]

โรงพยาบาล เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง
Rayong Hospital in Honor of her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn
111 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150
111 Sukhumvit Road T.Huaypong A.Muang Rayoung 21150
Tel 038684444 Fax 038687340

เลขที่ 441404/66
NO

ใบรับรองแพทย์
MEDICAL CERTIFICATE

วันที่ 26 ตุลาคม 2566
DATE

[redacted]

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคาร โอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 23 November 2023

S/N	Name	Designation	Results		Signature	Remark
			Positive	Negative		
1	[redacted]	Semi Skilled Electrician		✓	[redacted]	TJEL
2		Skilled Mechanical		✓		TJEL
3		55T. Crane Operator		✓		TJEL
4		Skilled Electrical		✓		TJEL
5		Foreman Piping		✓		TJEL
6		Skilled Scaffolder		✓		TJEL
7		Helper		✓		TJEL
8		Skilled Fitter		✓		TJEL
9		Skilled Comm.		✓		TJEL
10		Skilled painter		✓		TJEL
11		6G welder				TJEL
12		Skilled Electrical				TJEL
13		Carpenter		✓		DCN
14		Mason		✓		DCN
15		Carpenter		✓		DCN
16		QC		✓		NAJ
17		Technician		✓		RTP
18		Technician				RTP
19		Insulator		✓		EEC
20		Fitter-A		✓		KTP
21	นายวุฒิพงศ์ สังทอง	Technician		✓		ACE
22						

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคาร โอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท ซ.สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 23 November 2023

S/N	Name	Designation	Results		Signature	Remark
			Positive	Negative		
1	[redacted]	Semi Skilled Electrician		✓		TJEL
2		Skilled Mechanical		✓		TJEL
3		55T Crane Operator		✓		TJEL
4		Skilled Electrical		✓		TJEL
5		Foreman Piping		✓		TJEL
6		Skilled Scaffolder		✓		TJEL
7		Helper		✓		TJEL
8		Skilled Fitter		✓		TJEL
9		Skilled Comm.		✓		TJEL
10		Skilled painter		✓		TJEL
11		6G welder		✓		TJEL
12		Skilled Electrical		✓		TJEL
13		Carpenter		✓		DCN
14		Mason		✓		DCN
15		Carpenter		✓		DCN
16		QC		✓		NAJ
17		Technician		✓		RTP
18		Technician		✓		RTP
19		Insulator		✓		EEC
20		Fitter-A		✓		KTP
21		Technician		✓		ACE
22						

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ สุขุมวิท ซ สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 23 November 2023

illustration for drug test

[redacted]

THAI JURONG ENGINEERING LIMITED.

บริษัท ไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

หนังสือยินยอมให้ตรวจหาสารเสพติด / Consent to do drug test.

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ 75/43 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 22 ถ สุขุมวิท ซ สุขุมวิท 19 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทไทยจูรอง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด หน่วยงาน Glow SPP2 Replacement Project ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบกิจการ หรือ ตัวแทน หรือ ผู้ได้รับมอบจากเจ้าของสถานประกอบกิจการ ทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

Date : 23 November 2023

illustration for drug test

[redacted]

ภาคผนวก ข-28

เอกสารการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

และชุมชนสัมพันธ์

คู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์

ปี 2564-2566

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

Global Power Synergy Public Company Limited

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ....3

บทที่ 2 วัตถุประสงค์....5

บทที่ 3 ขอบเขตการปฏิบัติงาน

3.1 พื้นที่ดำเนินงาน....6

3.2 กลุ่มเป้าหมาย....7

3.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ....8

บทที่ 4 แนวทางการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1 นโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม....10

4.2 ตัวอย่างกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของ GPSC....13

4.3 ความถี่ในการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์....15

4.4 ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน....15

4.5 คุณสมบัติของพนักงานกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์....18

4.6 การติดตามและประเมินผล....19

4.7 การจัดการองค์ความรู้....20

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน....21

ภาคผนวก 2 การรายงานผลและแนวปฏิบัติสำหรับงานชุมชนสัมพันธ์และการพัฒนาชุมชน....38

ภาคผนวก 3 แนวทางการปฏิบัติงานในการพบปะชุมชน/หน่วยงานรัฐ/เอกชน....48

บทที่ 1

บทนำ

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในปัจจุบันมีความชัดเจนมากขึ้น โดยถือเป็นหนึ่งในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสังคมทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่นและก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม องค์กรที่มีความชำนาญ มีศักยภาพในแต่ละด้านสามารถนำศักยภาพของตนมาพัฒนาและถ่ายทอดสู่ท้องถิ่นได้อย่างสร้างสรรค์และสร้างโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองอย่างแท้จริง โดยการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) ในยุคปัจจุบันเปลี่ยนไปอย่างมาก โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านซีเอสอาร์ที่อยู่ในกระบวนการธุรกิจ (CSR-in-process) มากกว่าการจัดกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม (CSR-after-process) รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำเอาความเชี่ยวชาญหลักของธุรกิจมาสร้างคุณค่าร่วมให้กับสังคมไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งเรียกว่า CSV (Creating Shared Value)

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) หรือ GPSC มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกภาคส่วน โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนางานไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ทั้งนี้ GPSC ได้เลือก 5 เป้าหมาย จาก 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ มาเป็นกรอบในการดำเนินการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ (รูปที่ 1 แผนภูมิ SDGs 17 เป้าหมาย) โดยมุ่งตอบสนองทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

1) เป้าหมายที่ 7 Affordable and Clean Energy – พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้

2) เป้าหมายที่ 9 Industry, Innovation and Infrastructure – พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึงและสนับสนุนนวัตกรรม

3) เป้าหมายที่ 11 Sustainable Cities and Communities – ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน

4) เป้าหมายที่ 12 Responsible Consumption and Production – แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

5) เป้าหมายที่ 13 Climate Action – ดำเนินมาตรการเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ

สำหรับแนวทางในการจัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ประจำปี 2564-2566 นี้ พิจารณาจากสถานการณ์ต่างๆ ในช่วงระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งมีปัจจัยหลายอย่างที่ส่งผลต่อ

การวางแผนและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ของบริษัท ฯ โดยเฉพาะสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศและของโลก รวมทั้งแนวนโยบายของกลุ่ม GPSC ซึ่งมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าและพัฒนาพลังงานเพื่อรับมือกับความท้าทายในช่วงการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน ไปสู่เศรษฐกิจที่มุ่งเน้นการเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ การกำหนดวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นพลังงานทดแทน การเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจผลิตไฟฟ้า ตลอดจนการเพิ่มความมั่นคงในการจำหน่ายพลังงานและการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทฯ

เพื่อให้เกิดความสมดุล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก (optimize rather than maximize) แนวทางการดำเนินงานในปี 2564-2566 จึงเน้นการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมและให้ความใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน รวมทั้งสร้างจิตสาธารณะให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีส่วนกิจการเพื่อสังคมเป็นผู้ดำเนินงานในภาพรวมและประสานงานภายในกลุ่มบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลไปถึงวิสัยทัศน์ขององค์กร รวมทั้งสร้างการยอมรับและความเชื่อมั่นให้กับสังคมในการเป็นส่วนหนึ่งที่ดีของสังคมต่อไปอย่างยั่งยืน

ภาพที่ 1 แผนภูมิ SDGs 17 เป้าหมาย

บทที่ 2

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และชุมชนสัมพันธ์ (CR) ตามนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นแนวทางการติดตามและประเมินผลที่สามารถนำมาอ้างอิงได้และเป็นไปตามมาตรฐาน
- เสริมสร้างและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- สร้างความสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนกับชุมชน
- ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ การปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

บทที่ 3

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

3.1 พื้นที่ดำเนินงาน

แผนกกิจการเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

แผนกกิจการเพื่อสังคม มีพื้นที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมทั่วประเทศไทย รวมถึงในประเทศเพื่อนบ้านที่บริษัทฯ เข้าไปขยายธุรกิจ โดยมุ่งเน้นไปยังพื้นที่นอกเขตความรับผิดชอบหลักของแผนกชุมชนสัมพันธ์

แผนกชุมชนสัมพันธ์ (Community Relations: CR)

แผนกชุมชนสัมพันธ์ มีพื้นที่ในการดำเนินกิจกิจกรรมตามที่ตั้งของโรงงานภายในกลุ่ม GPSC ในประเทศไทย ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 พื้นที่หลักๆ รายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1: พื้นที่ในความดูแลของ GPSC

กลุ่มโรงงานในเขตมาบตาพุดคอมเพล็กซ์	กลุ่มโรงงานในพื้นที่ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง	กลุ่มโรงงานในพื้นที่ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	โรงไฟฟ้า RDF
อ.เมือง จ.ระยอง ต.มาบตาพุด ต.ห้วยโป่ง ต.เนินพระ ต.ทับมา ต.มาบข่า	**อ.ปลวกแดง จ.ระยอง** ต.มาบยางพร ต.ปลวกแดง ต.ตาสิทธิ์	**อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี** ต.บ่อวิน ต.หนองขาม ต.เขาคันทรง ต.บึง ต.ทุ่งสุขลา	**อ.เมือง จ.ระยอง** ต.มาบข่า ต.ทับมา ต.น้ำคอก
อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ต.บ้านฉาง			**อ.บ้านค่าย จ.ระยอง** ต.หนองตะพาน

หมายหตุ: เขตการปกครองบางแห่งมีการกำหนดเป็นเขตเทศบาลเมือง หรือเทศบาลตำบล

ภาพที่ 2: พื้นที่ในความดูแลของ GPSC

ตารางที่ 2: การแบ่งความรับผิดชอบในพื้นที่ของกลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง

PTT	GC	GPSC
ชุมชนในเขตทม.มาบตาพุด เขต 1 (11 ชุมชน)	ชุมชนในเขตทม.มาบตาพุด เขต 2 (15 ชุมชน)	ชุมชนในเขตทม.มาบตาพุด เขต 3 (12 ชุมชน)
ชุมชนในเขตทต.มาบข่าพัฒนา (10 ชุมชน)	ชุมชนในเขตทต.บ้านฉาง (14 ชุมชน)	ชุมชนในเขตทม.บ้านฉาง (26 ชุมชน)
กลุ่มประมง 5 กลุ่ม	กลุ่มประมง 6 กลุ่ม	-
โรงเรียน 7 แห่ง	โรงเรียน 7 แห่ง	โรงเรียน 7 แห่ง
วัด 5 แห่ง, มัสยิด 4 แห่ง	วัด 10 แห่ง	วัด 5 แห่ง
เทศบาล 2 แห่ง	เทศบาล 1 แห่ง	เทศบาล 1 แห่ง

3.2 กลุ่มเป้าหมาย

GPSC แบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 8 กลุ่มหลักๆ คือ

1. กลุ่มผู้ถือหุ้น (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย)
2. กลุ่มนักลงทุน (ธนาคาร สถาบันการเงิน/ผู้ถือหุ้นกู้/บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ/นักวิเคราะห์)

3. กลุ่มหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงานภาคเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล หรือให้ความเห็นชอบในใบอนุญาตต่างๆ ของบริษัทฯ)
4. กลุ่มพนักงาน (ผู้บริหาร/พนักงาน)
5. กลุ่มคู่ค้าและผู้รับเหมา(ผู้รับเหมา/ผู้ส่งมอบ)
6. กลุ่มหุ้นส่วน
7. กลุ่มลูกค้า (ลูกค้าสัญญาระยะยาว/ลูกค้าสัญญาระยะสั้น)
8. กลุ่มชุมชนและสังคม (ชุมชนรอบพื้นที่โครงการใหม่/ชุมชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า)

แต่กลุ่มเป้าหมายสำหรับงานด้านชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งมีทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้น จะเน้นไปที่ชุมชนรอบโรงไฟฟ้า อาทิเช่น ชุมชนและผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน กลุ่มภาคีเครือข่ายและพันธมิตรในพื้นที่ องค์กรพัฒนาเอกชน กลุ่มเอ็นจีโอ เป็นต้น

3.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

1) โครงสร้างการดำเนินงานกิจการเพื่อสังคมของกลุ่มบริษัท GPSC

[redacted]

2) โครงสร้างการดำเนินงานกิจการเพื่อสังคมของกลุ่ม ปตท.

บทที่ 4

แนวทางการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1 นโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม

GPSC มุ่งมั่นเพื่อเป็นแกนนำนวัตกรรมธุรกิจไฟฟ้าของกลุ่ม ปตท. มีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ธุรกิจสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน พร้อมๆ กับสร้างเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ บริษัทฯ จึงได้กำหนด**นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตามวิสัยทัศน์และพันธะกิจที่บริษัทฯ กำหนด
- ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์ความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
- ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการโดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กับชุมชน สังคมและผู้มีส่วนได้เสีย

โดยนโยบายดังกล่าวนี้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารชื่อเสียงและกิจการเพื่อสังคมของกลุ่มปตท. ซึ่งมีแนวทางให้บริษัทในเครือถือปฏิบัติดังนี้

- **ภาพลักษณ์และชื่อเสียง** ดำเนินภารกิจเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงแบรนด์กลุ่มปตท.อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมาย
- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ส่งเสริมให้มีกระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสวงหาแนวทางการจัดการลดผลกระทบและข้อกังวลต่างๆ

- **บริหารประเด็น** บริหารประเด็นและบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤตร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียงของกลุ่มปตท.
- **คุณค่าร่วม** สร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและชุมชนสังคม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสหรือชุมชนสามารถสร้างรายได้ด้วยการให้เข้าร่วมอยู่ในสายอุปทานและการพัฒนาวิสาหกิจเพื่อสังคม
- **คุณค่าแบรนด์** ร่วมกันกำกับดูแลและสร้างคุณค่าแบรนด์ภายใต้บริษัทกลุ่มปตท.ทุกระดับ ให้มีมูลค่าและเป็นแบรนด์ที่ได้รับการชื่นชมสูงสุด
- **การสื่อสาร** ปฏิบัติตามหลักการสื่อสารและบริหารจัดการแบรนด์กลุ่มปตท. โดยยึดถือแนวทางระบบเอกลักษณ์องค์กร

สำหรับ**การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์**ของ GPSC นั้น จะมุ่งเน้นงานด้านการสื่อสาร การสร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์โอกาสที่ดีให้แก่สังคมและชุมชน ด้วยการออกแบบกิจกรรม/เครื่องมือ และการกำหนดเนื้อหาที่เหมาะสม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับองค์กร โดยกระบวนการในการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

1) การกำหนดชุมชนเป้าหมายที่มีความสำคัญต่อองค์กรเป็นพิเศษทั้งในระดับใกล้ตัว ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระดับสากล
2) การตรวจสอบคัดเลือกชุมชน ทั้งชุมชนในบริเวณที่ตั้งขององค์กร ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน และ/หรือองค์กรท้องถิ่น เป็นต้น
3) ประเมินตัวองค์กรเอง เพื่อพิจารณาข้อมูลความเชื่อมโยง เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการกำหนดรูปแบบกิจกรรมพัฒนาสังคม
4) การจัดทำระบบฐานข้อมูลชุมชน
5) การศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ประวัติความเป็นมา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี การศึกษา อาชีพ สภาพภูมิประเทศ สภาพปัญหา รวมทั้งโครงสร้างในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง ผ่านเครื่องมือต่างๆ อาทิ แบบสอบถาม (Questionnaire) แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) การสนทนากลุ่ม (Focus Group) เป็นต้น
6) การกำหนดขอบข่ายของปัจจัยที่มีผลต่อองค์กร จุดอ่อนจุดแข็ง การสำรวจความต้องการ ทรัพยากร ข้อจำกัด การตัดสินใจของฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อกำหนดทิศทางที่ชัดเจน ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในชุมชน
7) การวางแผนและกำหนดแนวทางชุมชนสัมพันธ์ วางกรอบการดำนินงานโครงการชุมชนสัมพันธ์ทั้งในระยะสั้น ระยะยาว รูปแบบ สื่อ เครื่องมือ กิจกรรมในการดำเนินงาน

8) การสร้างความสัมพันธ์ การแสวงหาความร่วมมือและการสนับสนุนจากชุมชน การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและความรู้สึกที่ดี เป็นที่ยอมรับของคนในชุมชน
9) การสร้างความต่อเนื่อง การขับเคลื่อนโครงการ การสร้างและบริหารการมีส่วนร่วม
10) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงาน เพราะในแต่ละขั้นตอนมีความสำคัญต่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ส่วน**การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม** GPSC ได้จัดทำแผนงานและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในภาพรวม (Corporate CSR) นอกจากนี้ GPSC ยังดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับเครือไทยออยล์ในพื้นที่ศรีราชา จ.ชลบุรี และร่วมกับกลุ่มปตท. ระยอง ในพื้นที่มาบตาพุด จ.ระยอง โดยมีภารกิจและงบประมาณในการสนับสนุนร่วมกันตามสัดส่วนที่ได้ตกลงไว้

สำหรับกลยุทธ์ในการสร้างสรรค์กิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ นั้นอยู่บนหลักการสำคัญ 3 ประการ คือ

1) **Relevance:** เป็นกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับภารกิจองค์กรและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
2) **Expertise:** เป็นการใช้ความเชี่ยวชาญ ทักษะและสมรรถนะหลักขององค์กร เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และต่อยอดไปสู่การพัฒนาชุมชน
3) **Social Needs:** คำนึงถึงความต้องการและความคาดหวังของชุมชนและสังคม

นอกเหนือจากแนวทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรและกลุ่มปตท.แล้ว บริษัทฯ ยังยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น Dow Jones Sustainability Indexes (DJSI) และ UN Sustainable Development Goals (SDG) ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายเพื่อลดสัดส่วน**การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Donations)** ไม่ให้เกิน 30% และเพิ่มสัดส่วน**การลงทุนเพื่อสังคม (Community Investment)** และ**โครงการในเชิงพาณิชย์ (Community Investment and Commercial Initiatives)** เช่น วิสาหกิจชุมชน (Social Enterprise : SE) หรือโครงการที่เป็นการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value : CSV) ให้มากขึ้น

ภาพที่ 3 กรอบการทำงานด้าน CSR

4.2 ตัวอย่างกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของ GPSC

GPSC ได้ดำเนินการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนตามแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในระดับสากล (ได้แก่ GRI, DJSI, SDGs และ ISO 26000) และในระดับประเทศ (ได้แก่ CSR-DIW, Green Industry และ Eco-Factory) ตามที่ได้กล่าวไปแล้ว ซึ่งแนวปฏิบัติเหล่านี้ส่วนใหญ่มีความคล้ายคลึงกัน แต่อาจจะมีรายละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่างกันออกไป (สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเหล่านี้ได้ใน**ภาคผนวก 2**) และใช้เป็นกรอบในการวางแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Action Plan) ของ GPSC ทั้งในและนอกพื้นที่ โดยกิจกรรม CSR ของ GPSC แบ่งออกเป็น 7 ด้านหลักๆ ดังนี้

ตารางที่ 3: ตัวอย่างกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของ GPSC

โครงการ	ลักษณะโครงการ	ตัวอย่างโครงการ
1. การศึกษา	• พัฒนาหลักสูตร • ทุนการศึกษา • ค่ายเยาวชน • สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	• โครงการหมอไฟฟ้า • โครงการทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี • โครงการ English on-Screen • โรงเรียน New Normal • โครงการ Young Social Innovator (YSI)*

โครงการ	ลักษณะโครงการ	ตัวอย่างโครงการ
2. สิ่งแวดล้อม	• การส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ • การจัดการทรัพยากรน้ำ / ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง • การจัดการสิ่งแวดล้อม / ขยะชุมชน • พื้นที่สีเขียว	• โครงการปลูกป่าเขาห้วยมะหาด • โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ • โครงการสร้างฝายชะลอน้ำ • โครงการปะการังเทียม • โครงการธนาคารขยะ • โครงการ Zero Waste Village*
3. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	• สร้างองค์ความรู้ • ส่งเสริมชุมชนดำรงชีวิตในวิถีพอเพียง • การจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน • ส่งเสริมสุขภาพ/ความปลอดภัย	• โครงการวิสาหกิจชุมชน • โครงการธนาคารปูม้า/ ไข่หมึก • สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ • แผนฉุกเฉินชุมชน • โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้กับโรงเรียนและหน่วยงานด้านสาธารณสุข โดยเฉพาะในพื้นที่ที่ยังไม่มีไฟฟ้าใช้*
4. ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	• การรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี ความเชื่อ จิตวิญญาณของท้องถิ่น • ส่งเสริมความสามัคคี การมีส่วนร่วมของคนในชุมชน	• กิจกรรมสงกรานต์ • ประเพณีบุญกลางทุ่ง / เผาข้าวหลาม
5. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี	• การให้ข้อมูล การสร้างความเข้าใจต่อธุรกิจ • การบริหารประเด็น	• กิจกรรมเคียงบ่าเคียงไหล่ • กิจกรรมพบปะชุมชนยามเย็น • กิจกรรมเปิดบ้าน เยี่ยมชมโรงงาน
6. การตรวจประเมินตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม	• เพื่อร่วมในการนำเสนอกิจกรรมเพื่อสังคมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ	• EIA monitoring • Eco-Factory • ธงขาวดาวเขียว
7. ความร่วมมือกับองค์กร/หน่วยงานอื่นๆ	• การสร้างความร่วมมือเพื่อขยายผลการพัฒนาสังคมให้เกิดประโยชน์ในวงกว้าง	• กิจกรรมเพื่อสังคมในกลุ่มปตท. • สมาคมเพื่อนชุมชน • กลุ่มนักประชาสัมพันธ์นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

*เป็นโครงการระดับประเทศ (Corporate CSR) และส่วนใหญ่จะอยู่นอกพื้นที่ดำเนินธุรกิจของ GPSC

4.3 ความถี่ในการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

งานด้านชุมชนสัมพันธ์เป็นงานที่ค่อนข้างละเอียดอ่อนและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างยั่งยืน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการพบปะและสานเสวนากับชุมชนอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิดเพื่อรับทราบความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อร้องเรียนต่างๆ ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อให้ข้อมูลที่ชุมชนจำเป็นต้องรับทราบเพื่อความโปร่งใส โดยมีความถี่ในการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ตารางที่ 4: ความถี่ในการจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

	กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	ความถี่ในการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย
1	การประชุมคณะกรรมการไตรภาคี	รายไตรมาส	หน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชน, ชุมชนท้องถิ่น
2	การประชุมคณะกรรมการโครงการธงขาวดาวเขียว	ทุกๆ 6 เดือน	หน่วยงานราชการ, หน่วยงานเอกชน, ชุมชนท้องถิ่น
3	การประชุมคณะกรรมการตรวจติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring)	รายปี	หน่วยงานราชการ
4	การพบปะเยี่ยมเยือนชุมชน*	รายสัปดาห์	องค์กรพัฒนาเอกชน, ชุมชนท้องถิ่น
5	กิจกรรมเปิดบ้าน (Open House)	อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	กลุ่มภาคี, พันธมิตร, หน่วยงานเอกชน
6	การเยี่ยมชมโรงงาน	ต่อเนื่องตลอดปี	ทุกกลุ่มเป้าหมาย
7	การรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing)	กรณีขยายธุรกิจ	ทุกกลุ่มเป้าหมาย
8	วารสารใจเดียวกัน	รายไตรมาส	ชุมชนท้องถิ่น
9	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อท้องถิ่น	ตามโอกาส	สื่อมวลชน
10	เว็บไซต์	ต่อเนื่อง	ทุกกลุ่มเป้าหมาย
11	โทรศัพท์ อีเมล์	ตามโอกาส	ทุกกลุ่มเป้าหมาย
12	การรับเรื่องร้องเรียน	ตามโอกาส	ทุกกลุ่มเป้าหมาย

*ดูแนวทางการปฏิบัติงานในการพบปะชุมชน/หน่วยงานรัฐ/เอกชนในภาคผนวก 3

4.4 ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

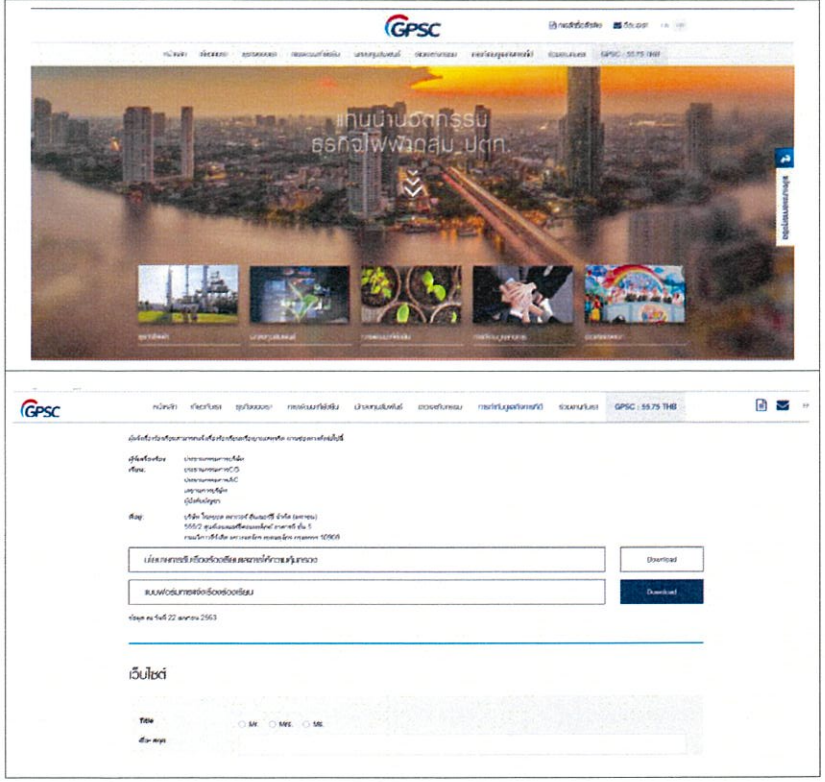
GPSC มีช่องทางหรือกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถส่งข้อร้องเรียนเข้ามาได้ตลอดเวลา ดังนี้

1) **กระบวนการรายงานทางด้านจริยธรรม** พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร สามารถใช้เป็น

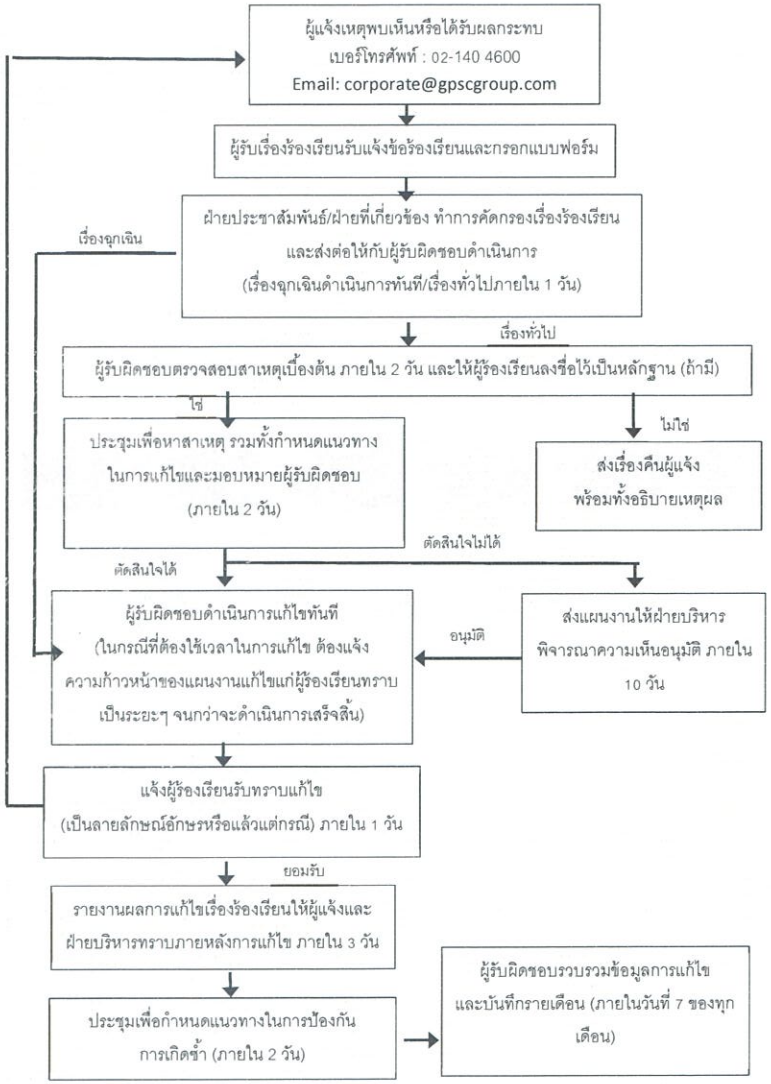
ช่องทางในการยื่นเรื่องร้องเรียน กรณีพบความไม่เป็นธรรมหรือความไม่ถูกต้องทางจริยธรรมของบุคลากร โดย GPSC มีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการให้ความคุ้มครอง (Whistleblowing and Complaints Handling Policy) รวมทั้งช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสการทุจริตบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งพนักงานและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้

2) **Email: corporate@gpscgroup.com และ โทรศัพท์ +662 140 4600** ชุมชนหรือบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนมายังบริษัทได้ทั้งทางโทรศัพท์หรืออีเมล์ที่ระบุไว้ในเอกสารแนะนำองค์กร วารสาร หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ภาพที่ 4 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



4.5 คุณสมบัติของพนักงานกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์

1) มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต
2) มีความเสียสละ อุทิศเวลาเพื่อความสำเร็จของงาน
3) มีความสุภาพ อ่อนน้อม
4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าหาคนง่าย
5) มีความสามารถในการสื่อสาร พูดคุยกับผู้อื่น
6) ชอบทำกิจกรรม รักงานบริการ
7) มีไหวพริบ มีความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปประเด็น และแก้ไขปัญหา

สำหรับแนวทางที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติเมื่อทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ มีดังต่อไปนี้

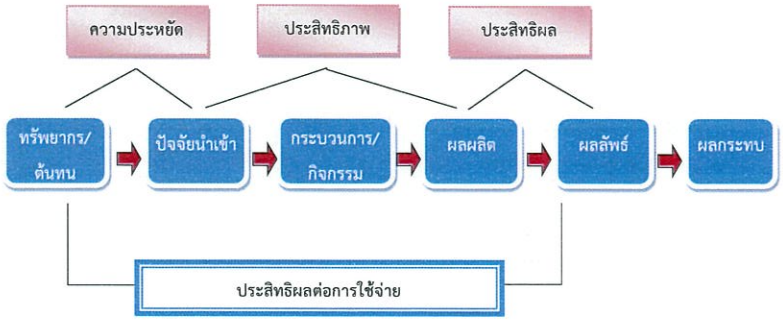
ตารางที่ 5: แนวทางในการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์

สิ่งที่ควรปฏิบัติ (DO)	สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don't)
• การมีสัมมาคารวะ การอ่อนน้อมถ่อมตน การแสดงความเคารพต่อคนในชุมชนตามความเหมาะสม	• การทำให้ชุมชนรู้สึกว่าไร้ความสามารถ
• ตั้งใจฟัง	• การโต้เถียง หรือโต้แย้ง
• พยายามมองในมุมมองของผู้อื่น	• การประพฤติในเชิงชู้สาว ผิดศีลธรรม จารีตประเพณี
• มีความอดทน	• อบายมุขทุกประเภท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
• ถามคำถามและอธิบายอย่างชัดเจน	• การเล่น Social media ในขณะพบปะชุมชน
• คำนึงถึงเชื้อชาติ, สัญชาติ , ศาสนา , ประสบการณ์ ฯลฯ	• การนัดหมาย หรือพบชุมชนในยามวิกาล (ยกเว้นกรณีจำเป็น)
• การแต่งกาย ต้องมีความสุภาพ เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ	• การรับปากในสิ่งที่ทำไม่ได้ หรือนอกเหนืออำนาจตัดสินใจ
	• การให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินเป็นการตอบแทน
	• การพูดพาดพิงถึงบุคคลที่สาม
	• นำข้อมูลความลับของบริษัทไปเปิดเผยหากยังไม่ได้รับอนุญาต

4.6 การติดตามและประเมินผล

ในการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม จะต้องมีการทำรายงานสรุป การติดตามและประเมินผลเป็นระยะๆ เพื่อดูความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรม และประเมินได้ว่าบรรลุตามเป้าประสงค์ที่ต้องการหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ GPSC พยายามที่จะนำเครื่องมือในการ**ประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน** (Social Return on Investment: SROI) มาใช้เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนเท่าที่จะสามารถทำได้ นอกเหนือจากการประเมินผลในรูปแบบอื่นๆ รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจของชุมชนต่อการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทโดยให้องค์กรภายนอกเป็นผู้ดำเนินการเพื่อความเที่ยงตรงและโปร่งใส

นอกจากนี้ ยังมีการตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและรายงานผลตามกรอบการรายงานของ GRI และ DJSI ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลของการรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ได้กล่าวไปแล้วอีกด้วย



4.7 การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

1) **การแบ่งปันประสบการณ์การทำงานของทีม**

เนื่องจากความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ ลักษณะโครงการหรือกิจกรรม ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสได้รับประสบการณ์และบทเรียนที่แตกต่างกัน การพัฒนาทีมงานจึงจำเป็นต้องมีการแบ่งปันประสบการณ์เพื่อนำมาวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม ทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพให้แก่ทีมงาน โดยการแบ่งปันประสบการณ์นั้นจะใช้วิธีการต่างๆ อาทิ

- การประชุมภายในทีม
- คำแนะนำส่วนบุคคล
- การมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่ไม่เคยทำแต่มีพี่เลี้ยง
- การทำรายงานการลงพื้นที่ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกๆ 3-6 เดือน และการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีว่าสิ่งที่ทำไปนั้นตอบโจทย์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ากับงบประมาณที่ลงไปหรือไม่ ฯลฯ

2) **การฝึกอบรม**

การฝึกอบรมมีความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้านชุมชนสัมพันธ์ ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจัยแห่งความความสำเร็จของโครงการคือ การมีเจ้าหน้าที่ CSR ที่มีความเชื่อมั่นในความสำเร็จ มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและความเชี่ยวชาญในงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในทางปฏิบัติ รวมทั้งมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อการทำงานร่วมกับชุมชน ดังนั้น การฝึกอบรมของบริษัทฯ ประกอบด้วย

- การสร้างความเชื่อมั่นว่าแนวทางการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถนำไปใช้ได้จริง
- การให้ความรู้และความเชี่ยวชาญในการทำงานร่วมกับชุมชน
- การสร้างทัศนคติที่เหมาะสมต่องานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน ซึ่งเป็นที่รู้จักและมีการนำมาใช้อ้างอิงบ่อยๆ ได้แก่

1. Corporate Social Responsibility: CSR

1.1 ความหมาย

World Bank ระบุว่า การให้คำนิยามที่มักจะได้รับการอ้างถึงคือการนิยามของ World Business Council Sustainable Development : WBCSD ที่ว่า CSR คือ ความมุ่งมั่นขององค์การธุรกิจที่จะพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยดูแลบุคลากรขององค์การ รวมไปถึงครอบครัวของบุคลากร ตลอดจนชุมชนและสังคม โดยมุ่งที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนเหล่านี้ให้ดีขึ้น สถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นองค์กรวิจัยและรณรงค์ในเรื่อง CSR ก็นิยามคำว่า CSR เป็นภาษาไทยว่า "บรรษัทบริบาล" หมายถึง การกำกับกิจการให้เจริญรุดหน้าอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเงื่อนไขความถูกต้อง โปร่งใส การมีจริยธรรมที่ดี โดยมุ่งคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในกิจการและสังคมโดยรวม

ความรับผิดชอบของกิจการที่มีต่อสังคมนี้ ไม่ใช่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเอกชนเท่านั้น ยังรวมความเกี่ยวข้องกับภาครัฐและประชาสังคม โดยทั่วไปจะให้ความสำคัญต่อปัญหาความยากจน การขาดแคลนโอกาส การไม่มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการอยู่ร่วมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม

1.2 การรณรงค์และการสร้างมาตรการ

แนวคิดว่าด้วย ความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR มีการใช้มาก่อนคริสต์ทศวรรษ 1960s จะเห็นได้จากการใช้เป็นกลยุทธ์ทางการตลาดของบางผลิตภัณฑ์ เช่น Body Shop, Ben & Jerry's และ Patagonia แนวคิดนี้เป็นที่รู้จักแพร่หลายกว้างขวางมากขึ้น ในช่วงการย่างเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 ด้านหนึ่ง เป็นเพราะการประกาศใช้ The United Nations Global Compact หรือที่เรียกกันโดยย่อว่า UN Global Compact เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2000 ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีหลักการเบื้องต้น ให้บรรษัทข้ามชาติและกิจการลงทุนต่างๆ จะต้องคำนึงถึงหลัก 4 ประการ คือ (1) การเคารพสิทธิแรงงาน (2) สิทธิมนุษยชน (3) การคำนึงถึงผลกระทบต่อ

สิ่งแวดล้อม (สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศของโลก) และ (4) การต่อต้านการคอร์รัปชั่น ต่อมา UN Global Compact ได้ขยายหลักการ 4 เรื่องนี้ให้เป็นแนวปฏิบัติ 10 ประการ แต่ก็ยังอยู่ในกรอบของหลักเบื้องต้นทั้ง 4 เรื่องข้างต้น อีกด้านหนึ่ง เป็นผลมาจากการทำงานแบบเครือข่ายระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ที่ให้ความสำคัญกับการทำงานแบบใหม่ของยุคโลกาภิวัตน์ โดยที่เครือข่ายเหล่านั้นได้นำเอาแนวคิดว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมไปใช้ในการจัดตั้งองค์กรเพื่อการรณรงค์โดยตรง ส่วนหนึ่ง เช่น การจัดทำแนวปฏิบัติมาตรฐานที่เกี่ยวกับ CSR เช่น ISO 26000 และแนวทางปฏิบัติสำหรับการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย SR การจัดทำรายงานผลประกอบการเพื่อสังคม (CSR Report or Sustainability Report) เป็นต้น อนึ่งปัจจุบัน การชักชวนร่วมการดำเนินงานตาม Sustainable Development Goals : SDGs ซึ่งกำหนดไว้เป็น Agenda 2030 ของ UN ก็ถือได้ว่ามีความเกี่ยวข้องกับงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3 แนวคิดและทฤษฎี

การศึกษาเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมในทางสังคมศาสตร์และการบริหารจัดการนั้น มีกรอบความเกี่ยวข้องและการแปรผล ซึ่งเป็นไปอย่างกว้างขวาง ในเบื้องต้นจะเกี่ยวข้องกับ Business ethics, Corporate citizenship, Corporate environmental management, Corporate governance, Corporate sustainability, Health and safety, Poverty and stakeholder theory

Garriga & Mele (2004) จัดกลุ่มแนวคิดและทฤษฎี CSR ไว้ 4 กลุ่ม คือ

(1) กลุ่มที่เน้นการเป็นเครื่องมือทำงานขององค์กร -กลุ่มนี้จะอธิบายถึงการนำเอาแนวคิดว่าด้วย CSR ไปใช้ประกอบในการดำเนินธุรกิจ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สร้างเป็นความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจ และเชื่อมโยงเข้ากับแคมเปญทางการตลาด (2) กลุ่มที่เน้นความเกี่ยวข้องของบริษัทที่มีต่อการปกครองหรือร่วมจัดระเบียบสังคม -กลุ่มนี้จะถือว่าเรื่องของสังคมเป็นเสมือนหนึ่งธรรมนูญที่มีอยู่ในตัวบริษัท รวมเข้ากับแนวคิดแบบสัญญาประชาคม และความเป็นบริษัทในฐานะที่เป็นพลเมืองของสังคม (3) เน้นการแก้ปัญหาทางสังคม -กลุ่มนี้ จะให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อกรณีหรือประเด็นเชิงลบ รับผิดชอบต่อสาธารณะ และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (4) เน้นจริยธรรม -กลุ่มนี้ จะยึดถือเอาเรื่องจริยธรรมเป็นพื้นฐานของการบริหารผู้มีส่วนได้เสีย โยงเข้ากับเรื่องสิทธิต่างๆ เรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเรื่องของการรับผิดชอบต่อสินค้าหรือบริการสาธารณะ

นอกจากการแบ่งกลุ่มข้างต้นแล้ว ยังมีการแบ่งแบบอื่นๆ อีก เช่น (1) แบบสำนักอาสาสมัคร -CSR คือกิจการที่เอกชนอาสาสมัครไปดำเนินการเพื่อร่วมจัดการแก้ไขปัญหาของสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่งานตามกฎหมายบังคับ (2) แบบดำเนินงานตามกรอบความรับผิดชอบโดยพื้นฐานของความรับผิดชอบของธุรกิจและกำไร

โดยยึดตามหลักของการใช้ทรัพยากร (ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม) ตามกฎหมายที่บังคับใช้ในแต่ละประเทศ หรือการจัดแบ่งตามระยะเวลาของวิวัฒนาการของ CSR เป็น 2 ระยะ คือ (1) CSR 1.0 เป็นการทำงาน เพื่อสังคมแบบเอกชนบริจาคเพื่อสาธารณกุศล ตั้งอยู่บนความเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (แบบตั้งรับ) คำนึงถึงภาพลักษณ์องค์กรเป็นหลัก (Image -driven) เจาะจงเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้อง ทำให้ได้ตามมาตรฐานเป็นพื้นฐาน ทำแบบเหลือเป็นส่วนเหลื่อมแล้วเผื่อให้กับสังคม (2) CSR 2.0 คือ ทำงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมมากกว่าเกณฑ์กำหนด แบบยืนอยู่บนฐานงานรางวัลเป็นพื้นฐานมากกว่าจะทำงาน แบบป้องกัน แบบจัดการความเสี่ยง เน้นงานบำรุงรักษามาตรฐานองค์กรแทนการทำงานเพื่อภาพลักษณ์องค์กร นับรวมเอาภาคส่วนอื่นมารวมเป็นงานแทนการเจาะจงความเกี่ยวข้อง แปรความสามารถให้เป็นพลังขยายออกไป

1.4 การอธิบายผลผลิตและผลลัพธ์

ในภาครัฐของไทย มีการรณรงค์เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในกิจการเอกชนและรัฐวิสาหกิจ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม รณรงค์เรื่อง CSR DIW เพื่อชักชวนให้โรงงานจัดทำงานตามกระบวนการ ตามความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน กรมทรัพยากรพื้นฐานและการเหมืองแร่ รณรงค์เรื่อง CSR -DPIM มีการจัดตั้งเป็นเครือข่ายและมีการมอบรางวัลประจำปี ซึ่งจะมีเกณฑ์ว่าด้วยการดำเนินงานที่ควรแสดงความรับผิดชอบในมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม พร้อมกันนั้น รัฐบาลก็ได้ลงนามรับเอางานมาตรฐานสากลว่าด้วย ISO 26000 มาใช้เป็นแนวปฏิบัติทั่วไปโดยเฉพาะในการทำงานขององค์กรภาคเอกชน และภาครัฐ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งรัฐวิสาหกิจ) มีการรณรงค์เพื่อสร้างความรู้ ร่วมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมร่วมกัน เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับบริษัทจดทะเบียน -ที่แนะนำให้บริษัทจดทะเบียนจัดทำรายงาน ความยั่งยืนเปิดเผยต่อสาธารณะควบคู่กับรายงานผลประกอบการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือนักธุรกิจ ในประเทศ เช่น Thailand Business Council for Sustainable Development : TBCSD การสร้างเครือข่าย ระหว่างประเทศ เช่น CSR ASEAN เป็นต้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้เป็นเกณฑ์ ข้อบ่งชี้ต่างๆ ที่ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม

นอกจากนั้น กระทรวงอุตสาหกรรม ยังมีการมีการรณรงค์แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในเกณฑ์หรืองานมาตรฐานอื่น ๆ อีก อาทิ Green Factory และ Eco-Factory ซึ่งเน้นหนักไปยังการจัดการงานสิ่งแวดล้อมของโรงงาน

2. Triple Bottom Line

2.1 ความหมาย

สฤณี อาชวานันทกุล (http://www.salforest.com/glossary/triple-bottom-line) ให้ความหมาย คำว่า Triple Bottom Line เป็นภาษาไทยว่า "ไตรกำไรสุทธิ" ซึ่งเป็นเรื่องของการวัดเป้าหมายความสำเร็จ และคุณค่าขององค์กรในด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม เพิ่มเติมจากการให้ความสำคัญต่อกำไร (Profit) ตามผลประกอบการของธุรกิจ โดยให้ความสนใจเรื่องของคน (People) และสิ่งแวดล้อม -โลก (Planet) ซึ่งเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น

2.2 การรณรงค์และการสร้างมาตรการ

ลำดับ	ลักษณะกิจการ	รายการที่ควรพัฒนาเป็นตัวบ่งชี้ถึงความรับผิดชอบ
1	กิจการแบบส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูงและสร้างผลตอบแทนแบบลดลง (locusts)	ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับธรรมชาติ คน สังคม และเศรษฐกิจ
		อัตราของการไม่พัฒนาที่เกิดขึ้นในพื้นที่/ ภูมิภาค
		แบบของธุรกิจที่แสดงความไม่ยั่งยืนในระยะยาว
		ช่วงเวลาที่ไม่อาจจะคาดการณ์ได้จากความเสียหายจะยุติ
		ความโน้มเอียงที่จะส่งผลต่อระบบสังคม ระบบแวดล้อมและเศรษฐกิจ
		การไม่สามารถประเมินผลกระทบเชิงลบที่จะเกิดขึ้น
2	กิจการแบบส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำและมีผลตอบแทนแบบลดลง (Caterpillars)	ส่งผลเสียหายไปทั่วในระดับชุมชน
		แสดงผลของการดำเนินธุรกิจแบบมุ่งเน้นตามหน้าที่
		อัตราความเสียหายจะขึ้นอยู่กับการสามารถจัดการกำกับ
		ธุรกิจประเภทนี้จะไม่ยั่งยืนหากประชากรของโลกเพิ่มขึ้น 7-10 พันล้านคน
		สามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่กิจการแบบยั่งยืนได้
		ริเริ่มแบบบุกเบิกแบบยั่งยืนได้
3	กิจการแบบส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ แต่สร้างผลตอบแทนสูง (Butterflies)	ปรับตัวจากความยั่งยืนของธุรกิจในระดับเล็ก ๆ และขยายขนาดขึ้นไป
		ยึดมั่นในวาระของ CSR + SD
		แยกตัวออกมาจากธุรกิจประเภท Locusts and Caterpillars
		สร้างงานแบบเครือข่าย
		สู้กับกิจกรรมที่จะนำไปสู่การถดถอย
		สร้างความสามารถใหม่ๆ ที่จะเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้บริโภค
		คำนึงถึงการสะท้อนกลับของสังคม
4	กิจการแบบส่งผลกระทบต่อ	สร้างความสามารถใหม่ๆ ที่จะเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของ

ลำดับ	ลักษณะกิจการ	รายการที่ควรพัฒนาเป็นตัวบ่งชี้ถึงความรับผิดชอบ
	สิ่งแวดล้อมสูง แต่สร้างผลตอบแทนสูง (Honeybees)	ผู้บริโภค
		คำนึงถึงการสะท้อนกลับของสังคม
		มีกลยุทธ์จัดการทรัพยากรธรรมชาติ
		ความสามารถของความยั่งยืนจะขึ้นอยู่กับการยกระดับ
		วิวัฒนาการของการอยู่ร่วมกับสังคมจะเป็นหุ้นส่วนแบบค่อยเป็นค่อยไปตามกระบวนการทางสังคม
		การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ คน สังคม สถาบันและทุนทางวัฒนธรรม เป็นไปแบบยั่งยืน
		สรุปบทเรียนมาจากความล้มเหลวของตัวแบบทั้ง Locusts, Caterpillars and Butterflies

2.3 แนวคิดและทฤษฎี

Triple Bottom Line เป็นแนวคิดที่ John Elkington ได้นำเสนอต่อสาธารณะในหนังสือเรื่อง Cannibals with forks : the triple bottom line of 21st century business เมื่อปี 1997 โดยเขาเห็นว่า การอธิบายเรื่องของการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีการคำนึงเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมที่กล่าวถึงใน Sustainable Development ที่เขียนไว้โดย Brundtland Commission เมื่อปี 1987 นั้น เป็นนามธรรมที่กว้างเกินไปไม่อาจที่จะเกิดขึ้นเป็นจริงได้ Elkington จึงสร้าง "กรอบ" (Frame) และมาตรการชี้วัดเพื่อแสดงเป็นผลขั้นต่ำที่องค์กรนั้นๆ ควรจะได้ถือปฏิบัติโดยเน้นไปยังการจัดการกำไร (Profit) การจัดการผลกระทบที่จะมีต่อสิ่งแวดล้อม (Planet) และการสนับสนุนต่อคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคม (People) โดยให้องค์กรนั้นๆ จัดทำเป็นแผนงานมาตรการและแสดงผลลัพธ์ต่อเรื่องทั้งสาม

Triple bottom line จะมุ่งเน้นไปยังการอธิบายถึงการเปลี่ยนแปลงที่จะนำไปสู่การจัดการเพื่อความยั่งยืนในมิติต่างๆ 7 เรื่องด้วยกัน ประกอบด้วย (1) Markets (2) Values (3) Transparency (4) Life -circle Technology (5) Partnerships (6) Time และ (7) Corporate Governance ทั้งนี้ ก็เพราะว่า ในศตวรรษที่ 21 <u>พื้นที่ทางการตลาด</u>จะให้ความสนใจต่อการจัดการเพื่อความยั่งยืน -แบบการเปลี่ยนผ่านทางสังคม (ไม่หวนย้อนกลับไปแบบไปยอมรับการทำลาย หรือไปยอมรับในความการพัฒนาแบบไม่ยั่งยืน เปรียบเสมือนการเปลี่ยนผ่านของ Thixotropic) เรื่องของ<u>คุณค่า</u> -คุณค่าทางสังคมและความเป็นมนุษย์จะได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางเป็นสากล <u>ความโปร่งใส</u> -จะเป็นตัวเร่งการขับเคลื่อนที่สำคัญและจะเป็นพลังที่จะขยายตัวไปสู่เป็นความโปร่งใส

ระหว่างประเทศ ประเด็นความโปร่งใสที่เป็นเรื่องสากลนี้ จะเหมือนกับการใส่ใจต่อความสำคัญต่างๆ ของการดำเนินธุรกิจจะเป็นที่รับรู้โดยทั่วไป ไม่มีใครจะควบคุมไว้เป็นการเฉพาะ <u>วงจรอายุของเทคโนโลยี</u> -TBL ของกิจการต่างๆ จะเกี่ยวข้องกับ Triple bottom line ไปตามลักษณะห่วงโซ่ของกิจการไม่ว่าจะเป็นอุตสาหกรรมหรือเกษตรกรรม รวมทั้งการใช้งาน <u>การเป็นหุ้นส่วน</u> -รูปแบบใหม่ของการร่วมมือจะเป็นไปทั้งแบบระหว่างบริษัทและบริษัทกับองค์กรแบบอื่น (รัฐ/ เอ็นจีโอ) <u>เวลา</u> -การให้สำคัญต่อเวลาจะเปลี่ยนไปจากเดิมที่เน้นการจัดการเวลาปัจจุบัน (เน้นกว้าง/ครอบคลุมให้มาก) เป็นการคำนึงถึงระยะไกล <u>บรรษัทภิบาล</u> -แต่ก่อนเรื่องความร่วมรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท แต่ต่อจากนี้ทุกเรื่องจะเกี่ยวข้องกับเราตามมิติของความเกี่ยวข้องของที่ตั้งและ Supply chains

2.4 การอธิบายผลผลิตและผลลัพธ์

Triple Bottom Line เป็นแนวทางการรณรงค์ที่มุ่งจะสร้างเครื่องมือเพื่อเป็นกรอบกำหนดงานในขั้นต่ำที่บริษัทต่างๆ ควรจะถือปฏิบัติเป็นเบื้องต้น เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน การสร้างผลสัมฤทธิ์ที่สามารถอธิบายได้ทั้งส่วนที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

3. วิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE)

3.1 ความหมาย

วิสาหกิจเพื่อสังคม หมายถึง การประกอบการวิสาหกิจหรือธุรกิจเพื่อร่วมจัดการปัญหาเศรษฐกิจและสังคมที่ไม่เคยได้รับการจัดการแก้ไขอย่างเป็นระบบมาก่อน อันเป็นนัยสำคัญที่แสดงถึงผลเชิงบวกของการเปลี่ยนแปลงทางสังคม คำว่าวิสาหกิจเพื่อสังคมนี้ ใช้แทนภาษาอังกฤษที่ว่า Social Enterprise ซึ่งเป็นคำที่มีนักวิชาการให้ความหมายไว้หลากหลายและแตกต่างกันไปตามบริบทของสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของแต่ละประเทศ และทับซ้อนกับคำอื่นๆ ที่มีความหมายใกล้เคียงกัน คือ การประกอบการเพื่อสังคม (Social Entrepreneurship) และผู้ประกอบการเพื่อสังคม (Social Entrepreneurs) ซึ่งโดยรวมๆ แล้ว จะหมายความถึงการจัดการแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ของสังคมด้วยการจัดการของธุรกิจ

คำว่า "วิสาหกิจเพื่อสังคม" เป็นคำที่มีความเหลื่อมกับคำว่า Social Entrepreneurship และ Social Entrepreneurs ที่ Bill Drayton สร้างสรรค์จากการทำงานเพื่อค้นหา "นวัตกรสังคม" (Social innovators) ซึ่งเป็นงานที่เขาทำมาตั้งแต่ปี 1972 ในการแสวงหาลู่ทางสร้างรายได้/ ระดมทุนใหม่ให้กับองค์กรไม่แสวงหากำไร

3.2 การรณรงค์และการสร้างมาตรการ

การรณรงค์และมาตรการสนับสนุนและส่งเสริมโดยรัฐในเรื่องวิสาหกิจเพื่อสังคมในไทย เกิดขึ้นพร้อมๆ กับการนิยามและการสร้างความเข้าใจ ดังนี้

3.2.1 สำนักงานสร้างเสริมกิจการเพื่อสังคมแห่งชาติ (ปัจจุบันยกเลิกไปแล้ว) ได้นิยามคำว่า Social Enterprise เป็นภาษาไทยว่า "กิจการเพื่อสังคม" โดยหมายถึง ธุรกิจหรือกิจการที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ไขปัญหาสังคมเหมือนเอ็นจีโอ มูลนิธิ องค์กรการกุศลต่างๆ แต่มีวิธีหากำไร วางระบบมาร์เก็ตติ้งได้เหมือนบริษัททั่วไป

3.2.2 พระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 621) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2559 กำหนดนิยามคำว่า "วิสาหกิจเพื่อสังคม" หมายถึง บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการขายสินค้าหรือการให้บริการ โดยมุ่งส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่นที่วิสาหกิจเพื่อสังคมตั้งอยู่ หรือมีเป้าหมายในการจัดตั้งตั้งแต่แรกเริ่มในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคม หรือสิ่งแวดล้อม โดยมิได้มุ่งสร้างกำไรสูงสุดต่อผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วน และนำผลกำไรไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ไปลงทุนในกิจการของตนเอง หรือใช้เพื่อประโยชน์ของเกษตรกร ผู้ยากจน คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส หรือเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนรวมอื่นๆ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด

3.2.3 คณะกรรมการกฤษฎีกา โดยคณะกรรมการพิเศษพิจารณาร่างกฎหมายว่าด้วยวิสาหกิจเพื่อสังคม ได้กำหนดว่า วิสาหกิจเพื่อสังคม จะเป็นนิติบุคคลในรูปแบบใดก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นบริษัทจำกัดเท่านั้น โดยมีเงื่อนไขสำคัญ คือ ห้ามปันผลเกินกว่า 30% และ 70% ของผลกำไรต้องนำไปลงทุนซ้ำเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อสังคมที่ระบุไว้ (ไม่ใช่ทุนสะสมหรือขยายกิจการทั่วไป) จึงจะเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีและการส่งเสริมต่างๆ ของรัฐ และห้ามมิให้ผู้ที่ไม่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายดังกล่าวใช้คำว่า "วิสาหกิจเพื่อสังคม" ปัจจุบัน ร่างกฎหมายนี้อยู่ในระหว่างการนำเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่ออนุมัติใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป

รัฐบาลของ พล อ. ประยุทธ์ จันทรโอชา ได้นำเอาแนวคิดว่าด้วยวิสาหกิจเพื่อสังคม ไปใช้ประกอบในการดำเนินกิจการตามนโยบายประชารัฐ โดยสนับสนุนให้เอกชนขนาดใหญ่ เช่น บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน), บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน), บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด, บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน), บริษัท สหพัฒนาพิบูล จำกัด (มหาชน), กลุ่มบริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด ฯลฯ ร่วม จัดตั้งบริษัท ประชารัฐรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด จำนวน 76 บริษัท เพื่อร่วมจัดการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจชุมชนด้านการเกษตร การแปรรูปและการท่องเที่ยว ให้มีการเข้าถึงปัจจัยการผลิต ทรัพยากร และแหล่ง

ทุน สร้างองค์ความรู้ สร้างประโยชน์ต่อยอดจากเศรษฐกิจชุมชน บูรณาการการจัดการการตลาด และสร้างความยั่งยืนในระบบเศรษฐกิจ ฯลฯ โดยบริษัทประชารัฐที่จัดตั้งขึ้น จะมีหลักการสำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย

(1) มีเป้าหมายหลักเพื่อสังคมไม่ใช่เพื่อกำไรสูงสุด

(2) เป็นรูปแบบธุรกิจที่มีรายได้หลักมาจากการขายสินค้าและบริการ ไม่ใช่เงินจากรัฐหรือเงินบริจาค

(3) มีกำไรต้องนำไปใช้ขยายผลเพื่อสังคม ไม่ใช่ปันผลเพื่อผู้ประกอบการ

(4) การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

(5) มีการจดทะเบียนเป็นรูปแบบบริษัทจำกัด

3.3 แนวคิดและทฤษฎี

Jacques Defourny และ Marthe Nyssens ได้ประมวลคุณลักษณะของวิสาหกิจเพื่อสังคม ซึ่งเป็นธุรกิจที่จัดการแบบมุ่งต่อการจัดการแก้ไขปัญหาสังคมเป็นหลัก (ไม่ใช่หวังแบ่งปันผลกำไรให้กับผู้ถือหุ้น) ว่าจะมีความแตกต่างกันไปตามการเน้นหนักของสำนักคิด ซึ่งจัดได้เป็น 3 สำนัก ประกอบด้วย

3.3.1 The Earned Income School of Thought

เป็นสำนักคิดอธิบายว่าวิสาหกิจเพื่อสังคม เป็นกิจการธุรกิจเกี่ยวข้องกับการสร้างรายได้และการจัดการแก้ไขปัญหาสังคม สำนักคิดนี้ ยังมีการแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ (1) แบบการพาณิชย์ขององค์กรไม่แสวงหากำไร (Commercial non -profit approach) หมายถึง การสร้างรายได้หรือธุรกิจขององค์กรพัฒนาเอกชน สมาคม และมูลนิธิ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ไม่เคยทำมาก่อน หรือทำบ้างเป็นครั้งคราว แล้วพัฒนามาเป็นกิจการที่มีความต่อเนื่องเพื่อนำเอารายได้ที่ได้รับไปดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การริเริ่มจัดตั้งร้านขายหนังสือขายของที่ระลึกของ Oxfam (2) แบบบริษัทเอกชนเพิ่มพันธกิจเพื่อจัดการปัญหาทางสังคม (Mission-driven business approach) วิสาหกิจตามแบบนี้ จะเหมือนกับหน่วยลงทุน ที่เจาะจงจะลงทุนในกิจการที่มีพันธกิจการจัดการปัญหาสังคมโดยตรง (Social -purpose venture) เช่น การร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัท ประชารัฐรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด ของบริษัทเอกชนชั้นนำของไทย

3.3.2 The Social Innovation School of Thought

เป็นสำนักที่เน้นให้ความสำคัญต่อความใหม่ที่เข้ามาประกอบการสร้างสรรค์เป็นสินค้าหรือบริการ ซึ่งทำให้ได้เปรียบทางการแข่งขันในระบบเศรษฐกิจแบบตลาด และเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงความยั่งยืนของธุรกิจและการแก้ไขปัญหาของสังคม โดยที่นวัตกรรมที่ว่านี้จะเกี่ยวข้องกับความใหม่ของการผลิต ความใหม่ของปัจจัย

การผลิต ความใหม่ของการให้บริการ ความใหม่ของคุณภาพ ความใหม่ขององค์กร และความใหม่ของการตลาด เช่น ผลิตภัณฑ์และระบบน้ำหยดของบริษัท Driptech หากความใหม่เหล่านี้เกิดขึ้นจากการสร้างสรรค์ของกระบวนการทางสังคมของชุมชนด้วยแล้ว ยิ่งจะเป็นการยืนยันในความสามารถทางการแข่งขันและความได้เปรียบทางธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลต่อไปยังความมั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืนของการจัดการแก้ไขปัญหาของสังคมนั้นๆ ตามไปด้วย เช่น วิสาหกิจชุมชนศูนย์ข้าวชุมชนบ้านอุ่มแสง อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ ที่ผลิตข้าวหอมมะลิอินทรีย์ตามคุณภาพมาตรฐานสินค้าทั้งไทยและสากลถึง 8 มาตรฐานและสามารถขายข้าวที่สร้างรายได้ให้กับเกษตรกรสมาชิกได้มากกว่าราคาตลาดทั่วไปมากถึง 25% ของราคาตลาด (ในปี พ.ศ.2560 มียอดขายมากถึง 100 ล้านบาท)

3.3.3 The EMES Approach of Social Enterprise

EMES เป็นเครือข่ายเพื่อการวิจัยของยุโรป (European Research Network) (EMES (http://emes.net) ที่ร่วมกันค้นหาคำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจเพื่อสังคมทั้งทางทฤษฎีและการอธิบายความรู้ ความหลากหลายของหลักการ และวิธีการของประเทศต่างๆ ในยุโรป แล้วพบว่าแต่ละประเทศจะอธิบายความเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมในบริบทที่แตกต่างกันไป โดยมีคุณลักษณะร่วมที่เป็นการประกอบการขององค์กรเอกชนแบบไม่แสวงหากำไร (Not-for-profit private organizations) ไม่ว่าจะเป็นสหกรณ์เพื่อสังคมของอิตาลี บริษัทแบบไม่มุ่งหวังปันผลกำไรเป็นวัตถุประสงค์สูงสุดซึ่งมีอยู่ก่อนแล้ว (ในกลุ่มประเทศบิสมาร์กเกี้ยน) โดยมีมิติทางเศรษฐกิจและการประกอบการ และมิติทางสังคมร่วมกัน ที่เน้นหนักแตกต่างกันไปตามความจำเป็น ดังนี้

3.3.3.1 มิติทางเศรษฐกิจและการประกอบการ 4 ประการ คือ

(1) ความต่อเนื่องของกิจการการผลิตและ/ หรือการขายบริการ

(2) การดำเนินการด้วยตนเอง –อยู่ในระดับสูง

(3) คำนึงและรับรู้ในความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ

(4) มีการจ้างงานต้องไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำ

3.3.2.3 มิติทางสังคม 5 ประการ คือ

(1) กำไรของกิจการเป็นไปเพื่อสนับสนุนต่อสังคม

(2) ริเริ่มโดยการรวมกลุ่มของพลเมือง

(3) อำนาจการตัดสินใจไม่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นเจ้าของทุน

(4) การมีส่วนร่วมเป็นคุณสมบัติเบื้องต้น -ผันแปรไปตามกลุ่มกิจกรรม

(5) จำกัดการแบ่งปันผลกำไร

3.4 การอธิบายผลผลิตและผลลัพธ์

การรายงานผลการดำเนินงานของวิสาหกิจเพื่อสังคม ในเบื้องต้นจะอธิบายตาม "ผลประกอบการ" ขององค์กรที่ดำเนินการ (บริษัท หรือนิติบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ) ความสำเร็จของการประกอบการ คือ กำไร และการนำเอากำไรไปขยายผลโดยการลงทุนในการจัดการแก้ไขปัญหาทางสังคมให้ขยายวงออกไป ซึ่งย่อมจะต้องแสดงรายการหรือแผนงานที่จะขยายผลของการดำเนินการนั้น ๆ ประกอบด้วย การอธิบายความสำเร็จของผลประกอบการและการขยายผลที่จะลงทุนต่อไปนี้ จะเป็นไปตามหลักของการวัดผลลัพธ์แบบ Result-based evaluation (Output, Outcome, Impact, Evaluation)

4. ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Business: SB)

4.1 ความหมาย

Muhammad Yunus (2008) ชี้ว่า "ธุรกิจเพื่อสังคม (Social business) เป็นส่วนหนึ่งของการประกอบการเพื่อสังคม" มีความต้องการที่จะแก้ไขปัญหาสังคมโดยวิธีการของการจัดการโดยธุรกิจเช่นเดียวกัน แต่จะมีการจัดการกำไรที่เข้มข้นมากกว่าวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยที่ธุรกิจเพื่อสังคมต้องการที่จะเน้นไปยังการนำเอากำไรที่ได้จากการประกอบการไปขยายต่อการลงทุนเพื่อขยายขนาดของความสามารถในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม ไม่ใช่แบ่งปันผลสำหรับผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นชุมชน (ถ้ามี)

4.2 การรณรงค์และการสร้างมาตรการ

Muhammad Yunus พัฒนาแนวคิดว่าด้วยธุรกิจเพื่อสังคมขึ้นจากประสบการณ์ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการสินเชื่อรายย่อย (Microfinance) ของ Grameen Bank ที่ได้ปล่อยกู้ให้กับคนจน ที่ด้อยโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนทางการเงิน ด้วยการส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มเพื่อการพึ่งพาตนเอง (Self-Help Group) และเป็นการให้กู้โดยไม่คิดดอกเบี้ย แต่ผู้กู้จะต้องส่งคืนเงินต้นให้กับธนาคารตามกำหนด เพื่อธนาคารจะได้นำเงินต้นนั้น ไปช่วยเหลือผู้ที่มีความต้องการ/จำเป็นในกลุ่มหรือกลุ่มอื่นต่อไป การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จด้วยดี และทำให้ชุมชนที่รวมกลุ่มมีกิจการทางเศรษฐกิจของชุมชนและพึ่งตนเองได้ ดำรงชีวิตทางเศรษฐกิจร่วมไปกับเศรษฐกิจในชุมชน/ ท้องถิ่น

Yunus นำเอาความสำเร็จข้างต้น ไประดมการสนับสนุนเงินทุนจากเอกชนที่สนใจสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส/ คนจน เพื่อทำหน้าที่เหมือนกับ Grameen Bank ตามหลักการของ Non-loss/ Non-dividend และขยาย Scale ของการจัดการแก้ไขปัญหาความยากจน (รวมทั้งปัญหาเศรษฐกิจและสังคมในด้านต่างๆ) ให้

กว้างขวางออกไป โดยมี Yunus Foundation เป็นองค์กรประสานงาน และเรียกการร่วมดำเนินงานในกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเศรษฐกิจชุมชนร่วมกับเอกชนนี้ว่า "ธุรกิจเพื่อสังคม" (Social Business)

4.3 แนวคิดและทฤษฎี

Yunus ผู้ซึ่งเป็นผู้คิดค้นทฤษฎีนี้ เรียกเงินทุนที่นำมาร่วมดำเนินงานของเอกชนนี้ว่าเป็นการลงทุนสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม ไม่เรียกว่าเป็นเงินบริจาคเพื่อการกุศลแบบให้เปล่า (Charity) ในขณะเดียวกัน ก็ตอกย้ำกับผู้ลงทุนว่าจะไม่มุ่งหวังผลตอบแทนจากเงินปันผล จะมุ่งหวังผลตอบแทนเป็นความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาสังคม/ความยากจนให้ขยายวงออกไปแทน Yunus เรียกรูปแบบของการจัดการนี้ว่า Social Business Type 1 Model

ในระหว่างการพัฒนางานตาม Social Business Type 1 Model มีชุมชนบางแห่ง/ บางราย มีความประสงค์ที่จะนำเอาเงินทุนที่มีอยู่มาร่วมทุนเป็นการสมทบด้วย อาจจะเป็นไปได้ทั้งชุมชนทั้งในและนอกพื้นที่การดำเนินกิจการนั้นๆ ในกรณีนี้ Yunus ให้แบ่งกำไรเป็น 2 ส่วน โดยหนึ่ง จัดสรรเป็น "เงินปันผล" ต่อชุมชน ที่มาร่วมลงทุน (เฉพาะทุนที่มาจากชุมชน) สอง นำเอากำไรส่วนที่สองไปใช้ในการขยายผลต่อการขยายตัวของการลงทุนให้กว้างขวางออกไป Yunus เรียกรูปแบบของการจัดการนี้ว่า Social Business Type 2 Model

4.4 การอธิบายผลผลิตและผลลัพธ์

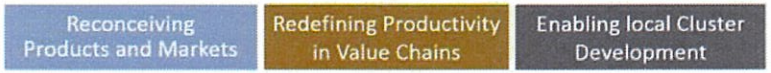
การรายงานผลการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อสังคมในเบื้องต้นจะอธิบายตาม "ผลประกอบการ" ของกลุ่ม/องค์กรชุมชนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการธุรกิจนั้นๆ (ไม่ใช่การดำเนินงานของบริษัทผู้สนับสนุน) -ความสำเร็จของการประกอบการ คือ กำไร และการที่กลุ่ม/ องค์กรชุมชน นำเอากำไรไปขยายผลโดยการลงทุนในการจัดการแก้ไขปัญหาทางสังคมให้ขยายวงออกไป การอธิบายความสำเร็จของผลประกอบการและการขยายผลที่จะลงทุนต่อไปนี้ จะเป็นไปตามหลักของการวัดผลลัพธ์แบบ Result -based evaluation (Output, Outcome, Impact, Evaluation)

ในขณะที่บริษัทเอกชนผู้สนับสนุนทางการเงินร่วมงานในธุรกิจเพื่อสังคมนี้ ก็สามารถนำเอาผลงานตามความสำเร็จของกลุ่ม/ องค์กรชุมชน ไปร่วมรายงานผลการสนับสนุนได้ด้วย เพราะการสนับสนุนเงินดังกล่าว ไม่ใช่การสนับสนุนแบบบริจาคให้เปล่าเหมือนกรณีทั่วไป แต่เป็นการลงทุนร่วมในธุรกิจเพื่อสังคม ที่ชุมชนดำเนินการ นอกจากนี้แล้ว Yunus ยังพัฒนาการคืนเงินต้นให้กับผู้สนับสนุนที่มีความประสงค์ (แต่จะไม่มีดอกเบี้ย หรือส่วนแบ่งของกำไร) โดยจะตกลงระยะเวลาคืนเงินต้นตามจำนวน และระยะเวลาที่เป็นไปตามข้อตกลง ซึ่งหากเป็นกรณีนี้ ผู้สนับสนุนก็จะสามารถนำเอาเงินที่ได้รับคืนมาไปช่วยเหลือ/ สนับสนุนงานธุรกิจเพื่อสังคมในที่อื่นๆ ตามที่เห็นสมควรต่อไปได้โดยแผนงานของตนเอง

5. การสร้างสรรค์คุณค่าคู่สังคม (Creating Shared Value: CSV)

5.1 ความหมาย การสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจคู่สังคม (Creating Shared Value: CSV) หมายถึง การสร้างสรรค์คุณค่าจากการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ต่อทั้งส่วนธุรกิจและร่วมจัดการแก้ไขปัญหาสังคม

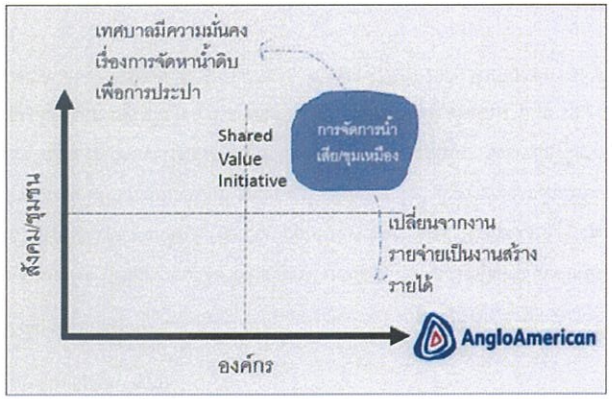
จากการศึกษาของ Porter & Kramer ค้นพบว่า CSV นั้น สามารถจะพัฒนาขึ้นได้จากการดำเนินงานของธุรกิจใน 3 พื้นที่ คือ (1) การทบทวนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการผลิตภัณฑ์และการตลาด (Reconceiving Products & Markets) (2) การปรับการนิยามความหมายว่าด้วยการจัดการผลิตภาพในเครือข่ายห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Redefining Productivity in Value Chains) และ (3) การร่วมกันขับเคลื่อนคลัสเตอร์ว่าด้วยการพัฒนาท้องถิ่น (Enabling Local Cluster Development)



5.2 การรณรงค์และการสร้างมาตรการ

เพื่อเป็นการทำความเข้าใจในแนวคิดว่าด้วย CSV ในที่นี้ จะขอยกตัวอย่างของการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมระหว่างองค์กรธุรกิจกับการจัดการปัญหาสังคม/ ชุมชนที่เป็น Unmet Needs ที่เป็นการพัฒนาทั้ง 3 พื้นที่ของการบริหารจัดการธุรกิจ ดังนี้

ตัวอย่างของการพัฒนางาน CSR projects ซึ่งเป็นงานจัดการคุณภาพน้ำขุมเหมืองที่ปิดกิจการไปแล้วตามเกณฑ์มาตรฐานของกฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศสหภาพแอฟริกาใต้ ที่เมือง Mpumalanga ของบริษัท Anglo American (รูปที่ 2.1) บริษัทฯ เห็นว่า เทศบาลของเมืองกำลังประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำดิบเพื่อรองรับการผลิตน้ำประปาของเมือง โดยเฉพาะช่วงฤดูแล้ง เป็นเหตุให้เทศบาลจะต้องศึกษาความเป็นไปได้ที่จะจัดหาน้ำดิบมาผลิตประปาเพื่อรองรับการบริโภคอุปโภคของประชาชนในเมือง บริษัทฯ จึงปรับปรุงคุณภาพน้ำที่จัดการดูแลอยู่ให้เป็นไปตามคุณภาพของน้ำดิบเพื่อการประปา และสามารถขายเป็นน้ำดิบให้กับการประปาของเมือง Mpumalanga ได้สำเร็จ เป็นการเปลี่ยนจากการจัดการน้ำขุมเหมืองแบบจัดการควบคุมน้ำเสียตามมาตรฐานงานสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นงานรายจ่าย ให้เป็นน้ำดิบเพื่อการผลิตประปา เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ และเป็นงานสร้างรายได้ให้กับบริษัท ที่หมายถึงว่า ผลผลิตน้ำดิบที่มีมากขึ้น จะหมายถึงความสามารถของเทศบาลที่จะรองรับต่อการจัดการปัญหาประปาจะมีมากขึ้น (หรือโอกาสของปัญหาที่จะเกิดขึ้นจะมีน้อยลงนั่นเอง) กรณีนี้เป็นตัวอย่างของการสร้างคุณค่าร่วมของธุรกิจกับสังคมในพื้นที่ของการทบทวนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการผลิตภัณฑ์และการตลาด

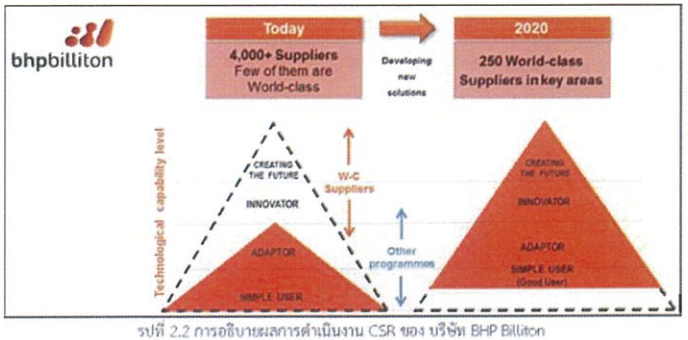


รูปที่ 2.1 การอธิบายผลการดำเนินงาน CSR ของ บริษัท AngloAmerican

กรณีของการพัฒนาผลิตภาพตามห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ มีตัวอย่างของการดำเนินงานตามโครงการ World Class Supplier ของบริษัท BHP Billiton (รูปที่ 2.2) ที่พัฒนาศักยภาพและทักษะของธุรกิจการสนับสนุน (Suppliers or Contractors) ในชิลี ซึ่งเป็นประเทศที่มีทรัพยากรเหมืองแร่เป็นเศรษฐกิจแขนงใหญ่ มีบริษัทรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบงานในด้านนี้โดยตรง แต่มีธุรกิจรับเหมางานสนับสนุนทั่วไปเป็นจำนวนมากที่มีประสบการณ์การทำงานมายาวนาน แต่ขาดการพัฒนาศักยภาพและทักษะให้เป็นผู้ประกอบการกิจการเหมืองแร่ที่มีมาตรฐาน BHP ตั้งประเด็นเชิงยุทธศาสตร์เพื่อร่วมพัฒนาความสามารถในการทำงาน โดยชักชวนผู้รับเหมาในสัญญาของบริษัทฯ ว่า ในอนาคตที่จะถึงในปี 2020 เศรษฐกิจของโลกที่พัฒนาขยายตัวออกไป จะทำให้ตลาดมีความต้องการสินค้าและบริการมากขึ้น ซึ่งจะต้องใช้ทรัพยากรแร่ธาตุต่างๆ เพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย ในขณะเดียวกันผู้ประกอบการจะต้องมีความสามารถและศักยภาพในวิชาชีพที่สูงขึ้นมากกว่าเดิม อันเนื่องมาจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การบริหารจัดการที่จะต้องแม่นยำ และใส่ใจต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมมากขึ้น คาดการณ์กันว่า ในปี 2020 อุตสาหกรรมเหมืองแร่ จะมีความต้องการผู้ประกอบการในระดับ World Class ประมาณ 250 ราย ขณะที่ในปัจจุบันมีผู้ประกอบการ/ผู้รับเหมาทั่วไปที่มีความสามารถในระดับต้นที่เป็นเพียง Simple User/ Adaptor ประมาณ 4,000 กว่าราย ผู้ประกอบการเหล่านี้ไม่มีความสามารถเพียงพอที่จะเป็นนวัตกร (Innovator) และการคิดไปยังอนาคตข้างหน้าต่อไปอีก

ด้วยเหตุดังกล่าว BHP จึงลงทุนดำเนินงานตามโครงการ World Class Suppliers ด้วยการพัฒนาความรู้และทักษะให้กับพนักงานของผู้รับเหมา ในวงเงิน 50 ล้านเหรียญสหรัฐ เป็นผลให้มีผู้รับเหมาในกิจการสนับสนุนของชิลีสามารถยกระดับขีดความสามารถที่จะเป็นผู้รับเหมางานระหว่างประเทศได้จำนวน 36 ราย และส่งผลให้

สามารถสร้างรายได้จากการรับเหมางานใหม่ๆ จากต่างประเทศเพิ่มขึ้น 400 ล้านเหรียญสหรัฐ เป็นรายได้นำเข้าให้กับเศรษฐกิจของชิลีและรองรับครอบครัวของแรงงานของบริษัทเหล่านั้นที่มีอยู่มากถึง 5,000 คน ในขณะเดียวกัน ผลจากความสามารถของพนักงาน/ลูกจ้างของผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมในโครงการนี้ เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการร่วมงานของ BHP ทำให้ BHP สามารถลดค่าใช้จ่ายจากการซ่อมแซมแก้ไขงาน (อันเนื่องมาจากการขาดทักษะของคนงาน) ลงไปประมาณ 121 ล้านเหรียญสหรัฐโดยเปรียบเทียบ

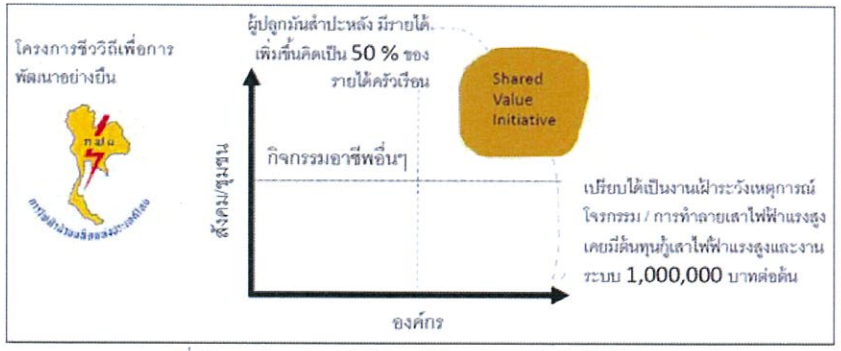


รปที่ 2.2 การอธิบายผลการดำเนินงาน CSR ของ บริษัท BHP Billiton

สำหรับกรณีของการพัฒนาคุณค่าร่วมในพื้นที่ของการขับเคลื่อนคลัสเตอร์ว่าด้วยการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเห็นเป็นตัวอย่างได้ ได้แก่ การดำเนินงานตามโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ซึ่งไปดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ตามแผนงานว่าด้วยกิจการเพื่อสังคมในพื้นที่ใต้/ใกล้แนวสายส่งไฟฟ้าแรงสูง ซึ่งโดยทั่วไปจะเป็นพื้นที่ที่มีการรอนสิทธิและห้ามไม่ให้มีการประกอบการในกิจการบางประเภท (ห้ามสร้างสิ่งปลูกสร้าง) แต่ในกรณีของโครงการนี้ จะส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่เข้าไปใช้ประโยชน์ เป็นที่ทำกินในกิจกรรมบางประเภท ยกตัวอย่างในพื้นที่บ้านโคกสยา ตำบลปะลุรู อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส ที่มีชุมชนเข้าร่วมโครงการ 270 ครัวเรือน มีการส่งเสริมให้ปลูกผักสวนครัว เลี้ยงปลาดุก เลี้ยงไก่ และแพะ ฯลฯ ให้ใช้พื้นที่ใต้แนวสายส่ง ตามความยาวจำนวน 30 Span โดยมีชุมชนที่ร่วมโครงการในส่วนนี้ 10 ครัวเรือน (รูปที่ 2.3)

จากการสำรวจข้อมูลพบว่า เฉพาะชุมชนที่ใช้พื้นที่ใต้แนวสายส่งประกอบกิจการและเฉพาะรายได้จากการปลูกมันสำปะหลัง มีรายได้จากการขายมันสำปะหลัง 10,000 บาท/ เดือน หรือเปรียบเทียบได้เป็น 50% ของรายได้ครัวเรือนโดยประมาณ (คิดจากชุมชน 1 รายเท่ากับ 1 ครัวเรือน ในขณะที่รายได้ครัวเรือนโดยเฉลี่ย คิดจากตัวเลขของรายได้เฉลี่ยของคนนราธิวาสจากการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปี 2558 ที่มีรายได้ 19,890 บาท/ เดือน/ ครัวเรือน) ขณะเดียวกันประโยชน์ที่กฟผ. ได้รับจากความสำเร็จของการดำเนินงานนี้ คือ การที่มี

ชุมชนจำนวน 10 รายใช้พื้นที่นี้เป็นที่ทำกินต่อเนื่องไป เสมือนหนึ่งได้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังเหตุ ไม่ให้ผู้ก่อการร้ายเข้าไปทำลายเสาไฟฟ้าแรงสูงจำนวน 30 ต้น ซึ่งเป็นเรื่องที่กฟผ. เคยประสบเหตุในลักษณะนี้มาก่อนในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนใต้ และต้องใช้งบประมาณในการฟื้นฟูระบบมากถึง 1 ล้านบาทต่อเสาไฟฟ้าแรงสูง 1 ต้น ยังไม่รวมค่าเสียหายจากการจ่ายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่ได้ และความเสียหายของระบบเศรษฐกิจโดยรวมจากเหตุการณ์ไฟฟ้าดับในช่วงเวลานั้น



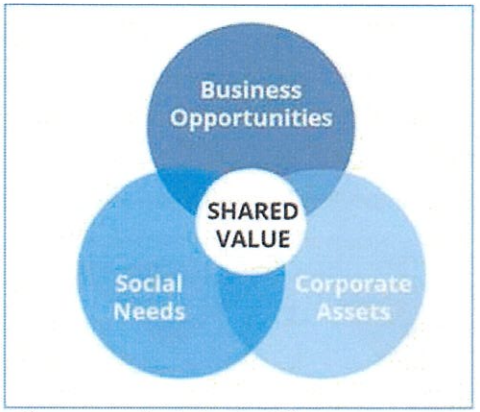
รูปที่ 2.3 การอธิบายผลการดำเนินงาน CSR ของ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ตัวอย่างคุณค่าของกิจกรรมต่างๆ ในโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่ด้านหนึ่งส่งผลโดยตรงต่อการสร้างรายได้ สร้างอาชีพ มากน้อยแตกต่างกันไปตามการร่วมงาน/กิจกรรม แต่ก็ถือได้ว่ามีความสำคัญต่อการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนเป็นอย่างยิ่ง อีกด้านหนึ่ง ก็เป็นผลที่สะท้อนกลับไปยังผลพลอยได้ที่กฟผ. จะได้รับจากการเฝ้าระวังไม่ให้เกิดความเสียหายต่อระบบส่ง ซึ่งเป็นกิจการสำคัญอย่างหนึ่งของกฟผ. (แม้จะไม่เกิดขึ้นบ่อยครั้งก็ตาม)

5.3 แนวคิดและทฤษฎี

Porter & Kramer ได้พัฒนาแนวคิดว่าด้วยการทำงานแบบสร้างสรรค์คุณค่าร่วมต่อเนื่องมาตามลำดับ ตั้งแต่ทั้งสองได้นำเสนอบทความเรื่อง The Competitive Advantage of Corporate Philanthropy เมื่อปี 2002 ซึ่งเป็นการนำเสนอให้กิจการเอกชนทบทวนและเพิ่มเติมความสำคัญในการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริจาค/ให้/ช่วยเหลือสังคมว่าเป็นเรื่องที่เกิดประโยชน์ต่อทั้งผู้ได้รับการช่วยเหลือและผู้ให้การช่วยเหลือได้อย่างมีนัยสำคัญต่อทั้งการแก้ไขปัญหาสังคมและแท้ที่จริงกิจการเอกชนก็ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานเหล่านั้น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม และ Strategic Corporate Social Responsibility เมื่อปี 2006 ซึ่งเป็นบทความที่ตั้งอยู่บนพื้นฐาน

ที่ให้นำเอาเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมนี้มาสร้างเป็นความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจขององค์กร CSV ที่ Porter & Kramer นำเสนอในปี 2011 ก็พัฒนาต่อเนื่องไปจากบทความทั้งสองเรื่องนี้ ด้วยการชี้ให้เห็นถึงยุทธศาสตร์การดำเนินงานธุรกิจสมัยใหม่ ที่ตั้งอยู่บนฐาน (1) Social Needs -Unmet Needs การจัดการแก้ไขปัญหาสังคมที่มีอยู่ โดยเฉพาะปัญหาที่ถูกละทิ้ง ละเลย จากรัฐ ธุรกิจ และความสามารถขององค์กรภาคประชาสังคมก็ไม่มีความสามารถที่เพียงพอ (2) Corporate Assets and Expertise -เป็นการนำเอาทรัพยากรและความสามารถของกิจการบริษัทไปร่วมสนับสนุนต่อการจัดการปัญหานั้นๆ และ (3) Business Opportunities & Challenges –เป็นงานที่สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ๆ อันเนื่องมาจากการดำเนินงานตาม (1) และ (2) (รูปที่ 2.4) ได้สร้างโอกาสและความท้าทายต่อการจัดการธุรกิจ และด้วยลักษณะของความเป็นไปได้ในการพัฒนาเป็นธุรกิจนี้ เมื่อธุรกิจขยายตัวออกไป ก็จะเท่ากับว่าปัญหาของสังคมในเรื่องนั้นๆ จะถูกจัดการแก้ไขมากขึ้นตามไปด้วย



รูปที่ 2.4 ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ของ Porter & Kramer

จากการอธิบายข้างต้น จะเห็นได้ว่า องค์กรภาคธุรกิจจะเลือกนำเอาแนวคิด CSV ไปใช้ประกอบการบริหารทั้งในระดับผลิตภัณฑ์/บริการ (Products/ Services) การบริหารจัดการงานปรับปรุงผลิตภาพ (Productivity) และการบริหารจัดการเพื่อให้ธุรกิจกับชุมชน/ ท้องถิ่นสามารถพัฒนาความเป็นอยู่ร่วมกันได้ (Cluster Development) ในเรื่องนี้ Porter & Kramer ได้ย้ำว่า เรื่องของ CSV เป็นการบริหารจัดการที่สามารถเลือกใช้เป็น Business Strategy ทั้งในระดับองค์กรและระดับนโยบาย โดยในระดับองค์กรที่มีการนำเอาแนวคิดนี้ไปปรับใช้ เช่น Nestle' และในกิจการอุตสาหกรรมประเภทพลังงาน ก็จะมี Enel (ของอิตาลี) เป็นต้น สำหรับในระดับนโยบายมีอุตสาหกรรมหลายสาขาได้ร่วมกันรณรงค์ให้มีการดำเนินงานตามแนวคิด CSV ไปแล้ว เช่น

อุตสาหกรรมธนาคาร การเงิน -ประกันชีวิต/อุตสาหกรรมขุดเจาะ สำรวจและเหมืองแร่/อุตสาหกรรมยา/สุขภาพ/ที่อยู่อาศัย/การศึกษา/การจัดการน้ำ และมีเครือข่ายรณรงค์ในระดับภูมิภาคทั้งในนิวยอร์ค/สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย อินเดีย ชิลี และสหภาพแอฟริกาใต้

5.4 การอธิบายผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามการดำเนินงานแบบ CSV จะอธิบายตามหลักของการวัดผลลัพธ์แบบ Result -based evaluation ซึ่งจะอธิบายค่าความหมายในเชิงคุณค่าได้ทั้งการแก้ไขปัญหาสังคมและการสร้างรายได้ให้กับธุรกิจ เป็นการสื่อแทนความหมายได้ว่า ธุรกิจยิ่งขยายตัวออกไปก็ย่อมสามารถแก้ไขปัญหาสังคมนั้นๆ ลดลงไปพร้อมๆ กัน

ภาคผนวก 2

การรายงานผลและแนวปฏิบัติสำหรับงานชุมชนสัมพันธ์และการพัฒนาชุมชน

1. การรายงานผลการดำเนินงานด้าน CSR

1.1 แนวปฏิบัติในต่างประเทศและสากล

การรายงานผลการดำเนินงาน CSR ซึ่งเป็นรายงานที่เพิ่มเติมจากรายงานผลประกอบการธุรกิจ (รายได้ รายจ่าย กำไร/ขาดทุน การแบ่งปันผลและการลงทุนใหม่) ในต่างประเทศนั้น ได้ริเริ่มกันมาตั้งแต่ ปลายทศวรรษที่ 1990s จะเห็นได้จาก Body Shop ได้จัดทำรายงาน Value Report ขึ้นในปี 1996 หรือการริเริ่มนำเอาเกณฑ์ว่าด้วย Triple Bottom Line ของ Elkington มาใช้สำหรับการจัดทำรายงาน Sustainability Report ของ Shell ในปี 1997 ก็ได้มีการริเริ่มจัดทำแนวทางและมาตรการสำหรับการอ้างอิงในการจัดทำรายงาน ซึ่งจะสะท้อนตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้าน CSR ขององค์กรนั้นๆ ตามไปด้วย ดังมีรายละเอียดที่จะกล่าวถึงในที่นี้ ดังนี้

1.1.1 UN Global Compact

เป็นแนวปฏิบัติของการอยู่ร่วมกันของโลกด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมที่ UN ประกาศใช้ในปี 1999 โดยให้กิจการบรรษัทต่างๆ ดำเนินกิจการโดยมีหลักที่เกี่ยวข้อง 10 ประการใน 4 มิติ ก็ได้ทำให้แนวปฏิบัติการดำเนินงานและการรายงานผล CSR มีความเกี่ยวข้องกับรายการข้างต้น ประกอบด้วย

(1) ด้านสิทธิมนุษยชน

หลักประการที่ 1 – สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากลตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย

หลักประการที่ 2 – หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(2) ด้านแรงงาน

หลักประการที่ 3 – ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง

หลักประการที่ 4 – ขจัดการใช้แรงงานเกณฑ์และที่เป็นการบังคับในทุกรูปแบบ

หลักประการที่ 5 – ยกเลิกการใช้แรงงานเด็กอย่างจริงจัง

หลักประการที่ 6 – ขจัดการเลือกปฏิบัติในเรื่องการจ้างงานและการประกอบอาชีพ

(3) ด้านสิ่งแวดล้อม

หลักประการที่ 7 – สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หลักประการที่ 8 – อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

หลักประการที่ 9 – ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(4) ด้านการต่อต้านการคอร์รัปชั่น

หลักประการที่ 10 – ดำเนินงานต่อต้านการคอร์รัปชั่น รวมทั้งการกรรโชกและการให้สินบนในทุกรูปแบบ

1.1.2 Global Reporting Initiative : GRI

เป็นการดำเนินงานขององค์กรอิสระด้านมาตรฐานที่จะจัดทำเกณฑ์การรายงาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสื่อสารในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการคอร์รัปชั่นของธุรกิจเอกชน หน่วยงานรัฐ และองค์กรประเภทอื่นๆ เริ่มประกาศใช้เป็นครั้งแรกในปี 2000 เป็นองค์กรในเครือข่ายลูกของ OECD, UNEP, UN Global Compact และ ISO ปัจจุบัน มีการใช้อย่างแพร่หลายทั้งในบริษัทเอกชนข้ามชาติ รัฐบาล SMEs, NGOs และอุตสาหกรรมต่างๆ มากกว่า 90 ประเทศ (เป็นที่นิยมเป็น 63% ของกิจการขนาดใหญ่ใน 100 companies (N100) ในปี 2017 และ 75% ในรายงานของ the Global Fortune 250 (G250)

กรอบการจัดทำรายงานของ GRI ได้พัฒนาขึ้นตามลำดับ ในปี 2016 ได้จัดตั้ง Global Sustainability Standard Board (GSSB) และประกาศใช้ GRI Standards โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม และจัดทำรายงานว่าด้วยความยั่งยืน/CSR report/ESG report โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

(1) The performance indicators (PI)

เป็นรายการสำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดการพลังงาน ความหลากหลายทางชีวภาพและการปล่อยมลภาวะ มีรายละเอียดปลีกย่อย 30 รายการ

(2) ESG metrics

เป็นรายการตามสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เช่น จำนวนรายการที่มีผลต่อการรายงาน CO_2 emissions เงื่อนไขการทำงานและค่าจ้าง และความโปร่งใส การจัดการประเด็นทางสังคมจะเป็นผลมาจากรายการต่างๆ ที่มีไว้ใน ISO 14010, ISO 14011, ISO 14012, ISO 26000 ระบบงานเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย OHSAS 18001 รวมทั้งมาตรการของ ILO ที่ประกอบด้วย สตรี เด็ก การอพยพแรงงานและครอบครัว ชนกลุ่มน้อยและชาติท้องถิ่น ภาษา และศาสนาของชนกลุ่มน้อย ชนเผ่า และคนพิการ

1.1.3 ISO 26000

เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการรับผิดชอบต่อสังคม – Guidance on Social Responsibility ที่ดำเนินงาน โดย ISO -International Organization for Standardization ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2010 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับองค์กรภาคธุรกิจและภาคส่วนอื่นในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงรายการต่างๆ ประกอบด้วย (1) คนงาน (2) ทรัพยากรธรรมชาติ (3) และชุมชน โดยมี Checklist รายการสำคัญต่าง ๆ ที่เรียกว่า Key principles and core subjects of ISO 26000 ดังนี้

(1) The seven key principles -Accountability -Transparency -Ethical behavior -Respect for stakeholder interests -Respect for the rule of law -Respect for international norms of behavior -Respect for human rights

(2) The seven core subjects -Organizational governance -Human rights -Labor practices -Environment -Fair operating practices -Consumer issues -Community involvement and development

1.1.4 DJSI

Dow Jones Sustainability Index : DJSI คือ ดัชนีหลักทรัพย์ที่ผ่านการประเมินประสิทธิผลการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เป็นดัชนีแรกของโลกที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยเริ่มใช้ในปี 1999 ที่มีการนิยมใช้เป็นตัวชี้วัดความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (ความ

ยั่งยืนของหลักทรัพย์) และเป็นประเด็นสำคัญหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์ร่วมงานพันธมิตร DJSI เป็นงานที่พัฒนาขึ้นภายใต้ความร่วมมือระหว่าง S&P Dow Jones Indices กับ RobecoSAM เพื่อประเมินความใส่ใจของบริษัทขนาดใหญ่ (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) ที่มีต่อประเด็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ซึ่งจะโยงเข้ากับ Corporate governance, Risk management, Branding, Climate change mitigation, Supply chain standards and labor practices

แนวปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการคิดค่าคะแนนตามเกณฑ์ทั้ง 3 ด้าน จะมีการแบ่งค่าคะแนน ดังนี้

(1) Sustainable development criteria

a. ด้านสิ่งแวดล้อม 33%

- การทำรายงานสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นเฉพาะของภาคส่วนอุตสาหกรรม/ธุรกิจ

b. ด้านเศรษฐกิจ 33%

- Corporate governance
- Risk and crisis management
- Code of conduct/compliance/anti-corruption and bribery
- Industry
- Specifics criteria

c. ด้านสังคม 33%

- Human-capital development
- Talent attraction and retention
- Labor practice indicators
- Corporate citizenship/philanthropy
- Social reporting
- Industry
- Specific criteria

(2) Weighting by industries

a. น้ำหนักตามประเภทอุตสาหกรรม 57 %

b. น้ำหนักทั่วไป 43 %

1.1.5 Sustainable Development Goals : SDGs

เป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นวาระที่ UN ได้ประกาศใช้เป็นเป้าหมายของการรณรงค์ว่าด้วยความยั่งยืนของโลกให้บรรลุร่วมกันในปี 2030 โดยได้ประกาศใช้เป็นวาระของการรณรงค์เมื่อเดือนสิงหาคม 2015 มีวาระรณรงค์ 17 วาระด้วยกัน ประกอบด้วย

(1) ขจัดความยากจน
(2) ขจัดความอดยาก
(3) สร้างสุขภาพที่ดี
(4) การศึกษาที่มีคุณภาพ
(5) ความเท่าเทียมทางเพศ
(6) น้ำสะอาดและสุขาภิบาล
(7) พลังงานสะอาด
(8) การสร้างอาชีพและเศรษฐกิจ
(9) นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน
(10) ลดความเหลื่อมล้ำ
(11) เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
(12) การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบ
(13) การปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ
(14) การใช้ทรัพยากรในมหาสมุทร
(15) การใช้ที่ดินอย่างยั่งยืน
(16) สันติและความยุติธรรม
(17) การสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานและการจัดทำรายงานขององค์กรที่นำเอาวาระต่างๆ ไปรณรงค์ในพื้นที่ในการงานที่เกี่ยวข้องนั้น UN โดยสายงานที่เกี่ยวข้องกับ SDGs จะมี Benchmarking ให้เทียบเคียงเป้าหมายเป็นระยะๆ (เป็นปีๆ ไป) พร้อมกับมีเป้าหมายและตัวชี้วัดให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติ ตามตัวอย่างข้างล่างนี้

1.2 แนวปฏิบัติในประเทศไทย

1.2.1 CSR -DIW, CSR -DPIM

CSR-DIW เป็นการจัดทำรายงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการต่ออุตสาหกรรมที่ดำเนินการโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ที่ริเริ่มมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 โดยนำเอาแนวคิดว่าด้วยการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable development) และการดำเนินงานร่วมกับชุมชน และได้รับการยอมรับอย่างยั่งยืน (License to operate) และ CSR–DPIM เป็นการจัดทำรายงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่ที่ริเริ่มโดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรมที่ริเริ่มมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 โดยโยงงานตามมาตรฐานของ DIS และ ISO 26000 มารวมเข้าด้วยกัน

มาตรฐานทั้ง 2 รายการของกระทรวงอุตสาหกรรมข้างต้น จะมีความเกี่ยวข้องกับการคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ โดยมี

(1) The seven key principles: - Accountability – Transparency - Ethical behavior - Respect for stakeholder interests - Respect for the rule of law - Respect for international norms of behavior - Respect for human rights

(2) The seven core subjects: -Organizational governance -Human rights -Labor practices -Environment -Fair operating practices -Consumer issues -Community involvement and development

1.2.2 Green Industry

โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เป็นโครงการที่ริเริ่มขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมให้อุตสาหกรรมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างเศรษฐกิจและผลิตภัณฑ์มวลรวมสีเขียว หรือ Green GDP ให้มีมูลค่าสูงขึ้น โครงการนี้ ริเริ่มขึ้นในปี

พ.ศ. 2554 ในวโรกาสเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระชนมายุครบ 84 พรรษา

หลักการของ Green Industry ตั้งอยู่บนหลักของการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน ที่จะทำให้เศรษฐกิจเติบโตขยายตัวไปพร้อมๆ กับความสอดคล้องกับศักยภาพและความเป็นไปได้ของระบบนิเวศ รวมทั้งความผาสุกของสังคม มีรายการที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงงานในกระบวนการผลิต การใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า ตามหลัก 3Rs และใช้เทคโนโลยีสะอาด มุ่งเน้นพัฒนาผลิตภาพ ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีการรับรองผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว การวิเคราะห์วงจรผลิตภัณฑ์ การลดมลพิษ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ฯลฯ

การรณรงค์ Green Industry มีเกณฑ์ดำเนินการเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับที่ 1 Green Commitment - เป็นเรื่องของการประกาศถึงความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการสื่อสารภายในองค์กรให้ทราบโดยทั่วกัน

ระดับที่ 2 Green Activity – เป็นการดำเนินงานลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามแผนงานและความมุ่งมั่นที่มี

ระดับที่ 3 Green System - เป็นการบริหารจัดการงานสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการได้รับรางวัลด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับ และการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ

ระดับที่ 4 Green Culture – เป็นการให้ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือดำเนินงานจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ระดับที่ 5 Green Network - แสดงถึงการขยายเครือข่ายตลอดห่วงโซ่อุปทานสีเขียวโดยสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรเข้าสู่กระบวนการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว

1.2.3 Eco Factory

เป็นงานที่ริเริ่มโดยสถาบันสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. 2557 เพื่อกระตุ้นให้โรงงานตระหนักและลงมือดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีอยู่ ไม่ว่าจะเป็นไปตามมาตรการ/มาตรฐานที่รับรองโดยหน่วยงานใดก็ตาม ทั้งนี้ ก็เพื่อจะให้ Eco Factory เป็นฐานตั้งต้นที่ดีของการรณรงค์เรื่องนิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Estate) และเมือง

อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industrial Town) ซึ่งเป็นการแปรผลการพัฒนาความยั่งยืนไปใช้ปฏิบัติทั้งในและนอกโรงงาน เป็นพื้นที่ๆ ไป

(1) เกณฑ์ว่าด้วย Eco Factory ได้คำนึงถึงเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ตัวชี้วัดการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- Green Industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม
- Eco Industrial Estate ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- Eco Industrial Town ของกระทรวงอุตสาหกรรม
- ISO 14001
- OHSAS/ TIS 18001
- ISO 26000
- ISO 50001
- CSR Report
- GRI

(2) เกณฑ์ว่าด้วย Eco Factory ประกอบด้วย

a. ด้านการจัดการเศรษฐกิจนิเวศ

- การใช้วัตถุดิบ
- พลังงาน
- การขนส่งและโลจิสติกส์
- โซ่อุปทานสีเขียว
- ภูมิทัศน์สีเขียว
- การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย
- การจัดการน้ำและน้ำเสีย
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การจัดการมลภาวะทางอากาศ
- การจัดการกากของเสีย
- ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน

- ความหลากหลายทางชีวภาพ

b. ด้านสังคม

- การกระจายรายได้ให้กับชุมชน
- การอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบ

2. แนวปฏิบัติสำหรับงานชุมชนสัมพันธ์และการพัฒนาชุมชน

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน ใน ISO 26000 จะประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ประเด็นบ่งชี้
1	การมีส่วนร่วมของชุมชน	ตัวแทนองค์กรร่วมปรึกษากับชุมชน ฯลฯ
		การรวบรวมข้อมูลชุมชน
		สนับสนุนสาธารณสถาน
		ส่งเสริมให้ประชาชนเป็นอาสาสมัคร
		จัดทำแผนการพัฒนาชุมชน
2	การศึกษาและวัฒนธรรม	พัฒนาคุณภาพการศึกษา
		ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ
		ส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาในระบบ
		ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
		เผยแพร่ความรู้สิทธิมนุษยชน
		ปกป้องมรดกทางวัฒนธรรม
		ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
3	การสร้างงานและการพัฒนาทักษะ	วิเคราะห์ผลกระทบด้านการงานจากการดำเนินงาน
		เลือกใช้เทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดการจ้างงานสูงสุด
		พิจารณาจากผลกระทบการรับเหมาช่วง
		การจ้างลูกจ้างชั่วคราวแทนลูกจ้างประจำ
		การฝึกงาน ทักษะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
		พัฒนาและปรับปรุงทักษะชุมชนที่ขาดแคลน
		จ้างและพัฒนาศักยภาพผู้ที่จะต้องดูแลเป็นพิเศษ
		ส่งเสริมทักษะชุมชนที่สอดคล้องการจัดซื้อของโรงงาน
4	การพัฒนาและเข้าถึงเทคโนโลยี	ส่งเสริมเทคโนโลยีที่แก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม
		สนับสนุนเทคโนโลยีต้นทุนต่ำและสร้างรายได้ให้ชุมชน
		พัฒนาความรู้และเทคโนโลยีชุมชนที่มีศักยภาพ

ลำดับ	รายการ	ประเด็นที่ควรปฏิบัติ
		รวบรวมข้อมูลกิจกรรมพัฒนาชุมชนที่ผู้ดำเนินการ
		จัดทำเอกสารเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร
5	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ / ลงนามหนังสือ
		กระจายข้อมูลการอนุมัติโครงการให้ผู้ดำเนินการ
		ผู้ดำเนินการนำเสนอโครงการพัฒนาชุมชนให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
		ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ
		ผู้ดำเนินการนำเสนอโครงการพัฒนาชุมชนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
		ผู้รับผิดชอบดำเนินการติดต่อประสานงานกับชุมชนเป้าหมาย
		ผู้ดำเนินการ ดำเนินการจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร
		ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ
		ผู้ดำเนินการแจ้งผลการอนุมัติโครงการให้ผู้ดำเนินการทราบ
		ผู้ดำเนินการ ดำเนินการจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร
		ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ
		ผู้ดำเนินการแจ้งผลการอนุมัติโครงการให้ผู้ดำเนินการทราบ
6	พนักงาน	ผู้ดำเนินการ ดำเนินการจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร
		ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ
		ผู้ดำเนินการแจ้งผลการอนุมัติโครงการให้ผู้ดำเนินการทราบ
		ผู้ดำเนินการ ดำเนินการจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร
		ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ
		ผู้ดำเนินการแจ้งผลการอนุมัติโครงการให้ผู้ดำเนินการทราบ
		ผู้ดำเนินการ ดำเนินการจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร
		ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ
		ผู้ดำเนินการแจ้งผลการอนุมัติโครงการให้ผู้ดำเนินการทราบ
7	การสนทนาด้านสังคม	เลือกหัวข้อสนทนาที่ถูกกาลเทศะ
		ประเมินผลการทำงานร่วมกันกับชุมชน
		รวบรวมข้อมูลบอกต่อ
		ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่ยังไม่ถูกใจผู้ที่ได้รับผลกระทบและผู้ที่ได้รับผลกระทบ
		การดำเนินชีวิต

Step	Performed by	Activity	Description / Work steps
	Pre-process Processes (Triggers & Prerequisites)	• ตามแผนงานพบปะชุมชนประจำสัปดาห์ • ตามแผนกิจกรรมของชุมชน/ท้องถิ่น • ตามแผนงานติดตามด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้า • ตามแผนงานขยายธุรกิจ • การประสานงานระหว่างภาครัฐ/เอกชน	• Trigger
	กรณีที่ 1 การพบปะชุมชน/หน่วยงานรัฐ/เอกชน ตามแผนงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	START	
[1]	CR Officer, CR Section Manager CSR Section Manager, CSR Officer	• ทำบันทึก (Memo) เพื่อขออนุมัติงบประมาณล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน	
[2]	CR Officer, CR Section Manager CSR Section Manager, CSR Officer	• เข้าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด ▪ ใช่ ไปขั้นตอน [3] ▪ ไม่ใช่ ไปขั้นตอน [4]	
[3]	CR Officer, CR Section Manager CSR Section Manager, CSR Officer	• ทำบันทึก (Memo) แจ้งหัวหน้างาน	
[4]	ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตาม TOA	• พิจารณา	
[5]	ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตาม TOA	• อนุมัติ? ▪ ใช่ ไปขั้นตอน [6] ▪ ไม่ใช่ ไปขั้นตอน [1]	
[6]	CR Officer, CR Section Manager	• ดำเนินการพบปะชุมชน/หน่วยงานรัฐ/เอกชน	

Step	Performed by	Activity	Description / Work steps
	CSR Section Manager, CSR Officer		
[7]	CR Officer, CR Section Manager CSR Section Manager, CSR Officer	• จัดทำรายงานสรุป การพบปะชุมชน	• จัดทำรายงานสรุป การพบปะชุมชน ประกอบด้วยข้อมูลเหล่านี้ ▪ กลุ่มเป้าหมาย รายชื่อ และจำนวนของผู้ที่พบปะ ▪ ประเด็นการพูดคุย ▪ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ▪ ค่าใช้จ่ายหรือสิ่งของที่ใช้ในกิจกรรม
[8]	CR Officer, CR Section Manager CSR Section Manager, CSR Officer	• จัดเก็บรายงานสรุปการพบปะชุมชน (รายงานประจำเดือน)	
		END	
	Pre-process Processes (Triggers & Prerequisites)	• กรณีเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากโรงงาน • กรณีการร่วมกิจกรรมที่ไม่ทราบล่วงหน้า หรือระยะเวลากระชั้นชิด (ไม่เกิน 3 วันทำการ) เช่น ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ	• Trigger
	กรณีที่ 2 การพบปะชุมชน/หน่วยงานรัฐ/เอกชนนอกแผนงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	START	
[1]	CR Officer, CR Section Manager CSR Section Manager, CSR Officer	พิจารณา	
[2]	CR Officer, CR Section Manager CSR Section Manager, CSR Officer	• เข้าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน แนวปฏิบัติการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด ▪ ใช่ ไปขั้นตอน [3]	

Step	Performed by	Activity	Description / Work steps
		▪ ไม่ใช่ ไปขั้นตอน [4]	
[3]	CR Officer, CR Section Manager CSR Section Manager, CSR Officer	• อีเมล์แจ้งหัวหน้างาน	
[4]	CR Officer, CR Section Manager CSR Section Manager, CSR Officer	• เร่งทำบันทึก (Memo) เพื่อขออนุมัติงบประมาณทันทีภายหลังดำเนินกิจกรรมกับชุมชนแล้วเสร็จ	
[5]	ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตาม TOA	• พิจารณา	
[6]	ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตาม TOA	• อนุมัติ? ▪ ใช่ ไปขั้นตอน [7] ▪ ไม่ใช่ ไปขั้นตอน [2]	
[7]	CR Officer, CR Section Manager CSR Section Manager, CSR Officer	• ดำเนินการพบปะชุมชน/หน่วยงานรัฐ/เอกชน	
[8]	CR Officer, CR Section Manager CSR Section Manager, CSR Officer	• จัดทำรายงานสรุป การพบปะชุมชน	• จัดทำรายงานสรุป การพบปะชุมชน ประกอบด้วยข้อมูลเหล่านี้ ▪ กลุ่มเป้าหมาย รายชื่อ และจำนวนของผู้ที่พบปะ ▪ ประเด็นการพูดคุย ▪ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ▪ ค่าใช้จ่ายหรือสิ่งของที่ใช้ในกิจกรรม
[9]	CR Officer, CR Section Manager CSR Section Manager, CSR Officer	• จัดเก็บรายงานสรุปการพบปะชุมชน (รายงานประจำเดือน)	
		END	

ภาคผนวก ข-29

เอกสารจัดตั้งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข
และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้าง

คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๐๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการของกลุ่มบริษัท โกลว์ ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๑๙๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับแผนปฏิบัติการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท โกลว์ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการของกลุ่มบริษัท โกลว์ ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการข้างต้น ตามความเห็นมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการของกลุ่มบริษัท โกลว์ ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รองผู้ว่าการ ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายบวรกิตติ์ สันทัด ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด	กรรมการ
๑.๕	ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษจังหวัดระยอง กรมควบคุมมลพิษ	กรรมการ
๑.๗	ผู้แทนสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาระยอง	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	กรรมการ
๑.๙	นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองมาบตาพุด	กรรมการ
๑.๑๐	นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
๑.๑๑	กำนันตำบลบ้านฉาง	กรรมการ
๑.๑๒	พนักงานสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนชุมชนตำบล - ตัวประตู	กรรมการ

๑.๑๔ ผู้แทน...

๑.๑๔ ผู้แทนชุมชนหนองแฟบ	กรรมการ
๑.๑๕ ผู้แทนชุมชนมาบชะลูด	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้แทนชุมชนซอยร่วมพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๗ ผู้แทนชุมชนวัดโสมณ	กรรมการ
๑.๑๘ ผู้แทนชุมชนซอยประชา	กรรมการ
๑.๑๙ ผู้แทนชุมชนกรอกยายชา	กรรมการ
๑.๒๐ ผู้แทนชุมชนหนองแตงเม	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้แทนชุมชนหนองน้ำเย็น	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้แทนชุมชนพยูน ๑	กรรมการ
๑.๒๓ ผู้แทนชุมชนประชุมมิตร	กรรมการ
๑.๒๔ ผู้แทนชุมชนตลาดมาบตาพุด	กรรมการ
๑.๒๕ ผู้แทนชุมชนตลาดห้วยโป่ง	กรรมการ
๑.๒๖ ผู้แทนชุมชนบ้านพลง	กรรมการ
๑.๒๗ ผู้แทนชุมชนมาบชลูด - ชากกลาง	กรรมการ
๑.๒๘ ผู้แทนชุมชนวัดมาบตาพุด	กรรมการ
๑.๒๙ ผู้แทนชุมชนบ้านล่าง	กรรมการ
๑.๓๐ ผู้แทนชุมชนห้าน้ำตกพัฒนา	กรรมการ
๑.๓๑ ผู้แทนชุมชนบ้านบน	กรรมการ
๑.๓๒ ผู้แทนชุมชนอิสลาม	กรรมการ
๑.๓๓ ผู้แทนชุมชนมาบยา	กรรมการ
๑.๓๔ ผู้แทนชุมชนโชคหิน ๒	กรรมการ
๑.๓๕ ผู้แทนชุมชนสำนักกระบาก	กรรมการ
๑.๓๖ ผู้แทนชุมชนคลองน้ำหู	กรรมการ
๑.๓๗ ผู้แทนชุมชนชากลูกหญ้า	กรรมการ
๑.๓๘ ผู้แทนชุมชนแผ่นดินไท	กรรมการ
๑.๓๙ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กตากวน - อ่าวประดู่	กรรมการ
๑.๔๐ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กปากคลองตากวน	กรรมการ
๑.๔๑ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กหาดแสงเงิน	กรรมการ
๑.๔๒ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กหนองแฟบ	กรรมการ
๑.๔๓ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านพยูน	กรรมการ
๑.๔๔ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กหาดพลา	กรรมการ
๑.๔๕ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กสุขาดา	กรรมการ
๑.๔๖ ผู้แทนกลุ่มประมงเรือเล็กอู่ตะเภา - สามัคคี	กรรมการ

/๑.๔๗ ผู้แทน.

๑.๑.๑ ผู้แทนกลุ่มประเภทเชื้อเพลิงฟอสซิล กรรมการ

๑.๑.๒ ผู้แทนกลุ่มประเภทเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ กรรมการ

๑.๑.๓ ผู้แทนกลุ่มองค์กรพัฒนาเอกชนด้านพลังงานทดแทนและสิ่งแวดล้อม กรรมการ

๑.๑.๔ ผู้แทนกลุ่มวิชาชีพ กรรมการ

๑.๑.๕ ผู้แทนกลุ่มวิชาการ กรรมการ

และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน ๒ วาระ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำกับดูแลให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามมาตรฐานและแก้ไขปัญหาการใช้พลังงานและสิ่งแวดล้อม และมาตรการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโครงการของกลุ่มบริษัท โดยต้องมีการรวบรวมข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน ก่อนได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานก่อนเสนอสิ่งแวดล้อมแล้ว

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทาง และการตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านพลังงานทดแทนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนช่วยเหลือในการชี้แจงต่อสาธารณชนด้านต่างๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ

๒.๓ จัดทำแผนแม่บทให้ข้อเสนอแนะ และวิธีการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาพลังงานทดแทนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ และการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้

๒.๔ เป็นศูนย์กลางประสานงานด้านวิชาการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการ

๒.๕ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง กรณีฉุกเฉินสามารถจัดให้มีการประชุมได้ตามแต่สถานการณ์ โดยอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ และรายงานให้ผู้ว่าการทราบ

๒.๖ พิจารณาการกลั่นกรองและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่พิจารณาแล้วว่าเกินขีดความสามารถ ต่อคณะกรรมการฯ

จึงนี้ ด้วยประการฉะนี้

ลงนาม วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

[redacted]

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-30

แบบบันทึกปริมาณรถเข้า-ออก พื้นที่โครงการก่อสร้าง

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

1

GSPP2R PROJECT

VEHICLE ENTRY SUMMARY 2023

MONTH / TYPE	JANUARY	FEBRUARY	MARCH	APRIL	MAY	JUN
MOTORCYCLE	109	127	147	5	14	16
CAR	179	198	230	98	125	139
LORRY	21	37	44	65	76	86

MONTH / TYPE	JULY	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
MOTORCYCLE	18	17	19	16	14	12
CAR	143	123	230	356	367	332
LORRY	36	78	89	109	106	78